

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ỦNG TUYÊN

Kính gửi: Phòng nhân sự cùng ban lãnh đạo Công ty

[illegible]

Sinh _____ ngày: _____

Chỗ ở hiện nay:

Số diện thoai liên hê:

Thông qua trang web tuyển dụng của quý công ty, tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên kế toán tổng hợp. Tôi cảm thấy trình độ và kỹ năng của mình phù hợp với vị trí công việc mà quý công ty đang tuyển dụng, tôi mong muốn được làm việc và cống hiến công sức cho công ty.

Tôi đã tốt nghiệp loại.....tại trường..... Bên cạnh đó, tôi đã tham gia Khóa học thực hành kế toán tổng hợp thực tế và làm kế toán tập sự cho Công ty..... Trong quá trình học tập và làm việc tại đó, tôi đã được trang bị tất cả những kỹ năng và kiến thức cần có của 1 kế toán tổng hợp doanh nghiệp, bây giờ tôi rất tự tin để kê khai thuế, lên sổ sách, lập báo cáo thuế và báo cáo tài chính.

Ngoài ra, tôi còn sử dụng thành thạo tin học văn phòng, tiếng Anh giao tiếp tốt và biết sử dụng Excel và phần mềm kế toán Misa, tôi là người làm việc trung thực, cẩn thận. Tôi tin chắc rằng, với những kỹ năng và kiến thức trên, tôi hoàn toàn có thể làm tốt công việc ở vị trí kế toán tổng hợp mà quý doanh nghiệp đang tuyển dụng.

Tôi xin cảm ơn quý Công ty đã dành chút thời gian để xem hồ sơ của tôi. Tôi mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp như quý Công ty, tôi rất mong nhận được một lịch hẹn phỏng vấn trong một ngày gần nhất.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày... tháng... năm.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)