

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 10 від 28.12.2023

директор

ЗАТВЕРДЖУЮ

Олександр ПАНАСЮК

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**Горицького ліцею Берездівської сільської ради
Шепетівського району Хмельницької області
на 2024-2028**

Зміст

1. Паспорт Стратегії
2. Цінності. Місія закладу. Стратегічне бачення (візія).
3. SWOT-аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу
4. Принципи діяльності.
5. Пріоритетні напрямки. Стратегічні цілі/завдання.
6. Цільові проєкти розвитку закладу освіти на 2024-2028 роки
7. Реалізація стратегії. Очікуваний результат розвитку закладу освіти

1. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

| | |
|--|---|
| Назва закладу освіти, адреса | Горицький ліцей Берездівської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області |
| Соціальний запит закладу | Стратегія орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення їх змісту і структури на основі кращих традицій, які склалися в закладі та сучасних педагогічних технологій, спрямованих на оформлення конкурентно спроможного випускника, оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення якості освітнього процесу. |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін в Україні на засадах компетентнісного підходу в контексті НУШ |
| Нормативно правова база Стратегії | Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р) іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями |

| | |
|---|--|
| | Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та Статутом закладу. |
| Виконавці стратегії розвитку | Адміністрація, педагогічний та учнівський колективи, батьки, органи громадського самоврядування закладу освіти, засновник та партнери закладу освіти |
| Термін реалізації Стратегії розвитку | 2024-2028 рр. |
| Етапи Стратегії розвитку | <p>Організаційно-проектувальний етап – січень-вересень 2024року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка Стратегії розвитку закладу освіти; - визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу освіти. <p>Аналітико-практичний етап – вересень 2024року – вересень 2027року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практична реалізація Стратегії розвитку закладу освіти; - організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу освіти. <p>Узагальнюючий етап – жовтень 2027 – грудень 2028 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу освіти; - визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти; - поширення позитивного досвіду. |
| Завдання Стратегії | Створення механізмів державно-громадського регулювання якості освіти в закладі шляхом: |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - чіткої координації діяльності засновника закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою закладу та громади; - запровадження освітніх інновацій, інформаційних педагогічних технологій; - постійного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів; - створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку творчості дітей; - підтримка дітей з особливими потребами; - приведення матеріально-технічного стану закладу у відповідність із потребами сучасної освіти |
| Ресурсне забезпечення | <p>Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Сертифікація вчителів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Сучасна та доступна матеріально-навчальна та матеріально-технічна бази закладу. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; прозорість використання фінансів у закладі.</p> <p>Реалізації змісту децентралізації в освіті, підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів</p> |
| Очікувані результати | <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення відповідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів); - підвищення рівня навчальних досягнень учнів; - підвищення рівня вихованості школярів; - створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці; - створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення її конкурентоздатності. |
| <p>Показники ефективності планування</p> | <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення якості освіти; - зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій; - Збільшення позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг; - збільшення контингенту учнів; |
| <p>Контроль, корекція й оцінювання планування</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу; - участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг. |

2. ЦІННОСТІ. МІСІЯ ЗАКЛАДУ. ВІЗІЯ.

НАШІ ЦІННОСТІ:

1. Свобода та відповідальність.
2. Сучасний простір, що об'єднує однодумців.
3. Активна громадянська позиція.
4. Толерантність як прояв людяності.
5. Досконалість у своїй справі: вчитися і вчити.
6. Довіра як основа діалогу для постійного розвитку учнів, батьків, учителів.
7. Академічна доброчесність.
8. Партнерство.
9. Здоров'я, здоровий спосіб життя, екокультура
10. Професійність, безперервний розвиток педагогів
11. Розкриття потенціалу розвитку дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності

МІСІЯ:

Створити комфортне освітнє середовище, в якому дитина росте здоровою, успішною, щасливою і різнобічно розвивається в умовах довіри, свободи, рівності, вчиться змінювати себе і світ на краще та зможе в майбутньому максимально реалізувати свій особистісний потенціал, а вчитель має творчу свободу.

Мета:

Створення умов для самореалізації кожної дитини в пізнавальній та предметній діяльності.

ВІЗІЯ:

- безпечний і дружній до дитини заклад освіти у майбутньому
- заклад щасливих, успішних здобувачів освіти, висококваліфікованих педагогів та відкритих до співпраці батьків

- місце, де діти досягають успіху, зростають майбутніми лідерами та патріотами України;
- заклад, який на основі високих моральних цінностей, інновацій та ефективного навчання формує випускника, що ЗМОЖЕ успішно реалізувати себе в житті

3.SWOT-аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу

СИЛЬНІ СТОРОНИ:

- згуртована команда професійних толерантних та вимогливих педагогів;
- освітнє середовища в НУШ;
- рівний доступ до освіти;
- гарне середовище для дітей та комфортні умови навчання;
- безпечний простір для здобуття знань;
- діяльність учнівського самоврядування;
- атмосфера взаємоповаги вчителів та дітей;
- злагоджена співпраця педагогів, дітей та батьків;
- цікаве дозвілля: конкурси, екскурсії, ярмарки;
- використання в освітньому процесі здоров'язберезувальних технологій;
- чіткий розподіл обов'язків між членами адміністрації;
- прозора структура управління;
- електронний журнал;
- волонтерство;
- зручне місце знаходження закладу освіти для учасників освітнього процесу.

СЛАБКІ СТОРОНИ:

недостатня робота з обдарованими здобувачами освіти;

недостатній рівень забезпечення комп'ютерною, мультимедійною технікою для більш ефективного здійснення освітнього процесу, кожного кабінету - матеріально-технічною і навчально-методичною базою за типом НУШ,

гендерний дисбаланс педагогічного складу,

відсутність мотивації для здійснення науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти;

недостатня диференціація та індивідуалізація навчання;

впровадження в освітній процес новітніх технологій та програм;

неефективна розробка індивідуальної освітньої траєкторії для дітей з особливими освітніми потребами;

низька укомплектованість бібліотеки періодичними виданнями;

неготовність частини колективу до впровадження інновацій;

недостатньо освітніх послуг для здобувачів освіти закладу (наявність гуртків, секцій);

несамостійність у пошуку нових ідей для вирішення власних професійних проблем у частини педагогічного колективу;

відсутність спортивної бази (спортивні майданчики);

застаріле обладнання комп'ютерного класу;

потреба в покращенні матеріально-технічного стану навчальних кабінетів закладу

МОЖЛИВОСТІ:

-зацікавленість місцевої влади та спонсорів у розвитку освітнього закладу;

- розбудова інфраструктури закладу освіти;

- збереження й розвиток системи підвищення кваліфікації;

- зростання попиту на компетентного випускника;
- сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій з акцентом на практичність застосування набутих знань;
- впровадження допрофільного навчання;
- впровадити профільне навчання в старших класах ;
- залучати батьків здобувачів освіти та випускників до розвитку закладу освіти;
- співпраця з ВУЗами та компаніями щодо профорієнтації здобувачів освіти.
- участь у проектах щодо покращення матеріально-технічної бази школи та професійного зростання педагогів,
- залучення закладів позашкільної освіти Берездівської ОТГ для плідної співпраці,
- створення ресурсної кімнати,
- можливість самостійного вибору якісних підручників вчителями через конкурсний відбір МОН,
- новий формат підвищення кваліфікації педпрацівників – можливість вибору суб'єктів підвищення кваліфікації

РИЗИКИ:

- зниження контролю за дитиною з боку батьків;
- спад духовних і моральних цінностей у суспільстві;
- зменшення контингенту учнів,
- зменшення фінансування,
- скорочення педагогічних кадрів,
- зниження якості освіти через тривале навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- низький рівень практичних навичок з природничих предметів (хімія, біологія, фізика);

- зниження якості освітнього процесу через низьку пропозицію кваліфікованих педагогічних працівників на ринку праці та - професійне вигорання;
- зниження рівня залученості здобувачів освіти до позаурочної діяльності;
- зниження рівня комфорту для учасників освітнього процесу через недостатнє облаштування освітнього простору для навчання та відпочинку;
- недостатність коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

Єдність навчання, виховання та розвитку

взаємодія здобувачів освіти, вчителів, батьків

академічна доброчесність

демократизм

академічна свобода

рівність умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку

гуманізм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей

розвиток інклюзивного освітнього середовища

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ/ЗАВДАННЯ.

Пріоритетний напрямок 1:Розвиток освітнього середовища

Стратегічна ціль 1.1.Створити можливості для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні

Стратегічна ціль 1.2.Впровадження основних принципів здоров'язбережувального освітнього середовища

Стратегічна ціль 1.3.Організація здорового харчування, що відповідає рекомендаціям ВООЗ щодо принципів здорового харчування, фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах та енергії та вимогам постанови КМУ від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

Пріоритетний напрямок 2:Система оцінювання здобувачів освіти

Стратегічна ціль 2.1.: Використання технологій навчання, що забезпечать у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI столітті: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці

Стратегічна ціль 2.2.: Формування відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Стратегічна ціль 2.3.: Систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти та формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

Стратегічна ціль 3.1.: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу

Стратегічна ціль 3.2.: Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників

Стратегічна ціль 3.3. Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, що відкриті до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки

Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу

Стратегічна ціль 4.1. Вдосконалення напрямів діяльності закладу

Стратегічна ціль 4.2. Підвищення якості освітньої діяльності

ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ.

Пріоритетний напрямок 1: Розвиток освітнього середовища

Вимога/Правило 1.1 Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Вимога/Правило 1.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Вимога/Правило 1.3 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Мета:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Забезпечення навчальних приміщень обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
- Використання спектру освітніх технологій і методик
- Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти і працівників.

