**แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ**

**(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)**

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็น**ผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร** ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชน
ให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ

เป็นผลการดำเนินการ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยม 1 ข้อเท่านั้น)

☐ หน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการ
ตั้งแต่วันที่ 1ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2566
ดำเนินการเมื่อ.....

☐ หน่วยงานได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแล้ว เป็นผลการดำเนินการ
ตั้งแต่ได้รับรางวัล – 31 ธันวาคม 2566
ดำเนินการเมื่อ.....

## ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**_____
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**_____

3. **ชื่อผลงาน**_____

4. **ผู้ประสานงาน** (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง_____

เบอร์โทรศัพท์_____เบอร์โทรสาร_____

โทรศัพท์มือถือ _____

___e-mail _____

_____

4.2 ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง _____

เบอร์โทรศัพท์_____เบอร์โทรสาร_____

โทรศัพท์มือถือ _____e-mail _____

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ <u>เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u>**

**ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม**

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวรวมไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร(***โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)***

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 16,000 ตัวอักษร)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการ (Pain Point) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

.....

.....

.....

**2. จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (How To)) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)**

- การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ
- การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

- การยกเลิก/ลด ค่าธรรมเนียม (หากไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ)
- การลดขั้นตอนการให้บริการ
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกเช่น การเปลี่ยนจากการอนุมัติ อนุญาต เป็นจดแจ้ง การยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต การมีช่องทางพิเศษ (Fast Track) การนำระบบการอนุญาตหลัก (Super License) มาใช้ เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

**3. ผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

.....

.....

.....

**4. ระบุความโดดเด่นของการดำเนินการในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

.....

.....

.....

**5. Link YouTube (ถ้ามี)**_____

# หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
# ประจำปี 2566

## ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

โปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละด้าน พร้อมแสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ยืนยัน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงา

| การพัฒนาการบริการที่ช่วยยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ชื่อกระบวนงานบริการตามคู่มือประชาชน | 1.1 การแก้ไขกฎหมาย กฎ | | | | 1.2 การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน (รายการ/แผ่น) | | | | | | 1.3 การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (บาท) | | | | 1.4 การลดขั้นตอนการให้บริการ (จำนวนขั้นตอน) | | 1.5 การลดระยะเวลาการให้บริการ (ชั่วโมง) | | 1.6 การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต | | 1.7 การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ | | | | 1.8 อื่นๆ | | 1.9 การดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนงานที่เกี่ยวกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine) | | |
| | ระบุชื่อกฎหมายและผลการแก้ไขกฎหมาย | | | | ก่อนปรับปรุง | | | หลังปรับปรุง | | | ชื่อ | ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม | ก่อนปรับปรุง | หลังปรับปรุง | ก่อนปรับปรุง | หลังปรับปรุง | ก่อนปรับปรุง | หลังปรับปรุง | มี | ไม่มี | e-Form | e-Payment | e-Document | ระบุชื่อระบบงานบริการ พร้อมลิงก์ | จำนวนธุรกรรมในการให้บริการทั้งหมด (ครั้ง) (1 มค.63-31 ธค.63) | วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ | มีการดำเนินการ | หากมีการดำเนินการให้แนบหลักฐานส่งเป็น link | ไม่มี |
| | ชื่อ | ลำดับชั้น | ประเด็นที่แก้ไขกฎหมาย | ประโยชน์ที่ได้จากการแก้ไข | ระบุชื่อรายการเอกสารราชการ | รายการ | แผ่น (นับทุกหน้าที่มีตัวอักษร) | ระบุชื่อรายการเอกสารราชการ | รายการ | แผ่น (นับทุกหน้าที่มีตัวอักษร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่า | 1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2558) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ | กฎกระทรวง | ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) | ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้มีใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ ให้เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน | บัตรประชาชน | 1 | 1 | บัตรประชาชน | 0 | 0 | การออกใบเบิกทางไม้สัก | | 50 | 0 | 2 | 0 | 12 | 6 | - | - | มี | มี | มี | การพัฒนาการออกใบเบิกทางป่าไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านทางระบบดิจิทัล http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_portal/app/index.php | 30,682 | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ / จัด Training / จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ และ สำหรับประชาชน | | | |
| | | | | | (ใช้กรณีมาติดต่อด้วยตนเองและมีการมอบอำนาจ) | | | | | | การออกใบเบิกทางไม้ชนิดอื่นๆ | | 20 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอ ร่างกฎกระทรวง การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. .... ให้ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณา | | | | | | | | ค่าธรรมเนียมในการออกใบเบิกทางของป่า | | 5 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |