

«Затверджую»
2022 р.
Директор _____ І.І. Кизима

РІЧНИЙ ПЛАН
УГЕРСЬКОГО ЛІЦЕЮ
на 2022-2023 н. р.

Аналіз роботи Угерського ліцею за 2022-2023 навчальний рік

У 2022/2023 н. р. вся діяльність педагогічного колективу Угерського ліцею спрямована на виконання законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, «Програми національного виховання».

Уся навчально-виховна робота ліцею у 2022-2023 навчальному році була організована згідно:

- річного плану роботи ліцею;
- перспективного плану роботи ліцею;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи бібліотеки;
- планів роботи шкільного МО класних керівників та учителів початкових класів;
- планів гурткової роботи з учнями;
- календарно-тематичного планування з основ наук вчителів-предметників;
- Статуту ліцею.

Інформаційне забезпечення діяльності ліцею здійснювалося в достатньому обсязі. В наявності є: накази МОН України; фахові журнали вчителів-предметників та керівників ліцею; художня література поза навчальною програмою (в малій кількості); наукова, науково-популярна, публіцистична література; довідкова література. Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на охоплення всіх дітей шкільного віку, які проживають у населеному пункті, навчанням в ліцеї.

Педагогічний колектив ліцею працював над проблемою «Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності». В основному ці проблеми та завдання, які були поставлені перед педагогічним колективом в минулому навчальному році втілені в життя.

Постійно підвищується рівень та якість навчально-виховного процесу, рівень навчальних досягнень учнів, удосконалюються методи викладання основ наук відповідно до змісту освіти. Зросла глибина та міцність знань учнів через виховання в них навичок самостійної і практичної роботи, свідомого ставлення до навчання, розвитку вмінь та навиків навчатися самому.

У 2021-2022 навчальному році в школі працювали 30 учителів, у тому числі директор, 2 заступники директора, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 2 бібліотекарі, 1 асистент вчителя 97% від загальної кількості педпрацівників мають

вищу освіту на рівні спеціаліста, магістра; 1 учитель початкових класів має середню спеціальну освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами на 100%. У закладі працює (станом на 01.06.2022р.):

- учителів – 30 осіб;
- медична сестра – 1 особа;
- обслуговуючого персоналу - 10 осіб.

Педагогічні працівники мають:

а) кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» – 23 особи;
- «спеціаліст I категорії» – 1 особа;
- «спеціаліст II категорії» – 1 особа;
- «спеціаліст» - 1 особа;
- середня спеціальна освіта – 1 особа

б) педагогічні звання:

- «учитель-методист» – 3 особи;
- «старший учитель» – 10 осіб.

У закладі протягом 2022-2023 навчального року працювало:

- педагогів пенсійного віку – 6 осіб;
- технічних працівників та спеціалістів пенсійного віку – 5 осіб.

Робота з обдарованими дітьми є одним з пріоритетних напрямів роботи ліцею, усього педагогічного колективу. Перед кожним педагогом стоїть особливе завдання визначити, що собою являє феномен обдарованості.

Приділяючи увагу обдарованості як такої, що виділяється підвищеним рівнем розумового розвитку, не забували про пов'язані з нею: технічною, художньою, соціальною, спортивною обдарованостями, які в свою чергу можуть розглядатися як спеціальна здібність. Педагоги розуміють, що усі типи і види обдарованості не ізольовані одна від одної. Завдання кожного педагога нашої ліцею – з розумінням віднести до задатків дитини, як до вроджених так і вміння розвинути їх, тобто присутності у структурі обдарованості творчого компоненту. У школі обдарованих учнів вчителі виявляли шляхом індивідуальної роботи, яка сприяла якісному проведенню шкільних олімпіад, підготовці до II та III туру Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, виставок, творчих робіт учнів.

Завдання, які стоять перед усім педагогічним колективом: робити рішучі кроки для впровадження у практику науково-обґрунтованої системи навчання і виховання обдарованих дітей.

У 2021-2022 н.р. 5 учнів ліцею 4-10 класів нагороджені Похвальними листами за успіхи у навчанні.

Учні нашої ліцею беруть участь у Всеукраїнських інтелектуальних конкурсах «Кенгуру», «Колосок» при цьому показуючи гарні результати, стають призерами у певних вікових категоріях.