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

Пріоритетний напрямок 1: Розвиток освітнього середовища**Стратегічна ціль 1.1 Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)**

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Облаштування укриття з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення, Інтернету, засобів надання медичної допомоги | 2024 | Панасюк О.М. Бондарчук П.Г. Засновник Берездівська ОТГ |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 2. | Впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у закладі освіти | 2024-25 | Директор |
| 3. | Запровадження до освітнього процесу закладу освіти актуалізованих освітніх програм з питань безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та домедичної допомоги, прав, свобод та обов'язків громадянина та впровадження соціально-емоційного навчання та здійснення інтеграції знань про психічне здоров'я | 2024-2025 | Директор Панасюк О.М Засновник Берездівська ОТГ педколектив |
| 4. | Запровадження в освітній процес закладу освіти програм, спрямованих на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки Інтернеті | 2024-2025 | Заступник з ВР Данильчук Л.П. Класні керівники |
| 5. | Запровадження обов'язкового підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладів освіти з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина | 2024-2 028 | Адміністрація педколектив |
| 6. | Оновлення зелених насаджень | Протягом 2024року | Директор, Завгосп |
| 7. | Ремонт паркану території | Квітень-червень 2025 | Директор, Завгосп |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 8. | Ремонт спортивної зали | Липень 2024 | Директор, Завгосп |
| 9. | Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП. | Щороку, серпень | Директор, Завгосп, Заступник директора з нвр, |
| 10. | Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | серпень | Заступник директора з нвр, |
| 11. | Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання. | серпень | Завгосп |
| 12. | Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку. | серпень | Заступник директора з НВР |
| 13. | Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації. | вересень | Заступник директора з НВР, Завгосп, |
| 14. | Проведення навчання з охорони праці для працівників | жовтень | Заступник директора з |

| | закладу освіти | | НВР |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 15. | Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах. | протягом року | Заступник директора з виховної роботи, класоводи, класні керівники |
| 16. | Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку. | вересень 2024 | Заступник директора з НВР |
| 17. | Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті ліцею. | протягом року, перед канікулами | Заступник директора з НВР, заступник директора з виховної роботи |
| 18. | Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу). | протягом року | Заступник директора з НВР |
| 19. | Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією. | Січень 2025 | Заступник директора з НВР, голова профкому |
| 20. | Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці | лютий | Заступник директора з НВР |
| 21. | Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. | квітень, протягом року | Заступник директора з НВР |
| 22. | Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із | квітень | Заступник директора з |

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| | проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі ліцею. | | НВР |
| 23. | Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра) | 2021-2025 | Директор Завгосп |
| 24. | Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах. | 2026 | Завгосп |
| 25. | Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни. | протягом поточного року | Завгосп |
| 26. | Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду | жовтень | Завгосп |
| 27. | Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів. | вересень | Заступник директора з НВР |
| Стратегічна ціль 1.2.. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу | | | |
| 1. | Забезпечення харчоблоку технологічним обладнання відповідно до вимог | 2024-2025 | Адміністрація |
| 2. | Повноцінне впровадження системи НАССР(системи управління безпечністю харчових продуктів) | 2024-2028 | Адміністрація |
| 3. | Оновлення меню | 2024 | Адміністрація |

| | | | |
|---|---|------------------|------------------------------|
| 4. | Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї | Грудень,квітень | Заступник директора з нвр |
| 5. | Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів | Січень, червень | Заступник директора з нвр |
| 6. | Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | вересень, січень | Класоводи, класні керівники |
| 7. | Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь | Постійно | Класоводи, класні керівники, |
| 8. | Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду | Постійно | Класоводи, класні керівники, |
| 9. | Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників | Постійно | Класоводи, класні керівники |
| Стратегічна ціль 1.3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу | | | |
| 1. | Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу | Постійно | Класоводи, класні керівники |
| 2. | Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет | Постійно | |
| 3. | Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet) | Постійно | Заступник директора з нвр |

| | | | |
|----|--|----------|--------------------------------------|
| 4. | Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ | Постійно | Директор, заступник директора з нвр |
| 5. | Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ | Постійно | Заступник директора з нвр, голови МО |
| 6. | Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності | Постійно | Заступник директора з нвр, голови МО |
| 7. | Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи | Постійно | Заступник директора з нвр |

Стратгічна ціль 1.4.Протидія булінгу та насильству

| № з\п | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальний |
|-------|--|-------------------|---|
| 1. | Створити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти | лютий | заступник директора з навчаль. роботи |
| 2. | Розмістити на інформаційних стендах ліцею телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000 | лютий | Педагог-організатор |
| 3. | Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг» | лютий | Педагог-організатор |
| 4. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею | Упродовж року | Директор ліцею Заступник директора з вих. роботи |
| 5. | Публікування на сайті правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку | лютий | Заступник директора з вих. роботи Педагог- |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| | подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу | | організатор |
| 6. | Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами ліцею. | Упродовж року | Директор, заступник директора з вих. роботи, Педагог-організатор |
| 7. | Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій. | Упродовж року | Заступник директора з вих. роботи |
| 8. | Соціально-педагогічний патронаж | За потреби | |
| 9. | Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування | За наявності | Директор, заступник директора з вих. роботи, |
| 10. | Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-11 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі» | Впродовж року | Класоводи, класні керівники із залученням спеціалістів та батьків |
| 11. | Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів буліну над собою. Допоможи другу» | Листопад | Заступник директора з вих. роботи, класні керівники |
| 12. | Круглий стіл членів учнівського парламенту на тему «Не допускай насилля над ближнім» | лютий | Педагог-організатор |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| 13. | Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop булінг» | Вересень | Заступник директора з вих. роботи |
| 14. | Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» | Упродовж року | Класні керівники |
| 15. | Організувати в навчальному закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим». | Жовтень | Голова методичного об'єднання вчителів української мови та літератури |
| 16. | Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | грудень | Заступник директора з вих. роботи, |
| 17. | Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя | Упродовж року | Спеціалісти служб |
| 18 | Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей) | 2024-2028 | Класоводи Класні керівники |
| 19 | Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству | 2024-2028 | Заступник директора з виховної роботи |
| 20 | Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за | 2024-2028 | Заступник директора з виховної роботи |

