

PROVINSI :  
 KABUPATEN/KOTA :  
 KECAMATAN :  
 DESA/KELURAHAN : DUSUN/DUKUH/KAMPUNG :

\*)     
 \*)   
 \*)   
 \*)

## FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI

Antar  
 Desa/Kelurahan  
 Dalam Satu  
 Kecamatan No.

.....  
 .....

### DATA DAERAH ASAL

- Nomor Kartu Keluarga
- Nama Kepala Keluarga
- Alamat

- Desa/Kelurahan
- Kecamatan

- NIK Pemohon
- Nama Lengkap

Dusun/Dukuh/Kampung   
 ng   
    
 Kode Pos

### DATA KEPINDAHAN

- Alasan Pindah
- Alamat Tujuan Pindah

- Desa/Kelurahan
- Kecamatan

- Jenis Kepindahan
- Status KK Bagi Yang Tidak Pindah
- Status KK Bagi Yang Pindah
- Keluarga Yang Pindah

Dusun/Dukuh/Kampung   
 ng   
  
 Kode Pos

- |   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 1. Kep. Keluarga Angg. Keluarga             | <input type="checkbox"/>                    | 3. Kep. Keluarga dan Sbg. |
| 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga | <input type="checkbox"/>                    | 4. Angg. Keluarga         |
| 1. Numpang KK                               | 2. Membuat KK Baru <input type="checkbox"/> | 3. Nomor KK Tetap         |
| 1. Numpang KK                               | 2. Membuat KK Baru <input type="checkbox"/> | 3. Nomor KK Tetap         |

| NO. | NIK | NAMA | MASA BERLAKU KTP S/D | SHDK |
|-----|-----|------|----------------------|------|
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |
|     |     |      |                      |      |

Petugas Registrasi

(.....)

.....

P  
e  
m  
o  
h  
o  
n

(.....)

Keterangan :

\*) Diisi Oleh Petugas.

# PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WNI ANTAR DESA/KELURAHAN DALAM SATU KECAMATAN (F-1.25)

## A. UMUM

1. Alat tulis yang digunakan dalam pengisian formulir oleh pemohon adalah ballpoint dengan tinta hitam dan ditulis dengan menggunakan huruf cetak.
2. Perubahan KK di Daerah Asal bagi anggota keluarga yang tidak ikut pindah, dilakukan sesuai prosedur yang berlaku.
3. Pecabutan KTP di Daerah Asal dilakukan oleh Kepala Instansi Pelaksana, dilakukan setelah formulir tersebut disahkan di Daerah Asal dan diberikan kepada yang pindah untuk dibawa ke Daerah Tujuan sebagai pengganti KTP selama KTP baru belum diterbitkan.

## B. PENGISIAN ELEMEN DATA

### DATA DAERAH ASAL

#### 1. Nomor Kartu Keluarga

Ditulis nomor KK sesuai penerbitan di Daerah Asal.

Contoh :

#### 2. Nama Kepala Keluarga

Ditulis Nama Kepala Keluarga secara lengkap tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

Contoh :

Himawan Putranto

#### 3. Alamat

Ditulis nama jalan, dusun/dukuh/kampung atau yang sejenisnya dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kab./Kota, Provinsi, kode pos dan telepon.

Contoh :

|                     |    |    |   |   |   |
|---------------------|----|----|---|---|---|
| Jl. H. Naman No. 24 | RT | RW | 0 | 0 | 3 |
| Dusun/DukuH/Kampung |    |    |   |   |   |

a. Desa/Kelurahan

Pondok Kelapa

c. Kab/Kota

b. K

Duren Sawit

d. Provinsi

e

0 2 1 8 6 4 8 5 4

c

a

m

a

t

a

n

K

o

d

e

P

o

s

#### 4. NIK Pemohon

Ditulis NIK pemohon sesuai dengan

ketentuan yang berlaku. Contoh :

#### 5. Nama Lengkap

Ditulis nama pemohon secara lengkap tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

Contoh :

Himawan Putranto

## DATA KEPINDAHAN

### 1. Alasan Pindah

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

Contoh 1 :

1 Apabila alasan pindah karena pekerjaan, maka pada kotak yang tersedia tulis angka 1 (satu).

Apabila alasan pindah diluar pilihan yang tersedia, maka pada kotak yang tersedia tulis angka 7 (tujuh) dan menuliskan alasan pindahnya pada butir 7 (tujuh).

