

Договор о взаимодействии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей
г. Нижний Новгород "_____" _____ 2021 года

Администрация города Нижнего Новгорода в лице заместителя главы администрации города, главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода **Алешина Олега Леонидовича, или (заместителя главы администрации Канавинского района Ванькова Андрея Ивановича)**, действующего на основании доверенности № 01-142/Д от 24.05.2021г., именуемая в дальнейшем "Администрация", и

_____, в _____ лице

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Организация", в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, родители которых являются работниками Организации по основному месту работы.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Принимать от Организации заявки:

2.1.1.1. В период с 10 августа до 10 сентября текущего года - на предоставление путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, в срок до 1 сентября текущего года на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную

помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.1.2. Вести учет заявок, указанных в пункте 2.1.1 договора, определять очередность в соответствии с датой их поступления.

2.1.3. Уведомлять Организацию в письменной форме о распределении путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, о предоставлении возмещения части расходов на приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

2.1.4. Выдавать Организации путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, а также в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области при условии предоставления документов, подтверждающих оплату оставшейся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области.

2.1.5. Возмещать часть расходов на приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей 21 день - в период летних каникул) и компенсировать части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в детском санатории и санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия от 21 до 24 дней), путем перечисления денежных средств в пределах суммы, указанной в уведомлении о возмещении/компенсации части расходов, на счет Организации в течение 30 рабочих дней со дня предоставления Организацией в районную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей счетов на оплату, копий заверенных руководителем Организации

счетов-фактур и накладных, подтверждающих приобретение путевок.

Срок перечисления денежных средств Организации продлевается Администрацией в случае отсутствия свободного остатка средств до окончания финансового года.

2.1.6. Осуществлять иные функции в рамках организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать комиссию приказом руководителя Организации (далее - комиссия организации) и назначить ответственных лиц для организации отдыха и оздоровления детей работников.

2.2.2. Осуществлять прием заявлений и документов работников Организации.

2.2.3. Определять очередность в соответствии с датой поступления документов.

2.2.4. Подавать заявки:

2.2.4.1. В период с 10 августа до 10 сентября текущего года на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области; в срок до 1 сентября текущего года на предоставление путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, компенсация части расходов по приобретению путевок и предоставление путевок с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации <*>.

2.2.5. Принять путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области от Администрации в количестве, определенном решением районной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.6. Приобретать самостоятельно путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации,

осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, в количестве, указанном в уведомлении о возмещении части расходов.

2.2.7. Распределять в соответствии с очередностью и выдавать путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, выдавать путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области не более 1 раза в год.

2.2.8. Для перечисления средств по возмещению части расходов представлять Администрации счет на оплату, копии счетов-фактур и накладных, подтверждающих приобретение Организацией путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, протоколы решения комиссии Организации и списки направляемых детей с указанием места обучения ребенка.

2.2.9. Представлять по требованию Администрации следующие документы:

заверенные копии документов, предусмотренных Положением о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации;

заверенные копии документов, предусмотренных Положением о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области;

протоколы заседаний комиссии со списками работников организации, которым предоставлены путевки;

ведомости выдачи путевок;

отрывные талоны.

2.2.10. Незамедлительно проинформировать Администрацию в случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет

возможности воспользоваться путевкой, и возвратить путевку в Администрацию не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с детским санаторием и санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия, расположенным на территории Нижегородской области, загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) Нижегородской области перенос срока заезда с извещением Администрации не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда, либо самостоятельно найти замену.

2.2.11. Представлять в Администрацию в срок до 25 декабря отчет об использовании средств на организацию отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению к настоящему договору.

2.2.12. Соблюдать требования нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы отдыха и оздоровления детей.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За нарушение Организацией срока представления отчетности, указанного в настоящем договоре, Администрация имеет отказать Организации в заключении договора на следующий год.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменными соглашениями, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

Администрация города Нижнего
Новгорода

Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода

603005, г. Нижний Новгород,

ул. Покровская, д. 15

ИНН 5253001036 КПП 526002002

р/счет 03231643227010003200

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//

УФК по Нижегородской области

г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Кор.счет 40102810745370000024

Лицевой счет 02040750015