Заслугує уваги робота педагогів з підготовки до проведення НМТ. За його результатами з 15 учнів 11 класу 68% випускників склали іспити на високому та достатньому рівнях. Шунелик Олена та Дробушар Маркіян отримали найвищу оцінку – 200 балів з історії України та української мови.

Стабільно і рівно працював ліцей, 100% випускників. З 9-х класів продовжують навчатися для здобуття повної середньої загальної освіти у своєму ліцеї 50%, решта - у коледжах та ВПТУ. 93% випускників 11 класу працевлаштовані, продовжують навчання у вищих та середніх спеціальних навчальних закладах.

У 2021-2022 н. р. у школі навчалось **237** учнів (з них у школі першого ступеня навчається 91 учнів, у школі II ступеня - 124 учнів, у школі III ступеня – 22 учнів).

Однією з найбільших заслуг ліцею є те, що вона постійно підтримує і розвиває у своїх вихованців пізнавальний інтерес до знань, свідоме ставлення до навчання, прагнення здобути повну загальну середню освіту, а на цій основі і вишу. Недоліком є відсутність 100% збереження контингенту випускників 9-х класів з метою продовження навчання в 10-х класах.

Проблема, над якою працював ліцей, реалізовувалась через роботу з педагогічними кадрами з удосконалення їхнього професійного рівня. У школі працювали ШМО вчителів початкових класів та класних керівників 5-11 класів.

Крім цього у школі проводився моніторинг навчально-виховного процесу, рівня якості загальноосвітньої підготовки учнів. Його метою було отримання дирекцією ліцею об'єктивної і повної інформації про стан справ у школі для оперативного управління навчально-виховним процесом. Предметний моніторинг проводився за рівнем знань на початок навчального року, за поточними і підсумковими результатами в три етапи: нульовий замір (вересень); контрольний замір (грудень); підсумковий замір не був проведений через впровадження військового стану. Основна інформація, яку збирали: загальна кількість учнів, кількість учнів за рівнями успішності. Джерелами інформації були діагностичні контрольні роботи з предметів. Проводився моніторинг успішності та відвідування учнів ліцею. Підсумком проведення моніторингів були рейтингові таблиці, які дали змогу учням та вчителям-предметникам, класним керівникам побачити наочно рівень навченості кожного учня та рейтинг класів у школі.

Також у школі регулярно проводяться методичні тижні, на яких презентуються роботи вчителів-предметників. Наприклад, Тиждень математики та інформатики (Снігур О.Ф. та Данилишин Л.В.), Тиждень хімії та біології (Сах Л.Г. та Форостина Р.Б.) Тиждень правових знань (Ленчик Р.В.), Тиждень безпеки життєдіяльності (Вовщук І.М.), Тиждень книги (Будинкевич В.М. та Молчан Р.А.) та інші. Вони дають можливість глибше розкрити зміст того чи іншого предмету, показати роботу як вчителя, так і учнів.

Атестація педкадрів у 2021-2022н.р. проходила за планом заходів із проведення атестації, який передбачав перевірку термінів проходження курсів підвищення кваліфікації, закріплення вчителів за членами атестаційної комісії та адміністрації ліцею; оформлення методичних папок для накопичення матеріалів на

період атестації вчителів; складання графіку проведення відкритих уроків, виховних заходів тощо. Засідання атестаційної комісії відбулося у дистанційному режимі.

Робота з педагогічними кадрами та методична робота упродовж 2021-2022 н.р. проводилась цілеспрямовано, на належному рівні. Дирекція ліцею здійснювала роботу по організації та проведенню внутрішкільного контролю. Відвідувались уроки вчителів, ставилась конкретна мета відвідування, підводились підсумки. Практично вивчалась робота всіх учителів по тому чи іншому питанню, оформлялись відповідні висновки, видавались накази.

На постійному контролі перебувала перевірка зошитів учителями-предметниками, записів у класних журналах та виконання вчителями інструкцій щодо їх ведення. Багато цінного матеріалу дирекції ліцею давала особиста письмова та усна перевірка знань учнів, проведення та аналіз директорських та моніторингових контрольних робіт наприкінці I семестру, перевірка навиків читання учнів 1-4 класів, моніторинг рівня навчальних досягнень учнів протягом I семестру Дирекцією ліцею щораз створювалися умови для варіативності навчання. У минулому році за рахунок варіативної частини навчального плану учні ліцею мали можливість вивчати такі вкрай необхідні дисципліни, як християнська етика, зарубіжна література, українська та англійська мови тощо.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

З 1 вересня 2022 року учні 1-5 класів навчатимуться за новими програмами, затвердженими на основі Концепції Нової української ліцею.