| | | | |
|----|--|-----------|---------------------------------------|
| | участю дітей | | |
| 21 | Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству | 2024-2028 | Класоводи Класні керівники |
| 22 | Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству | 2024-2028 | Класоводи Класні керівники |
| 23 | Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству | 2024-2028 | Класоводи Класні керівники |
| 24 | Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах). | 2024-2028 | Заступник директора з виховної роботи |

Очікувані результати:

- Створено середовище, сприятливе для навчання, здоров'я, успішної соціалізації та гармонійного розвитку дитини
- У закладі освіти створені умови для здорового харчування здобувачів освіти і працівників
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
- Створення єдиного інформаційного простору та локальної мережі

- Створено майданчик безпеки дорожнього руху
- Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі
- Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування. Потреби дітей з особливими освітніми потребами враховано при організації середовища
- У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- Успішна адаптація учасників освітнього процесу до закладу освіти

Пріоритетний напрямок 2: Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога/Правило 2.1 Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

Вимога/Правило 2.2 Систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Вимога/Правило 2.3 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Мета:

- Реалізація ключової стратегії НУШ: перехід від знань до компетентностей – динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися
- Підвищити якість освітніх послуг відповідно до Державних стандартів освіти
- Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на основі позитивного принципу

| Пріоритетний напрямок 2: Система оцінювання здобувачів освіти | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Стратегічна ціль 2.1. Використання технологій навчання, що забезпечать у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI столітті: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці | | | | | |
| Завдання | Дія/захід | | Відповідальні особи | Індикатори | Ресурси |
| Реалізація ключової | Впровадження нових освітніх практик (проектної роботи, квестів, | | Адміністрація Вчителі-предметники | Анкетування, спостереження | Учасники освітнього |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|---------|
| стратегії НУШ | стартапів, STEM-освіти, ділових і навчальних ігор) | | | | процесу |
|---------------|--|--|--|--|---------|

| | | | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | Впровадження елементів змішаного та дистанційного навчання (за потреби) | 2024-2028 | Адміністрація Вчителі-предметники | Анкетування, спостереження | Учасники освітнього процесу |
| | Навчання здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватись в ній, аналізувати та застосовувати її у житті, забезпечуючи принцип навчання впродовж життя | 2024-2028 | Вчителі-предметники | Анкетування, спостереження | Учасники освітнього процесу |
| | Використання варіативної складової навчального плану для впровадження курсів, що забезпечують формування в здобувачів освіти медіаграмотності, фінансової грамотності | 2026-2028 | Адміністрація | Анкетування, спостереження | Учасники Освітнього процесу |

Стратегічна ціль 2.2: Формування відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

| | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|
| Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей | Адаптувати Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблених МОН України, при виконанні обов'язкових видів робіт з навчальних предметів | 2024 | Голови МО Вчителі-предметники | Пам'ятки, Сайт закладу | Вчителі |
| | Інформування про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів | щорічно, вересень | Адміністрація Класні керівники | Сайт закладу, інформаційні стенди, пам'ятки | Учасники освітнього процесу |
| | Впровадження системи формувального оцінювання, що забезпечує відстеження особистого поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку | щорічно | Адміністрація Вчителі- предметники | Анкетування, спостереження | Вчителі |
| | Забезпечення самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти | щорічно | Вчителі- предметники | Анкетування, спостереження | Учасники освітнього процесу |
| | Вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти у системі методичної роботи | постійно | Адміністрація | Спостереження вивчення документації | Вчителі |

Стратегічна ціль 2.3: Систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти та формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

| Завдання | Дія/захід | Термін виконання | Відповідальні особи | Індикатори | Ресурси |
|---|---|------------------|---------------------|--|-----------------------------|
| Отримання інформації щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Проводити внутрішній моніторинг результатів навчання, за результатами якого аналізується якість навчання та приймаються рішення щодо його коригування | щорічно | Адміністрація | ДПА 4, 9, 11 класи, підсумкові роботи, НМТ | Вчителі, здобувачі освіти |
| | Проведення моніторингу навчальних досягнень | щорічно | Адміністрація | Анкетування, спостереження | Здобувачі освіти, вчителі |
| | Розробка заходів щодо покращення результатів ЗНО | щорічно, жовтень | Адміністрація | План заходів | Учасники освітнього процесу |

| | | | | | |
|--|---|----------|-------------------------------|--------------|-----------------------------|
| | Підвищення кваліфікації вчителів з проблеми впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі | постійно | Голови МО Вчителі-предметники | Сертифікати | Вчителі |
| | Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | Адміністрація | План заходів | Учасники освітнього процесу |

