

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวก

สะดวกในการให้บริการ

(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐

เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาก่อนหน้าที่ อนุญาต ของประชาชน

ให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกต้อง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ

เป็นผลการดำเนินการ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม 1 ข้อเท่านั้น)

☐

หน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2566

ดำเนินการเมื่อ.....

☐

หน่วยงานได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแล้ว เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2566

ดำเนินการเมื่อ.....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ _____
e-mail _____

4.2 ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
สำนัก/กอง _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์โทรสาร _____
โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณารอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวรวมไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 16,000 ตัวอักษร)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการ (Pain Point) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....
.....
.....

2. จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (How To)) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

- การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ
- การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

- การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (หากไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ)
- การลดขั้นตอนการให้บริการ
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกเช่น การเปลี่ยนจากการอนุมัติ อนุญาต เป็นจดแจ้ง การยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต การมีช่องทางพิเศษ (Fast Track) การนำระบบการอนุญาตหลัก (Super License) มาใช้ เป็นต้น

3. ผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

4. ระบุความโดดเด่นของการดำเนินการในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

5. Link YouTube (ถ้ามี)





หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

โปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละด้าน พร้อมแสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ยืนยัน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน

การพัฒนาการบริการที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน																																	
ชื่อหน่วยงานบริการ ตามชื่อประชาชน	1.1 การแก้ไขกฎหมาย กฎ				1.2 การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน (รายการ/แผ่น)				1.3 การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (บาท)				1.4 การลดขั้นตอน การให้บริการ (จำนวนขั้นตอน)		1.5 การลดระยะเวลา การให้บริการ (ชั่วโมง)		1.6 การ ชำระ ค่าธรรมเนียม การส่งมอบ ใบอนุญาต แทนการยื่น คำขอต่ออำนาจ อนุญาต		1.7 การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์				1.8 อื่นๆ	1.9 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ โครงการบริการดีและหน่วยงาน กฎหมาย ข้อบังคับและหน่วยงานที่ เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการ ดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือ เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการ ดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine)									
	ระบุชื่อกฎหมายและผลการแก้ไขกฎหมาย				ก่อนปรับปรุง				หลังปรับปรุง				ข้อ การ เห็น การ เห็น การ เห็น		ก่อน ปรับปรุง		หลัง ปรับปรุง		ก่อน ปรับปรุง		หลัง ปรับปรุง		มี ไม่มี		e-Form	e-Payment	e-Document	ระบุชื่อระบบงาน บริการ พร้อมลิงก์	จำนวน ธุรกรรมในการ ให้บริการ ทั้งหมด (ครั้ง) (1 มี.ค.63- 31 มี.ค.63)	วิธีการ ปรับปรุงงาน บริการโดย วิธีอื่นๆ นอกเหนือจาก ที่กล่าวมาไว้	มีการ ดำเนินการ	หากมีการ ดำเนินการ ดำเนินการ ดำเนินการ	ไม่มี
	ชื่อ	ลำดับขั้น	ประเด็นที่แก้ไขกฎหมาย	ประโยชน์ที่ได้จากการ แก้ไข	รายการ เอกสาร รายการ	รายการ เอกสาร รายการ	แผ่น (แผ่นทุก หน้ามี ตัวอักษร)	รายการ เอกสาร รายการ	รายการ เอกสาร รายการ	แผ่น (แผ่นทุก หน้ามี ตัวอักษร)	ข้อ การ เห็น การ เห็น การ เห็น	ก่อน ปรับปรุง	หลัง ปรับปรุง	ก่อน ปรับปรุง	หลัง ปรับปรุง	ก่อน ปรับปรุง	หลัง ปรับปรุง	มี	ไม่มี	e-Form	e-Payment	e-Document	ระบุชื่อระบบงาน บริการ พร้อมลิงก์	จำนวน ธุรกรรมในการ ให้บริการ ทั้งหมด (ครั้ง) (1 มี.ค.63- 31 มี.ค.63)	วิธีการ ปรับปรุงงาน บริการโดย วิธีอื่นๆ นอกเหนือจาก ที่กล่าวมาไว้	มีการ ดำเนินการ	หากมีการ ดำเนินการ ดำเนินการ ดำเนินการ	ไม่มี					
การออกใบเบิกทางเข้าป่า หรือของป่า	1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2558) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติว่า ป่า พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่	กฎ กระทรวง	ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. ๒๕๕๘)	ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอ อนุญาตและการอนุญาตให้ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ผ่านด่านเข้าไม้ ให้สอดคล้อง การให้บริการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน	มีต่อประชาชน	1	1	มีต่อประชาชน	0	0	การ ออก ใบเบิก ทาง เข้า ป่า ไม้ เคลื่อน ที่	50	0	2	0	12	6	-	-	มี	มี	มี	การพัฒนาการออก ใบเบิกทางเข้าป่าไม้หรือ ของป่าเคลื่อนที่ผ่าน ทางระบบดิจิทัล http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_portal/app/index.php	30,682	จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ / กฎกระทรวง / แจ้งทราบ // จัดทำคู่มือ สำหรับ เจ้าหน้าที่ และ สำหรับ ประชาชน								
				(ใช้กรณี ติดต่อด้วย ตนเองและแจ้ง การมอบอำนาจ)							การ ออก ใบเบิก ทาง เข้า ป่า ไม้ เคลื่อน ที่	20	0																				
			จัดตั้งศูนย์ประสานงาน การนำเข้าไม้หรือของป่า เคลื่อนที่ พ.ศ. ให้ คณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพ การตรวจ พิจารณาการนำเข้าไม้หรือ สิ่งของเคลื่อนที่								การ ออก ใบเบิก ทาง เข้า ป่า ไม้ เคลื่อน ที่	5	0																				