Нова українська ліцей – це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета – створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті.

НУШ – це ліцей, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

Пріоритети реформування загальної середньої освіти знаходять своє відображення в Державному стандарті початкової освіти (2018). Державний стандарт застосовується з 1 вересня 2018 р. для учнів, які навчаються за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти (для учнів 1-2-х класів). У 3-4-х класах реалізується Державний стандарт початкової загальної освіти (2011)

Отже, ліцей буде працювати над виконанням таких завдань:

- забезпечення планомірного виконання завдань Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2025 року;
- виконання програми національно-патріотичного виховання;

- здійснення заходів щодо подальшого утвердження державного статусу української мови, створення умов для задоволення культурних потреб всіх народів;
- створення умов щодо нормативно-правового, навчально-методичного, матеріально-технічного, кадрового забезпечення, впровадження профільного навчання;
- сприяння удосконаленню підготовки до ЗНО та ДПА;
- реалізація задач щодо соціального захисту дітей;
- забезпечення якісного впровадження навчальних планів та програм, організації навчально-виховного процесу в 1-4 класах, в 5-9 класах, 10-11 учні яких працюють за новою програмою та Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти;
- зосередження уваги на моральному, громадянському вихованні, на впровадженні в навчальне середовище здорового способу життя, утвердження демократичних засад діяльності всіх ланок системи освіти ліцею, сприяння виявленню і підтримці творчо працюючих вчителів;
- активізації процесу повного забезпечення ліцею сучасними технічними засобами, комп'ютерною технікою, підключенням до системи Інтернет, забезпечення впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес;
- активна робота щодо відкритості освіти перед громадськістю та батьками;
- ведення сайту ліцею, електронного спілкування з відділом освіти, робота в «хмарному середовищі».

У 2022-2023 н.р. ліцей буде продовжувати працювати над проблемою **«Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності»**

Виходячи з аналізу результатів методичної роботи у 2021-2022 навчальному році та з метою її подальшого вдосконалення визначити на 2022-2023 навчальний рік основні напрямки та завдання:

1. Спрямувати науково-методичну роботу у 2022-2023 навчальному році на реалізацію та завершення єдиної науково-методичної теми **«Використання педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу з метою забезпечення якості знань, вмінь і навичок учнів в умовах сучасності та вимог сьогодення»**.

2. З метою впровадження Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти забезпечити організаційно-методичний супровід навчально-виховного процесу за новими навчальними програмами в 4-му класі.

3. Продовжити роботу щодо підвищення якості навчання шляхом підвищення ефективності уроку, вдосконалення професійної компетентності педагогів.

4. Кожному вчителю у своїй діяльності використовувати елементи активної соціалізації особистості від початкової до старшої ліцею.

5. Спрямувати методичну роботу на подальше формування у педагогічних працівників навичок і розвиток умінь роботи з новими інформаційно-комунікаційними технологіями.

6. Вчителям-предметникам посилити якість підготовки учнів до II і III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів.

II. Напрямки діяльності педагогічного колективу з досягнення оптимальних кінцевих результатів

Діяльність зі збереження здоров'я й формування здорового способу життя :

Задачі :

1. Не допускати погіршення стану здоров'я учнів під час перебування в школі.
2. Досягти допустимого рівня здоров'я.
3. Створити умови для формування здорового способу життя.

Основні заходи з реалізації задач :

1. Покращення якості медичного обслуговування.
2. Визначення рівня фізичного розвитку й фізичної підготовленості учнів.
3. Діагностичні дослідження : дозування домашнього завдання, нормалізація навчального навантаження.
4. Забезпечення санітарно-гігієнічних норм; санітарно-гігієнічної освіти.
5. Система фізкультурно-оздоровчих заходів : комплектування груп для занять фізичною культурою; спортивні секції, дні здоров'я, туризм, фізкультхвилини.
6. Система ОБЖ, вивчення правил дорожнього руху, попередження травматизму, охорони праці й техніки безпеки.