Очікувані результати:

Всебічний розвиток та розкриття інтелектуального і творчого потенціалу здобувачів освіти

Підвищився рівень навчальних досягнень здобувачів освіти
Індивідуальний поступ дитини

Розвиток критичного мислення

Розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету, правила та процедури оцінювання учасників освітнього процесу

У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Використання педагогічними працівниками компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти

Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога/Правило 3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Вимога/Правило 3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Вимога/Правило 3.3 Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Вимога/Правило 3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Мета:

Створення умов для розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення якості методичної роботи із забезпечення ефективних методів навчання і виховання здобувачів освіти, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів

Розвиток та впровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів

Стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу

Розвивати команду учителів, що взаємодіють між собою, підтримують зворотний зв'язок між учителем та здобувачем освіти, співпрацюють з батьками заради освітнього результату

Налагодження співпраці з батьками здобувачів освіти

Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

Стратегічна ціль 3.1: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу

| Завдання | Дія/захід | Термін виконання | Відповідальні особи | Індикатори | Ресурси |
|---|---|------------------|----------------------------------|---|--|
| Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу | Розробка заходів щодо забезпечення компетентнісного підходу у викладанні предметів та розвитку наскрізних умінь здобувачів освіти у системі методичної роботи | постійно | Адміністрація Голови МО | План заходів | Педагогічні працівники |
| | Впровадження інтегрованих курсів в 5-9 класах | 2024-2028 | Адміністрація | Освітня програма | Учасники освітнього процесу |
| | Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів | постійно | Голови МО Вчителі-предметники | Публікації, методичні розробки, педагогічне портфоліо | Педагогічні працівники |
| | Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів | постійно | вчителі | Спостереження | Педагогічні працівники, здобувачі освіти |
| | Упровадження STEM та STEAM-освіти | постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження участь у конкурсах | Педагогічні працівники, учні |
| | Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі, впровадження нових освітніх технологій, зокрема змішаного навчання, вебінарів, веб-квестів | постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження участь | Педагогічні працівники |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | <p>-робота над реалізацією науково-методичної проблеми закладу освіти; -реалізація освітніх проєктів; -взаємовідвідування навчальних занять; -дослідно-експериментальна робота; -інститут наставництва; -інтеграція змісту навчальних предметів.</p> | | | | |
| | <p>Співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи: -спільне планування роботи закладу освіти;</p> | <p>постійно</p> | <p>Вчителі закладу освіти</p> | <p>Спостереження участь</p> | <p>Педагогічні працівники</p> |
| | <p>Забезпечувати рефлексивно-інноваційне середовище для адаптації молодих фахівців, яке спрямоване на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів-початківців, підвищення їх кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення досвіду</p> | <p>постійно</p> | <p>Вчителі закладу освіти</p> | <p>Спостереження участь</p> | <p>Педагогічні працівники</p> |
| | <p>Формування реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. Організація</p> | <p>постійно</p> | <p>Вчителі закладу освіти</p> | <p>Спостереження анкетування</p> | <p>Педагогічні працівники</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>індивідуального(педагогічного патронажу, екстернату, сімейної форми навчання) та інклюзивного навчання. Здійснення соціально-педагогічного патронажу з метою взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища.</p> <p>Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного здобувача освіти. Створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти.</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | <p>Інформування здобувачів освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> -під час проведення навчальних занять у позаурочних заходах -за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність, здобуття оцінок тощо). | <p>постійно</p> | <p>Вчителі закладу освіти</p> | <p>Спостереження анкетування</p> | <p>Педагогічні працівники</p> |
|--|--|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|----------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | <p>Реалізація політики академічної доброчесності у закладі освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виховання в здобувачів освіти необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом; -неупередженість під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; -дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; -дотримання правил посилення на джерела інформації, яка використовується; -чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі. | постійно | Адміністрація Вчителі закладу освіти | Спостереження анкетування | Учасники освітнього процесу |
| | Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах. | постійно | Вчителі закладу освіти | Спостереження анкетування | Педагогічні працівники |

