
ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка
протокол № від

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр колективного користування науковим обладнанням у
Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана
Франка

1. Загальна частина

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням (далі – Центр) у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Університет) створюється як структурний підрозділ Університету.

1.2. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами ректора, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Центр у своїй роботі підзвітний та підконтрольний ректору/проректору з наукової роботи Університету.

1.4. Метою створення Центру є надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок вітчизняними та іноземними вченими відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

1.5. До суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру, належать наукові та науково-педагогічні працівники, студенти, магістри, аспіранти, докторанти, інші вчені, а також наукові установи, заклади вищої освіти, музеї, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові підрозділи, та громадські наукові організації.

1.6. Учасниками Центру є наукові установи та заклади вищої освіти, які уклали договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів (далі – договір про спільну діяльність) з метою оптимального використання наукового обладнання для проведення досліджень і розробок.

1.7. Замовниками послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання можуть бути суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності, які не є учасниками Центру та з якими укладено договір про надання такої послуги.

1.8. Створення, реорганізація та ліквідація Центру проводиться на підставі рішення вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками досліджень і розробок;

2.1.2. Залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

2.1.3. Проведення спільних досліджень і розробок вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти;

2.1.4. Сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

1) належне надання визначених у пункті 1.4. цього Положення послуг;

2) наявність кваліфікованого та компетентного персоналу, який забезпечує технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

3) технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

4) інформаційну, технічну, консультаційну, методичну, організаційну підтримку та супроводження регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

5) наявність плану проведення досліджень і розробок у Центрі та графіка його роботи (у разі наявності заявок на проведення досліджень і розробок);

6) наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;

7) наявність інструкції щодо користування науковим обладнанням;

8) відкритий доступ до наукових даних, що отримані за рахунок державних коштів, та їх повторне використання, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром, крім обмежень щодо захисту персональних даних, інформації, прав інтелектуальної власності, національної безпеки;

9) належне управління даними досліджень і розробок (дані, що отримані під час проведення досліджень і розробок, повинні зберігатися, архівуватися протягом визначеного періоду, а також бути доступними для перегляду та повторного використання);

10) дотримання правил етичної поведінки та академічної доброчесності учасниками Центру;

11) дотримання принципу гендерної рівності та принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

12) захист інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав замовників послуг Центру на отримані результати, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром на замовлення суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, органів державної влади та органів

місцевого самоврядування, інших установ і організацій незалежно від форми власності.

2.3. Центр належить до суб'єктів дослідницької інфраструктури. Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

3. Кадрове забезпечення Центру

3.1. Структуру і чисельність працівників Центру визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань і напрямків роботи. Центр очолює керівник, якого призначає на посаду і звільняє з посади ректор Університету за погодженням з проректором з наукової роботи на підставі та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету.

3.2. Керівник Центру:

- здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;
- організовує діяльність Центру, в тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;
- має право вносити засновнику Центру пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису та структури Центру;
- координує діяльність працівників Центру, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;
- організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;
- сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить засновнику Центру пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;
- забезпечує навчання працівників Центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про Центр.

3.3. Керівник Центру не має права розпоряджатися науковим обладнанням, яке використовується на підставі договору про спільну наукову діяльність учасниками Центру.

3.4. Працівники Центру у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями і Положенням про Центр, несуть відповідальність відповідно до закону.

4. Фінансування, звітування та припинення діяльності Центру

4.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих Центром як оплата за надання послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Центр звітує про свою діяльність на вченій раді Університету не менше одного разу на рік.

4.3. У разі незадовільної роботи Центру ректор відповідно до Положення про Центр може порушити питання про звільнення керівника Центру або про припинення діяльності Центру. Рішення про звільнення керівника Центру або припинення Центру оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

4.4. Припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства та затвердженого Положення про Центр.

32. Інформація про Центр, що розміщується на офіційному веб-сайті Університету, повинна містити:

- перелік, основні характеристики (тип/марка/параметри/рік випуску/інше) наукового обладнання, найменування балансоутримувача;
- перелік досліджень і розробок, що можуть бути проведені на науковому обладнанні;
- графік роботи Центру та розподіл часу використання наукового обладнання між замовниками та учасниками Центру;
- контактні дані осіб, на яких покладено обов'язки з координації надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок;
- регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;
- електронну форму заявки для проведення досліджень і розробок на науковому обладнанні;
- електронний репозитарій відкритих наукових (дослідницьких) даних;
- умови надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок з використання наукового обладнання на платній основі;
- відомості про використання наукового обладнання, зокрема про установи, заклади вищої освіти, організації, які користувалися послугами Центру, дослідження і розробки, які проводилися (крім досліджень і розробок з обмеженим доступом), тривалість користування (днів або годин).

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення входить в дію з дня його затвердження наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можна вносити наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.