Діяльність педагогічного колективу зі створення виховної системи :

Задачі :

1. Вдосконалювати шкільну виховну систему.
2. Досягти оптимального рівня вихованості.
3. Гармонійний розвиток особи учня з урахуванням його віку, інтелекту й інтересу.
4. Виявлення й розкриття природних здібностей кожного учня.

Основні заходи щодо вирішення задач :

1. Моральне й правове виховання.
2. Громадське й патріотичне виховання.
3. Естетичне й екологічне виховання.
4. Культурно-просвітницька робота.
5. Розвиток національно-культурних традицій.
6. Екскурсійно-туристична робота.

7. Профілактика правопорушень серед неповнолітніх.
8. Робота з дітьми <<групи ризику>>.
9. Педагогічна допомога діяльності органів учнівського самоврядування.
10. Традиції ліцею. Загально-шкільні свята. Колективні творчі справи.
11. Організація літнього відпочинку й праці.

Забезпечення базової та додаткової освіти :

Задачі :

1. Забезпечення наступності в навчанні (ДНЗ, початкова ліцей, середня).
2. Введення нових навчальних предметів.
3. Адаптація державних навчальних програм до особливостей ліцею (класу).
4. Використання індивідуальних освітніх програм для навчання обдарованих дітей та дітей із низьким рівнем навченості.
5. Система перспективного й поточного планування навчального матеріалу.
6. Диференціація навчання.
7. Система поточного, проміжного й підсумкового обліку знань
8. Організація позаурочної навчальної діяльності: гуртки, олімпіади, конкурси, екскурсії, предметні тижні, огляди знань тощо.

Підготовка учнів до продовження навчання, трудової діяльності, до життя в сім'ї, суспільстві:

Основні заходи :

1. Проводити роботу з професійної та профільної підготовки учнів на третьому ступені навчання .
2. Проводити діагностику соціалізації випускників .
3. Проводити аналіз продовження навчання випускників 9-х та,11-х класів.
4. Проводити аналіз результатів працевлаштування випускників.
5. Провести дослідження мотивів самовизначення.

Забезпечення загальної освіти

Основні заходи:

1. Облік дітей у мікрорайоні.
2. Комплектування 1-х, 5-х, 10-х класів.
3. Контроль за рухом учнів.
4. Допомога дітям із малозабезпеченим сімей із різних джерел .
5. Контроль за навчанням , відвідуванням дітей із неблагонадійних сімей і дітей «групи ризику ».
6. Діагностика готовності дітей до навчання у школі.
7. Робота з дітьми, які знаходяться під опікою.
8. Психолого-педагогічний консилиум із батьками.
9. Вивчення системи зайнятості в позаурочний час.

III. Створення умов для досягнення мети за задач

Робота з педагогічними кадрами :

1. Підвищення мотивації педагогів на основі інноваційних педагогічних технологій навчання та виховання.

2. Забезпечення рівень кваліфікації педагогічних кадрів необхідний для успішного розвитку ліцею

Основні заходи щодо розв'язувань задач:

1. Комплектування ліцею педагогічними кадрами.
2. Розподіл навчального й додаткового навантаження.
3. Розподіл доручень.
4. Діагностика педагогічних труднощів.
5. Узагальнення ППД.
6. Атестація педкадрів.
7. Організація методичної й науково-методичної роботи в школі.
8. Використання колективних , групових та індивідуальних форм підвищення кваліфікації.
9. Робота над єдиною методичною темою.
10. Система самоосвіти.
11. Участь у конкурсі «Учитель року », «Урок року», «Класний керівник року».
12. Творчі звіти вчителів, МО ліцею.
13. Проходження курсів підвищення кваліфікації.
14. Система мотивації педагогів. Підготовка матеріалів до нагородження.
15. Педагогічний консиліум.

Робота з батьками, громадськістю, виробничими підприємствами:

1. Створити єдиний освітній простір.
2. Залучити інтелектуально-культурний потенціал соціуму та фінансово-матеріальні засоби юридичних та фізичних осіб для розвитку ліцею.

Основні заходи щодо розв'язувань задач:

1. Надання організаційно-педагогічної допомоги у формуванні органів батьківського самоврядування.
2. Організація психолого-педагогічної освіти батьків.
3. Проведення системи спільної роботи з батьками, підприємствами у мікрорайоні ліцею: із благоустрою та озеленення, проведення культурно–масових заходів тощо

4. Залучення батьків та громадськості до організації позашкільної й позакласної роботи з учнями.

5. Залучення батьків, громадськості, юридичних та приватних осіб до нового навчального року, до поповнення навчально-матеріальної бази.

Матеріально-технічне та фінансове забезпечення освітнього процесу :

1. Забезпечити збереження будівель, обладнання, майна.

2. Організувати багатоканальні фінансові роботи ліцею.

Основні заходи щодо вирішення задач :

1. Поточний ремонт будівель, приміщень, обладнань.

2. Підприємницька діяльність ліцею. Угоди про оренду.

3. Створення нормальних умов для забезпечення санітарно-гігієнічного, теплового, світлового, протипожежного режимів.

4. Інвентаризація матеріальних цінностей.

5. Благоустрій території у мікрорайоні ліцею.

6. Заходи з охорони праці й техніки безпеки.

7. Поповнення шкільної бібліотеки.

Управління досягненням оптимальних кінцевих результатів :

1. Створити систему управління досягненням оптимальних кінцевих результатів.

Основні заходи щодо рішення задач :

1. Створити інформаційно-аналітичну службу. Формування банку внутрішньошкільної педагогічної інформації : оперативної, тематичної й стратегічної.

2. Розподіл прав, обов'язків і відповідальності між членами адміністрації, між адміністрацією й громадськими організаціями.

3. Розробка необхідної нормативної документації : розкладу, графіків, режиму дня, тижня, року тощо.

4. Подача державної звітності.

5. Складання циклограм роботи на рік, семестр, місяць, тиждень.

6. Розподіл класного керівництва, завідування кабінетами.

7. Комплектування гуртків, секцій.

8. Організація традиційних шкільних заходів.

Реалізація вище зазначених проблем та задач, які поставлені перед школою в новому навчальному році у значній мірі буде залежати від того як працівники адміністрації ліцею будуть виконувати свої функціональні посадові обов'язки.

Директор повинен здійснювати загальний контроль за всіма напрямками діяльності ліцею відповідно до її статуту і законодавства України. Спільно з

підкувальною радою та радою ліцею визначати стратегію, мету і завдання розвитку ліцею, приймає рішення про програмне планування її роботи. Здійснювати розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних календарних навчальних графіків, статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів. Визначати структуру управління школою, затверджувати штатний розпис. Вирішувати наукові, навчально-методичні, адміністративні, фінансові, господарські та інші питання, що виникають у процесі діяльності ліцею. Планувати, координувати і контролювати роботу педагогічних та інших працівників ліцею.

Заступник директора з навчально-виховної роботи відповідає за:

1. Аналіз стану і прогноз тенденцій змін у широкому соціальному оточенні, потенційно важливих для розвитку ліцею, виявлення нинішнього і прогнозованого майбутнього соціального замовлення, що адресується ліцею.

2. Прийняття принципового рішення про переведення ліцею в інноваційний режим життєдіяльності.

3. Виявлення, аналіз та оцінку якості освіти в ліцею, результатів освітнього процесу, виявлення досягнень, передового досвіду, конкретних переваг ліцею.

4. Проблемний аналіз стану ліцею, виявлення завдань, які потребують вирішення.

5. Планування, організацію, керівництво і контроль за розробкою стратегії розвитку змісту освіти в ліцею.

6. Організацію виявлення і оцінку нововведень, апробованих у ліцею.

7. Організацію пошуку інноваційних ідей за межами ліцею.

8. Експертизу інноваційних проектів та процесу їх реалізації.

Заступник директора з виховної роботи виконує такі посадові обов'язки: відповідає за:

- Планування й організацію всієї позакласної виховної роботи з учнями.
- Педагогічне спрямування діяльності громадських дитячих організацій, учнівського самоврядування.
- Морально-правове вихованіє учнів у позаурочний час, захист прав та інтересів учнів.
- Трудове і фізичне виховання школярів засобами позакласної роботи.
- Художню самодіяльність ліцею.
- Підготовку і проведення масових загальношкільних виховних заходів, свят народного календаря, культпоходів, спортивних свят і змагань тощо.
- Організацію відпочинку і дозвілля учнів, особливо під час канікул.

