

Положення

про запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у Дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) "Золота рибка" N13

Енергодарської міської ради Василівського району

Запорізької області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу у ДНЗ «Золота рибка».

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу – дітей, працівників закладу, батьків (законних представників) вихованців.

2. Визначення понять

2.1. Булінг (цькування) – систематичні діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням електронних засобів, та які спричиняють шкоду психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

2.2. Учасники булінгу: кривдник, потерпілий, спостерігач.

3. Принципи запобігання булінгу

- створення безпечного, доброзичливого освітнього середовища;
- повага до гідності дитини;
- нульова толерантність до будь-яких проявів насильства;
- своєчасне реагування на випадки булінгу;
- співпраця педагогів, батьків і громадськості.

4. Повноваження учасників освітнього процесу

- 4.1. Завідувач забезпечує реалізацію державної політики щодо запобігання булінгу, створює комісію з розгляду випадків булінгу, повідомляє уповноважені органи у разі підтвердження факту булінгу.
- 4.2. Педагогічні працівники здійснюють спостереження за поведінкою дітей, повідомляють керівництво про випадки підозри на булінг, проводять виховні заходи щодо ненасильницької поведінки.
- 4.3. Батьки (законні представники) виховують у дітей повагу до інших, повідомляють адміністрацію про випадки булінгу, сприяють вирішенню конфліктів.

5. Порядок реагування на випадки булінгу

- 5.1. Особи, які стали свідками або дізналися про факт булінгу, повідомляють адміністрацію закладу.
- 5.2. Завідувач протягом одного робочого дня створює комісію з розгляду випадку булінгу.
- 5.3. До складу комісії входять: завідувач, вихователь, практичний психолог, медичний працівник, представник батьків.
- 5.4. Комісія розглядає обставини, проводить бесіди, аналізує матеріали, ухвалює рішення про наявність або відсутність ознак булінгу.
- 5.5. У разі підтвердження факту булінгу повідомляються відповідні служби (служба у справах дітей, поліція).

6. Профілактика булінгу

- 6.1. Профілактика здійснюється через заняття, ігри, бесіди про дружбу, толерантність, тренінги, консультації для батьків.
- 6.2. У закладі розміщується інформаційний стенд з контактами служб допомоги:
- Національна дитяча гаряча лінія (116 111);
 - Гаряча лінія з протидії насильству (116 123);
 - Поліція (102);

- Служба у справах дітей.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення переглядається не рідше одного разу на три роки або за потреби.

7.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом завідувача.