Стратегічна ціль 3.2: Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників

| | | | | | |
|--|---|----------|---------------------|--------|------------------------|
| Зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних | Освітня траєкторія вчителя як основа підвищення особистісного професійного розвитку | постійно | Вчителі-предметники | Проект | Педагогічні працівники |
|--|---|----------|---------------------|--------|------------------------|

| | | | | | |
|---|--|----------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| працівників | | | | | |
| | Створення електронного портфоліо вчителями та розміщення на сайті закладу | 2024 | Вчителі-предметники | Потрфоліо | Педагогічні працівники |
| | Створення системи моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників | щорічно | Адміністрація | Система моніторингу | Педагогічні працівники |
| | Участь педагогів в інноваційній діяльності, впровадження результатів в освітній процес | постійно | Адміністрація, Вчителі-предметники | Сертифікати, спостереження | Педагогічні працівники |
| | Участь у виставці педагогічної майстерності « Хмельниччина на шляхах реформування» | щорічно | Адміністрація Голови МО | Посібники | Педагогічні працівники |
| | Впровадження особистісно-орієнтованого навчання | постійно | Адміністрація Голови МО | Спостереження анкетування | Учасники освітнього процесу |
| | Сприяння участі педагогічних працівників в добровільній сертифікації конкурсах педагогічної майстерності | постійно | Адміністрація Голови МО | Спостереження анкетування | Педагогічні працівники |
| Стратегічна ціль 3.3 Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, що відкриті до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки | | | | | |
| Налагодження співпраці з батьками здобувачів | Вдосконалення системи роботи з батьками | 2024 | Адміністрація Класні керівники | Спостереження анкетування | Учасники освітнього процесу |

| | | | | | |
|--------|--|---------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| освіти | Налагодження системи зворотного зв'язку з батьками (через опитування в Google-формах,) з метою оцінки якості надання освітніх послуг закладом освіти | 2024-25 | Адміністрація Класні керівники | Спостереження анкетування | Учасники освітнього процесу |
| | Впровадження електронного журналу, щоденника | 2024 | Адміністрація Класні керівники | Анкетування | Учасники освітнього процесу |

Очікувані результати:

Підвищився рівень професійної компетентності педагогів, здатність педагогів до ініціативної, творчої, пошукової діяльності

Запроваджено нові моделі, форми та методи підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Використовуються інноваційні методики у педагогічній діяльності

Створено банк інноваційних технологій закладу

Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в здобувачів освіти такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи

Ініціативність педагогів до участі в сертифікації, конкурсах професійної майстерності

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок. Постійний і регулярний процес комунікації робить батьків більш свідомими у залученні до освітнього процесу

Пріоритетний напрямок 4:Управлінські процеси закладу

Стратегічна ціль 4.1.Вдосконалення напрямів діяльності закладу

| Завдання | Дія/захід | Термін виконання | Відповідальні особи | Індикатори | Ресурси |
|--|---|------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Створення системи моніторингу якості освітньої діяльності | щорічно | Адміністрація | План розбудови | Учасники освітнього процесу |
| | Забезпечення публічності інформації | постійно | Адміністрація | Прозорість та інформаційна відкритість, звітність | Учасники освітнього процесу |
| | Оптимальний добір педагогічних кадрів | за потребою | Адміністрація | Співбесіда | Педагогічні працівники |
| | Створення умов впровадження базової середньої освіти Нової Української школи | 2024-2028 | Адміністрація | | Учасники освітнього процесу |
| | Підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів | 2024-2028 | Адміністрація | Звіти | Спонсори |
| | Взаємодія через освітню платформу Моя школа (електронний журнал, щоденник) | 2024-2028 | Адміністрація вчителі закладу освіти | Спостереження анкетування | Учасники освітнього процесу |
| | Щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення оцінювання функціонування внутрішньої системи. | 2024-2028 | Адміністрація робоча група | Спостереження анкетування | Учасники освітнього процесу |

| | | | | | |
|--|--|-----------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | Створення та застосування системи моніторингу, інструментів, процедур самооцінювання | 2024-2028 | Адміністрація робоча група | Спостереження анкетування | Учасники освітнього процесу |
| | | | | | |

Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу

Вимога/Правило 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Вимога/Правило 4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Вимога/Правило 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Вимога/Правило 4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Вимога/Правило 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Мета:

підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності;

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді;

підвищення конкурентноспроможності закладу, залучення інвестицій, встановлення та розширення партнерських зв'язків.

Стратегічна ціль 4.2.Підвищення якості освітньої діяльності

| Завдання | Дія/захід | Термін виконання | Відповідальні особи | Індикатори | Ресурси |
|-------------------------------------|--|------------------|--------------------------------|---|--|
| Стимулювання професійної діяльності | Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо принципів академічної доброчесності та дотримання їх норм | постійно | Комісія з Питань доброчесності | Моніторинг | Учасники освітнього процесу |
| | Сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками | постійно | Адміністрація | Сертифікат | Вчителі |
| | Впровадження електронної системи управління процесами у закладі | 2028 | Адміністрація | Електронна система | Учасники освітнього процесу |
| | Залучати громадське самоврядування для дієвого впливу на освітнє середовище закладу | 2024-2028 | Адміністрація | Опитування звернення, спільні обговорення, вибори, конкурси | Громадське самоврядування, учасники освітнього процесу |
| | Впроваджувати в освітній процес комбіновані форми спілкування батьків із закладом освіти | 2024-2028 | Класні керівники, | Круглий стіл, бесіди, анкетування, онлайн- зустрічі | Учасники освітнього процесу |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---------------|---|-----------------------------|
| | Просвітницька робота щодо формування негативного ставлення до корупції | 2025-2028 | Адміністрація | Антикорупційн і матеріали EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН, нормативно-правова база | Учасники освітнього процесу |
| | Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | 2024-2028 | Адміністрація | Онлайн-платформи, курси, вебінари | Вчителі |
| | Щорічний звіт директора перед громадськістю | 2024-2028 | Директор | звіт | Директор |