- Організацію виховної роботи з гімназистами за місцем їхнього проживання.
- Вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду.
- Упровадження досягнень педагогічної науки у практику позакласної і позашкільної виховної роботи.
- Передплату періодичної преси в ліцею.
- Підготовку звітності про стан виховної позакласної, позашкільної роботи.
- Організацію роботи з батьками, спрямування діяльності батьківського комітету на національно-культурне відродження.
- Організацію соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям, створення системи заходів щодо профілактики правопорушень, правової пропаганди.
- Охорону і зміцнення здоров'я дітей, організацію відпочинку в канікулярний період.
- Організацію інформаційно-просвітницької роботи серед учнів, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей учнів, залучення дітей до різноманітної діяльності за інтересами.
- Підготовку і проведення масових загальношкільних виховних заходів, свят, культпоходів.
- Проведення індивідуальної роботи з учнями.
- Відвідування учнями гуртків, студій та інших видів позакласної виховної роботи.
- Організацію харчування учнів.

Лише скоординованою роботою дирекції ліцею та педколективу можна досягнути високих результатів у навчанні та вихованні учнів.

Нова українська ліцей є унікальним проектом міністерства освіти і науки України, який виступає основною реформою сучасного освітнього процесу. Основним документом, який регулює організаційний процес НУШ, є «Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української ліцею (затверджено наказом МОН від 23.03.2018 №283)».

Під реформи потрапляють і навчальні класи, до організації яких теж висуваються серйозні вимоги. Тепер учнівське місце повинно бути обов'язково одномісним, зручним і стійким. У навчальному просторі обладнуються тематичні зони, місця для ігор і відпочинку. До всього оснащення прописані конкретні вимоги ергономіки та безпеки, за виконанням яких обіцяють чуйно стежити.

“Затверджую”

Директор

І.І. Кизима

Система внутрішнього контролю і керівництва

№	Зміст контролю	Форми контролю	Об'єкт контролю	Строки контролю	Форми узагальнення
1.	Стан навчально-виховної роботи у 9 та 11 класах	персон.	9 кл	до 15.12	наказ по ліцею
2.	Перевірка техніки читання у 2-4 кл.	індивідуал.	2-4 кл.	до 20.12	наказ по ліцею
3.	Вивчення системи роботи вчителя англійської мови Бурчин Л.Й.	предметно-у загальн.	2-11 кл.	до 20.02	питання на педраду
4.	Стан викладання інфоаматики вчителем Данилишин Л..В.	предметно-у загальн.	6-11 кл	До 20.02	питання на педраду
5.	Вивчення системи роботи вчителя географії Кісіль Г.Я.	предметно-у загальн	6-11 кл	до 20.02	питання на педраду
6.	Вивчення системи роботи вчителя фізичної культури Єгорової Л.В.	предметно-у загальн	7-11 кл	до 20.02	питання на педраду
7.	Стан навчально-виховної роботи у 3-4 кл.	персон.	3-4 кл.	до 20.02 до 20.04	питання на педраду наказ по ліцею
8.	Робота з питань моніторингу рівня навчальних досягнень.	цільовий	3-11 кл.	До 25.12 Дл 25.05	наказ по ліцею
9.	Робота з обдарованими дітьми	цільовий	7-11 кл.	до 05.02	Наказ по ліцею

10.	Робота із слабовстигаючими учнями та педагогічно запущеними дітьми	фронтально-персон.	психолог, вч.предм.	до 10.12	інстр.-метод. нарада
11.	Перевірка техніки читання у 1 класі	персон.	1 кл.	до 20.05	наказ по ліцею
12.	Перевірка техніки читання у 2-4 кл.	індивідуал.	2-4 кл.	до 20.05	наказ по ліцею і
13.	Ведення шкільної документації - класні журнали - журнали гурткової роботи - учнівські зошити - плани класних керівників	пред.-узаг. операт.-перс індивідуал. індивідуал.	5-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	прот.року кожн.ум.чв. кожн.ум.чв. раз в півріч	наказ по ліцею
14.	Робота шкільних метод. об'єднань та семінарів-практикумів	персон.	керівн.м.о.	до 10.12 10.03	пит. на нараду при директору
15.	Робота предметних гуртків	оглядовий	кер.гурткі в	прот.року	наказ по ліцею
16.	Робота навчальних кабінетів	оперативно	кабінети, майстерня, спортзал	до 15.11	питання на виробничу нараду
17.	Стан відвідування учнями ліцею	фронт.	1-11 кл.	прот. року	наказ по ліцею
18.	Робота вчителів, що атестуються	огл.-перс.	вчителі	до 25.12	пит.на мет.нар
19.	Предметні олімпіади	темат.	вчителі	до кінця сем	наказ по ліцею
20.	Організація повторення навчального матеріалу, підготовка до ЗНО та ДПА.	темат.	вчителі предм.	прот. II семестру	пит. на нараду при директорі
21.	Аналіз виконання навчальних програм.	прог.-перс.	вчителі	до 20.12. 20.05	наказ по ліцею
22.	Стан охорони праці	фронтальний	кабінети, майстерня, спортзал	до 15.10 до 20.053Щ	нарада при дир. наказ по ліцею
23.	Стан забезпечення підручниками	оглядовий	зав. біб. вчителі	до 15.09	на вир. нараду

