



**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

чергова шістдесят перша сесія восьме демократичне скликання

17 вересня 2025 року

м. Болехів

№ -61/25

**Про Порядок видачі довідок
про фактичне проживання особи
на території населеного пункту,
якому надано статус гірського**

З метою упорядкування видачі довідок про фактичне місце проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського, відповідно до Законів України «Про статус гірських населених пунктів в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги» та постанов Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 р. № 647 «Про перелік населених пунктів, яким надається статус гірських», від 2 липня 2025 року № 793 «Деякі питання встановлення доплат, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні», у 2025 році», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Болехівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок видачі довідок про фактичне проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського (Додаток 1).
2. Утворити комісію для проведення перевірки фактичного місця проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського, та затвердити її склад (Додаток 2).
3. Затвердити форму акту проведення перевірки фактичного місця проживання особи, якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту (Додаток 3).
4. Уповноважити посадових осіб відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради видавати довідки про фактичне проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку видачі довідок про фактичне проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (В. ЮРОЧКО) та постійну комісію міської ради з питань охорони прав людини, законності, правопорядку, регламенту, депутатської етики, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їх сімей (В. ЯЦИНИН).

Міський голова

Іван ЯЦИНИН

ПОРЯДОК
видачі довідок про фактичне місце проживання особи
на території населеного пункту, якому надано статус гірського

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок видачі довідок про фактичне місце проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського (далі – Порядок) визначає процедуру видачі зазначених довідок та затверджується рішенням міської ради. Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус гірських населених пунктів в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 р. № 647 «Про перелік населених пунктів, яким надається статус гірських», від 2 липня 2025 року № 793 «Деякі питання встановлення доплат, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні», у 2025 році».

1.2. Довідка про фактичне місце проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського (далі – Довідка), видається один раз на шість місяців для подання в орган соціального захисту населення або територіальний орган Пенсійного фонду України особам, які вперше звертаються за призначенням пенсії або держаної допомоги, та особам, які є отримувачами доплат, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні».

1.3. Уповноваженим органом з видачі Довідки є відділ організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради (далі – Відділ).

1.4. Працівники Відділу, які відповідно до своїх службових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням Довідки, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено, або які стали їм відомі під час виконання ними службових обов'язків.

1.5. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради.

2. РОЗГЛЯД ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання Довідки особа подає до Відділу:

- заяву за формою згідно з додатком 1 до Порядку;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію витягу з Реєстру територіальної громади;

- копію свідоцтва про народження дитини та витягу з Реєстру територіальної громади (для отримання довідки на дитину);
- копію посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту.

2.2. Документом, який посвідчує особу, є паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, свідоцтво про народження.

2.3. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (особи, які їх замінюють).

2.4. Особа при зверненні за отриманням Довідки надає для перевірки оригінали документів, зазначені у п. 2.1-2.3 цього Порядку.

2.5. Для видачі Довідки забороняється вимагати подання особою інших документів, крім тих, що визначені цим Порядком.

2.6. Персональну відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві, та документів доданих до неї, несе особа, яка звертається за отриманням Довідки.

2.7. Підставою для видачі Довідки (обґрунтованої відмови у видачі довідки) є Акт проведення перевірки фактичного місця проживання особи, якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту.

2.8. Довідка видається за формою, що наведена в додатку 2 до Порядку, підписується міським головою / першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів / заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, скріплюється печаткою виконавчого комітету Болахівської міської ради та реєструється в журналі видачі довідок.

3. ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ ФАКТИЧНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

3.1. Для підтвердження факту проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського, комісією у складі згідно з Додатком 2 (не менше трьох членів комісії) проводиться перевірка фактичного місця проживання особи.

3.2. Перевірка фактичного місця проживання особи, якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту проводиться в присутності інших осіб (жителів громади, не менше двох), які можуть засвідчити достовірність відомостей, наведених в акті, щодо особи, яка звертається за видачею Довідки про фактичне проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського.

3.3. Особі, щодо якої проводиться перевірка, повинно бути повідомлено про перевірку не менш, як за три календарних дні до можливої дати її

проведення, телефоном або за допомогою іншого доступного засобу зв'язку, який забезпечує фіксацію повідомлення або виклику.

3.4. Під час проведення перевірки фактичного місця проживання особи та за відсутності її за фактичним місцем проживання посадові особи зі складу комісії (не менше трьох членів комісії), які провели перевірку, складають Акт проведення перевірки фактичного місця проживання особи, якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту за формою згідно з Додатком 3.

3.5. Акт проведення перевірки фактичного місця проживання особи, якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту затверджується головою комісії. На час відсутності голови комісії (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження) даний акт затверджується посадовою особою, яка виконує його обов'язки.

3.6. Якщо за результатами такої перевірки буде встановлено, що особа має задеклароване / зареєстроване місце проживання, але фактично не проживає на території населеного пункту, якому надано статус гірського, їй надається письмова відмова у видачі такої Довідки.

4. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ ТА ВАРТІСТЬ ДОВІДКИ

4.1. Видача Довідки здійснюється до 30 календарних днів, але не пізніше, ніж впродовж 3 робочих днів після проведення перевірки фактичного місця проживання особи, якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту.