Contoh 2 :

7 7. Lainnya (perubahan alamat karena pemekaran wilayah)

### 2. Alamat Tujuan Pindah

Ditulis alamat tujuan pindah pemohon dengan nama jalan, dusun/dukuh/kampung atau yang sejenisnya dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kab./Kota, Provinsi, kode pos dan telepon.

Contoh :

Jl. G. Gede No. 2

RT

RW

Dusun/Dukuh/Kampung

a. Desa/Kelurahan

b. Kecamatan

Kode Pos

c. Kab/Kota

d. P

r

o

v

i

n

s

i

T

e

l

e

p

o

n

**3. Jenis Kepindahan**

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

Contoh :

Apabila yang akan pindah adalah Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarga.

**4. Status KK Bagi yang Tidak Pindah**

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

- ❖ Elemen data ini terkait dengan pengisian pada elemen data No. 3 (Jenis Kepindahan).  
Jika yang pindah "**Kepala Keluarga**", ada anggota keluarga yang ditinggal, atau yang pindah "**Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarga**," maka bagi anggota keluarga yang tidak pindah hanya ada dua pilihan yaitu "**Numpang KK**" jika dalam alamat yang sama ada nomor KK yang lain, tetapi jika tidak ada maka harus "**Membuat KK Baru**," jadi pilihannya adalah No. atau No.
- ❖ Jika yang pindah "**anggota keluarga**" maka pilihannya adalah No.  karena Kepala Keluarga dan anggota keluarga yang lain tidak pindah harus tetap menggunakan nomor KK yang ada.

**5. Status KK Bagi Yang Pindah**

Ditulis kode angka pada kotak yang tersedia sesuai dengan pilihan jawaban.

- ❖ Elemen data ini terkait dengan pengisian elemen data No. 3 (Jenis Kepindahan).  
Jika yang pindah "**Kepala Keluarga**" atau "**Kepala Keluarga dan sebagian anggota keluarga**" atau "**Kepala Keluarga dan seluruh anggota keluarga**" karena Kepala Keluarga wajib membawa Nomor KK, maka hanya ada satu pilihan yaitu No.
- ❖ Jika yang pindah "**anggota keluarga**" maka ada dua pilihan yaitu "**Numpang KK**" atau "**Membuat KK Baru.**" (No.  atau No. ). Tetapi bila di Daerah Asal belum bisa mengisi, dapat diisi setelah sampai di Daerah Tujuan agar ada kepastian.

**6. Keluarga Yang Pindah**

Ditulis NIK, nama, masa berlaku KTP dan SHDK penduduk yang pindah.

Untuk Status Hubungan Dalam Keluarga (SHDK) diisi dengan menuliskan nomor :

- 01. Kepala Keluarga                      03. Istri                                      05. Menantu                                07. Orang Tua                              09. Famili Lainnya
- 02. Suami                                      04. Anak                                      06. Cucu                                      08. Mertua                                    10. Pembantu
- 11. Lainnya (sebutkan) .....

| NO | N I K |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | N A M A | MASA BERLAKU<br>KTP s/d | SHDK       |   |   |
|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|-------------------------|------------|---|---|
|    | 3     | 1 | 7 | 5 | 0 | 7 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 3 |         |                         | 4          | 0 | 1 |
| 1. | 3     | 1 | 7 | 5 | 0 | 7 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 4 | 0 | 3 | 4       | Himawan Putranto        | 10-10-2008 | 0 | 1 |
| 2. | 5     | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 5 | 1 | 0 | 8 | 6 | 5 | 3 | 5 | 7 | 3       | Susanti Dewanti         | 11-08-2008 | 0 | 3 |
| 3. | 3     | 1 | 7 | 5 | 0 | 7 | 2 | 8 | 0 | 9 | 9 | 3 | 7 | 0 | 8 | 4       | Dimas Nugroho           | -          | 0 | 4 |
| 4. | 7     | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 6 | 6 | 0 | 7 | 9 | 7 | 7 | 7 | 4 | 5       | Andini                  | -          | 0 | 4 |
| 5. | 3     | 1 | 7 | 5 | 0 | 7 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2       | Aditya Dewantoro        | -          | 0 | 4 |

Jika SHDK diluar pilihan yang tersedia, maka pada kolom SHDK dicantumkan angka 11 (sebelas) dan menuliskan SHDK pada butir 11 (sebelas).