24.	Про роботу в групах з фізичної культури	персональні	1-11 кл.	до 15.10	наказ по ліцею
-----	---	-------------	----------	----------	----------------

Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Директор	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	медсестра	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	Директор	
3.	Організація роботи очно-заочного клубу для здібних і обдарованих дітей «Інтелектуал»	Протягом року	Вчитель укр.мови та літератури	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Вчителі-предметники	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Вчитель з інформатики	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий	Заступник директора з	

			навчально-виховної роботи	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Вчитель історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Педагог-організатор, класні керівники	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року		

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Контрольно-аналітична діяльність

Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації

Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.
----------------	--	--	--------------------------

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів та зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту Вітчизни та учнів 5-11-х	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних

		класів з фізичної культури	досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ
--	--	----------------------------	---

Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/20 22	2022/20 23	2023/20 24	2024/20 25	20125/2 026
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	березень	березень	березень
2						
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	листопад				
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи					січень
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	квітень				
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень				
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень				
8	Основи правознавства, 9 клас	квітень				
9	Громадянська освіта, 10 клас	квітень				
10	Математика, 5-6 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра, 7-9 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Геометрія, 7-11 класи	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи	жовтень				
15	Біологія, 7-11 класи				листопад	
16	Географія, 6-11 класи		листопад			
17	Природознавство, 5 клас					листопад
18	Фізика, 7-11 класи		грудень			
19	Хімія, 7-11 класи					квітень
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			квітень		
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи			квітень		
22	Мистецтво, 8-9 класи			квітень		
23	Трудове навчання, 5-9 класи		жовтень			
24	Технології, 10-11 класи		жовтень			
25	Основи здоров'я, 5-9 класи	січень			січень	
26	Захист Вітчизни, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи					жовтень
29	Початкові класи, 1-4 класи		жовтень		жовтень	
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секцій.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики	Жовтень		
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів зарубіжної літератури	Листопад		
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень		
	Перевірка стану гурткової роботи			
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять			
	Перевірка стану інклюзивного навчання			
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Січень		
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Лютий		
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Березень		
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	Квітень		
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист Вітчизни», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Травень		

Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідаль-ний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література, російська мова	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		

12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист Вітчизни	III тиждень травня		

Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи			
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень		
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень		
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад		
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень		
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень		
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий		
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень		
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень		

9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень		
---	--	---------	--	--

Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року		
2	Вивчення системи роботи учителя початкових класів	Листопад-Квітень		
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року		
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року		

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень		
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно		
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно		
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно		

Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I – е засідання (серпень) 1. Підсумки роботи ради школи у 2021/2022 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2022/2023 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради школи. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2022/2023 навчальному році. 6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2022 року	26.08.2022		
2	II – е засідання (грудень) 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.	Січень 2023		

	4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року			
3	III – є засідання (червень) 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників школи. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік	Квітень 2023		

Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I Засідання 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.			
2	II Засідання. 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	вересень 2022	Педагог-організатор	
2	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. IV Засідання 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території.	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

	3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .			
3	V Засідання 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням VI Засідання 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».	Листопад 2022	Педагог-організатор	
4	VII Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ. VIII Засідання 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.	Грудень 2022	Педагог-організатор	
5	IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. X Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	Січень 2023	Педагог-організатор	
6	XI Засідання. 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»	Лютий 2023	Педагог-організатор	