4.2. Вартість довідки – безоплатна.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ ДОВІДКИ

5.1. Подання документів, що містять недостовірні відомості

5.2. Неповний пакет документів.

5.3. Відсутність фактичного місця проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського, що підтверджується Актом перевірки.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

Додаток 1 до Порядку

Форма заяви для отримання Довідки про фактичне проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського

Міському голові Яцинину І.В.

(ПІБ заявника)

(Адреса реєстрації місця проживання заявника)

(Адреса фактичного місця проживання заявника)

(Контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу видати довідку про те, що я, (_____)

(ПІБ особи у разі звернення її законного представника чи уповноваженої особи на підставі довіреності)

фактично проживаю на території населеного пункту, якому надано статус
гірського _____

(Назва населеного пункту, району, області)

з «_____» _____ року по «_____» _____ року.

До заяви додаю:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію витягу з реєстру територіальної громади;
- копію свідоцтва про народження дитини та витягу з Реєстру територіальної громади (для отримання довідки на дитину);
- копію посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту.

«_____» _____ 2025 р.

(Дата)

(Підпис)

Додаток 2 до Порядку

**Форма Довідки про фактичне проживання на території населеного пункту,
якому надано статус гірського**

ДОВІДКА № _____

Ця довідка видана _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

про те, що він (вона) фактично проживає на території населеного пункту, якому надано статус гірського _____

(Назва населеного пункту, району, області)

з «_____» _____ 20____ року по «_____» _____ 20____ року.

За місцем вимоги довідка подається разом з пред'явленням документа, що посвідчує особу.

Міський голова

(перший заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів /

заступник міського голови з питань діяльності

виконавчих органів, заступник голови) _____

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

(Дата)

МП

* Довідка оформляється на бланку виконавчого комітету Болехівської міської ради.

Додаток 2

до рішення міської ради

від 17.09.2025 № -61/25

СКЛАД КОМІСІЇ

з проведення перевірки фактичного місця проживання особи, якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту

Посадові особи виконавчого комітету Болехівської міської ради:

Голова комісії:

Юрочко Василь Іванович – перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Члени комісії:

- **Савчук Володимир Богданович** – староста Тисівського старостинського округу;
- **Стельмах Андрій Петрович** – староста Поляницького старостинського округу;
- **Іванів Михайло Юрійович** – староста Козаківського старостинського округу.

Депутати міської ради, які закріплені за відповідним виборчим округом в населених пунктах Болехівської міської ради, яким відповідно до постанови Кабінету Міністрів України надано статус гірських.

Посадові особи виконавчих органів Болехівської міської ради:
управління праці та соціального захисту населення / служби у справах дітей /
Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за дорученням керівника виконавчого органу).

Додаток 3
до рішення міської ради
від 17.09.2025 № -61/25

**Форма Акту проведення перевірки фактичного місця проживання особи,
якій встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає,
працює (навчається) на території гірського населеного пункту**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів
Василь ЮРОЧКО
(Посада, підпис, прізвище, ініціали голови комісії)

«_____» _____ 20____ року
МП

АКТ
проведення перевірки фактичного місця проживання особи, якій
встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає,
працює (навчається) на території гірського населеного пункту

« _____ » _____ **20** _____ **р.**
(Дата проведення перевірки)

(Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи)

Дата народження: _____

РНОКПП _____

Документ, що посвідчує особу _____

(Назва документу, серія, номер, дата видачі та орган, що видав)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі
(за наявності) _____

Місце проведення перевірки _____
(Місце проживання особи)

(вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район, область))

Особі, щодо якої проводиться перевірка, повідомлено про її проведення
_____ **ШЛЯХОМ** _____.
(Дата повідомлення) _____ (Засіб зв'язку, який забезпечує фіксацію повідомлення або виклику)

Відповідно до рішення Болехівської міської ради № _____/25 від
_____ 2025 року «Про Порядок видачі довідок про фактичне проживання
особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського» комісією
у складі:

(Прізвище, ініціали та посада члена комісії)

(Прізвище, ініціали та посада члена комісії)

(Прізвище, ініціали та посада члена комісії)

та в присутності жителів громади:

(Прізвище та ініціали жителя громади, який зареєстрований в даному населеному пункті)

(Прізвище та ініціали жителя громади, який зареєстрований в даному населеному пункті)

проведено перевірку фактичного місця проживання / не проживання особи, якій
встановлено статус громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює
(навчається) на території гірського населеного пункту.

На момент перевірки комісія встановила, що особа _____
фактично: _____
(зазначити про підтвердження / непідтвердження фактичного місця проживання особи)

Період проживання з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року
підтвердили зазначені вище жителі громади, а саме:

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(Підпис)

(Адреса проживання)

(Дані документа,
що посвідчують особу)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(Підпис)

(Адреса проживання)

(Дані документа,
що посвідчують особу)

Члени комісії, які беруть участь в перевірці:

(Посада)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(Підпис)

(Посада)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(Підпис)

(Посада)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(Підпис)

З Актом ознайомлений (ознайомлена):

(Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи)

(Підпис)