Очікувані результати:

ефективне управління закладом
організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу
у закладі освіти здійснюється щорічно самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти
директор закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах та кваліфікацію
об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду
керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування (батьківської ради, учнівське самоврядування) відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти: запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації
педагогічними працівниками використовуються онлайн-платформ для професійного самовдосконалення
особиста відповідальність педагога за результати наданих послуг
відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку.





6.Цільові проєкти розвитку закладу освіти на 2024-2028 роки

- 1.Проект «Обдарована дитини»
- 2.Проект «Булінг. Розпізнати, зрозуміти, допомогти.»
3. Проект « Учніське самоврядування»
4. Проект « Школа без бар'єрів»
5. Проект « Сучасний заклад освіти»
6. Проект « Школа патріотів»
7. Проект «Управління освітнім процесом»
8. Проект « Здорова нація»



Проект «Управління освітнім процесом»

Мета: оптимізація управлінської діяльності навчального закладу для організації та підвищення якості роботи педагогічного колективу навчального закладу.

Завдання:

1. Удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через упровадження демократичних принципів державно-громадського управління.
2. Організація діяльності закладу, створення належних умов навчання та виховання молоді, розвитку здібностей здобувачів освіти.
3. Задоволення інтересів і духовних запитів здобувачів освіти, забезпечення всебічного розвитку особистості в процесі навчання й виховання шляхом упровадження нових освітніх технологій у освітній процес, раціонального використання психолого- педагогічних ресурсів.
4. Проведення планомірного, цілеспрямованого контролю за ефективністю роботи педагогічного колективу з питань навчання через неперервне відстеження стану викладання навчальних дисциплін, проведення

моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

5. Організація участі батьків у життєдіяльності класних колективів та навчального закладу шляхом залучення їх до спільної діяльності з дітьми та вчителями, обміну досвідом виховання дітей у сім'ї.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:

- Початок нового навчального року.
- Стан ведення документації.
- Моніторинг навчання.
- Дотримання державних стандартів початкової, загальної та базової середньої освіти.
- Державна підсумкова атестація.
- Кінець навчального року.

Очікувані результати:

Повне використання умов, створених державою для функціонування закладу: законів, постанов, нормативних вимог.

1. Делегування певної частини прав і повноважень адміністрації таким громадсько- державним структурам, педагогічна рада, МО вчителів , учнівське самоврядування, забезпечення виборності й звітності управлінських структур.

2. Максимальне використання ініціативи вчителів, здобувачів освіти, батьків, широкої громадськості, створення умов для прояву їхніх творчих сил.

3. Установлення, функціонування і розвиток демократичних стосунків між керівниками, учителями,



здобувачами освіти і батьками.

4. Встановлення оптимального співвідношення цілеспрямованих управлінських впливів, співпраці, співуправління й самоуправління.

5. Забезпечення чіткого розмежування повноважень учасників педагогічного процесу, дотримання дисципліни.

ПРОЄКТ « СУЧАСНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ »

Мета проєкту: забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

Завдання проєкту:

продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи;

поліпшувати умови експлуатації та утримання будівлі закладу та приміщень;

забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог,

створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети проєкту:

виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:

ремонту приміщень, каналізаційних мереж та опалення;

модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;



забезпечення участі учасників освітнього процесу конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
оснащення закладу комп'ютерною технікою,
підвищення якості надання освітніх послуг.

Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.

2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.

3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:

доступності прилеглої території до будівлі закладу;

безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;

доступності до дверних і відкритих прорізів;

пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;

піклування про безпечне перебування в закладі дітей з ООП.



ПРОЄКТ «ШКОЛА БЕЗ БАР'ЄРІВ» (ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА)

Мета проєкту: покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами будуть інтегровані у освітній процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

Завдання проєкту:

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

Шляхи реалізації проєкту:



| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проєкту |
|---|---|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Знайомство з інклюзивними цінностями | 2024 р. | Адміністрація | |
| 2 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах | 2024-2028 роки | Адміністрація | |
| 3 | Ведення документації щодо організації інклюзивного навчання | За потребою | Адміністрація | |
| 4 | Створення умов для навчання дітей з ООП | 2024-2028 роки | Засновник | |
| 5 | Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу | За потреби | Команда супроводу | |
| 6 | Забезпечити спостереження під час освітнього процесу | 2024-2028 роки | Адміністрація | |
| 7 | Забезпечити консультативну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП) | 2024-2028 роки | Адміністрація, | |
| 8 | Організувати виставку малюнків «Право очима дітей» | Кожного року | ЗВР, | |
| 9 | Круглий стіл «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами» | 2023-2024 н. р. | Вчителі -предметники, асистент | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|--|
| 10 | Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії» | 2023-2024 н. р. | Адміністрація, асистент | |
| 11 | Семінар- тренінг «Як навчати супергероїв?» | 2024-2025 н. р. | Вчителі спеціалісти ІРЦ | |
| 12 | Інтернет- семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами» | 2025-2026 н. р. | Адміністрація, вчителі, асистент спеціалісти ІРЦ | |
| 14 | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти | 2027-2028 н. р. | Адміністрація | |
| | | | | |

Очікувані результати:

- покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.