	2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. XII Засідання. 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень			
7	XIII Засідання. 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту « Чиї це слова?» XIV Засідання 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2023	Педагог-організатор	
8	XV Засідання 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. XVI Засідання 1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2023	Педагог-організатор	
9	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. XVIII Засідання 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята « Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2. Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень 2023	Педагог-організатор	
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 03.09.2022	Класні керівники	

11	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2022	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 03.09.2022	Класні керівники	
14	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
15	Заходи до Дня працівника освіти	03.10.2022	Класні керівники	
16	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2022	Класні керівники	
17	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2022	Класні керівники	
18	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
20	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2022	Класні керівники	
21	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
22	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації « Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники	
23	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
25	Участь УС школи у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
26	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
28	Робота трудового десанту з прибирання території школи.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2022-09.11.2022	Класні керівники	
30	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	

35	Організація акції по збору втор сировини «Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2022	Педагог-організатор	
37	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
38	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	День учнівського самоврядування	19.12.2022	Педагог-організатор	
40	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св. Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
41	Проведення рейдів «Урок» «Шкільна форма» «Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
43	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2023	Педагог-організатор	
44	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2023	Педагог-організатор	
45	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
46	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
47	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2023	Педагог-організатор	
48	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
49	Участь у молодіжній акції :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!«	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Організація акції «Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
52	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2023	Педагог-організатор	
53	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
54	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
55	Організація квесту «Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
56	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади «Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
57	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
58	Проведення рейдів «Урок» «Шкільна форма» «Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
59	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
60	Відзначити День Сміху.	03.04.2023	Педагог-організатор	

61	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. «Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
67	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022–09.05.2023	Педагог-організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи « тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітної – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	☀️ Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» ☀️ Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2022	Педагог-організатор	
76	☐ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти ☐ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» ☐ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. ☐ Підготовка до Дня українського козацтва Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації «Щаслива лапа» Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школяра81м»: організація дозвілля на	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

	перервах, інтерактивної патріотичної зарядка, підготовка до участі			
77	☛ Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови) ☛ Конкурс-виставка «Український сувенір» ☛ Конкурс «Новорічний подарунок» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи	Листопад 2022	Педагог-організатор	
78	☛ Проведення конкурсу новорічних пісень ☛ Допомога у проведенні новорічних свят Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2022	Педагог-організатор	
79	☛ Проведення ігрових перерв ☛ Виставка малюнків до Дня Соборності України ☛ Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл) Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Організувати колядування, шедрування, привітання громадськості	Січень 2023	Педагог-організатор	
80	☛ Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками ☛ Допомога у проведенні свята до Дня Валентина ☛ Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)	Лютий 2023	Педагог-організатор	
81	☛ Допомога у підготовці концерту до 8 Березня ☛ Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка ☛ Конкурс реклами «Моя школа - найкраща» - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Організація квесту «Чиї це слова?» Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята	Березень 2023	Педагог-організатор	
82	☛ Організація ігрових перерв до Дня гумору ☛ Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	Квітень 2023	Педагог-організатор	
83	☛ Проведення свята останнього дзвоника ☛ Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «тато, мама, я-спортивна сім'я»	Травень 2023	Педагог-організатор	
84	☛ Проведення анкетування «Як ти провів літні канікули?» ☛ Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок» Заходи до Дня працівника освіти Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень 2022	Педагог-організатор	
85	Підготовка до Дня українського козацтва Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у ВВВ	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи школи за 2021/2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради школи. 5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя 2022 року	26.09.2022		
	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя 2023 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2023		

Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»	Упродовж навчального року	.	
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	«Посилення соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Західній Україні» Програма «Спорт заради розвитку»	Упродовж навчального року		
4	«Я – дослідник»	Упродовж навчального року		
5	«Формування здоров'язберезувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	Упродовж навчального року		
6	«Виховний простір: вектори розвитку»	Упродовж навчального року		
7	«Модернізація змісту та форми підготовки учнів до ЗНО у ЗЗСО»	Упродовж навчального року		
8	«Наукові обрії»	Упродовж навчального року		

9	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року		
10	«Розвиток інклюзивної освіти в Львівській області»	Упродовж навчального року		

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2022		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2022		
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень 2022		
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2023		
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2023		
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2021 р)	Квітень 2023		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2023		