7.УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЄЮ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ.

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою школи. Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором закладу освіти. Деталізація заходів буде розроблятися в річному плані закладу освіти.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ. •

Досягнення визначених законодавством освітніх стандартів.

Підвищення професійної компетентності педагогічних та управлінських кадрів.

Зростання управлінських повноважень учителів, учнів, батьків.

Інтенсифікація інноваційної діяльності в закладі освіти.

Підвищення загальної педагогічної культури.

Розробка і апробація нових педагогічних ідей.

Психологічний супровід освітнього процесу.

Створення комфортних умов для обдарованої дитини.



Опанування нових інформаційних технологій.

Обмін досвідом і поширення його за допомогою мережі «Інтернет».

Забезпечення наступно-перспективних зв'язків між різними рівнями освіти.

Забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх учнів з урахуванням їх здібностей і нахилів.

Стратегія розвитку закладу освіти зорієнтована на неперервний розвиток особистості, на формування життєвої компетентності здобувачів освіти, що є необхідною умовою інтеграції випускників у соціум. Ефективне функціонування закладу освіти забезпечується створенням відкритого виховного простору, педагогічним проектуванням, реформуванням освітнього процесу, залученням учнів до соціальної практики й забезпеченням соціально-педагогічного супроводу.

Випускника початкової школи бачимо таким:

Випускник закладу освіти I ступеня – особистість, яка:

- Свідомо дбає про підтримку, збереження й розвиток власного фізичного здоров'я. Має достатні уявлення про свій внутрішній світ, «психологічне я».
- Виявляє знання й достатній рівень володіння рідною мовою.
- Уміє спілкуватися, слухати, може відчувати почуття іншої людини, прагне допомагати людям. Володіє почуттям такту.
- Здатний творчо засвоювати знання. Має гнучкий стиль мислення.

Випускник школи II ступеня – особистість, яка:

- Позитивно ставиться до себе, дбає про безпеку свого здоров'я й життя.
- Має чіткі уявлення про свій внутрішній світ, «власне психологічне Я».



- Може визначити свої здібності й інтереси, шляхи їх реалізації.
- Уміє спілкуватися з однолітками, оточуючими людьми.
- Має сформовані навички правомірної поведінки.
- Володіє державною мовою як засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, засобом вираження особистості.
- Має достатні знання для здобуття подальшої освіти.
- Розуміє необхідність турботи про довкілля.
- Розуміє цінність навколишнього світу, дбає про його збереження.

Випускник школи III ступеня – особистість, яка:

- Розуміє, що найвища цінність – людина, яка живе в об'єктивно існуючому, якісно різноманітному світі.
- Дбає про збереження власного здоров'я, має чіткі уявлення про свій внутрішній світ, «психологічне Я».
- Має власні погляди щодо мети людського життя;
- Розрізняє права та обов'язки людини;
- Має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити краще своє життя і життя своєї країни;
- Усвідомлює, значення повної реалізації своїх здібностей, можливостей і потреб, обрання шляху для майбутньої професійної діяльності.
- Уміє у процесі спілкування гармонізувати свої взаємини з іншими людьми, виявляти негативне ставлення до проявів антигуманізму, нетерпимості, зневаги до інших людей, проявів насильства тощо.
- Знає основи правоохоронної системи, прагне реалізовувати знання з цивільного, сімейного, трудового, кримінального права.
- Уміє діяти в типових життєвих ситуаціях відповідно до норм права; має тверді переконання в необхідності



суворого дотримання законів.

- Досконало володіє державною мовою як засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, засобом самовираження.
- Має достатні знання для подальшого здобуття професійної освіти, гнучкий стиль мислення.
- Орієнтується в основних досягненнях і проблемах культурного розвитку сучасного людства, усвідомлює історичні корені й

сучасні проблеми відродження національної культури.

- Має розвинену потребу в самоосвіті.
- Має розвинену здатність адаптуватися до умов, що змінюються.
- Має сформовані загальнолюдські духовні цінності, національну свідомість, позитивні риси характеру.





МОДЕЛЬ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОЇ ОСОБИСТОСТІ

Випускник уміє:

- Жити в злагоді з собою. Прагнути до самовдосконалення, розвитку
- Жити в злагоді з іншими. Приймати цінності іншої людини
- Бути професіоналом своєї справи, володіти навичками лідерства
- Навчатися
- Мати розвинені інтелектуальну культуру та культуру
- Діяти

Життєві компетенції:

- Громадянин
- Творча
- Успішна
- Гуманіст
- Здорова людина
- Сім'янин