

Схвалено
рішення педагогічної ради
протокол № 02 від 16 грудня 2022 р.

Затверджую
наказ № 42 від 27.12.2022 р

Рішення
щодо вдосконалення діяльності ліцею за результатами
самооцінювання управлінської діяльності

1. Створити простору з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
2. Удосконалювати матеріально-технічну базу ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами;
3. Обладнати ігровий майданчик для здобувачів освіти початкової школи;
4. Обладнати усі класні кімнати мультимедійними комплексами;
5. Створити STEM-лабораторію.
10. Урізноманітнити асортимент страв примірного чотиритижневого меню;
11. Облаштувати місця для відпочинку педагогічних працівників;
12. Придбати принтери для адміністративної роботи;
13. Активізувати роботу з охорони праці серед працівників закладу освіти;
14. Створити у бібліотеці новий освітній простір в стилі openspace.

Адміністрації закладу:

1. Вживати заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
2. При складанні Річного плану роботи враховувати потреби та ініціативи усіх учасників освітнього процесу. Залучати до його розробки здобувачів освіти та батьків. Регулярно вносити відмітки про виконання пунктів плану, при потребі вносити зміни та доповнення. У кінці навчального року, під час звіту директора проводити аналіз виконання Річного плану роботи;
3. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу, здійснення наскрізного виховного процесу, запроваджувати формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності;
4. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми;
5. Розробити та оприлюднити Програму проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання учнів
6. Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників;
7. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
8. На початку навчального року проводити «Тиждень академічної доброчесності»
9. Напередодні предметних олімпіад та конкурсів, ДПА проводити роз'яснювальну роботу аби пояснити місію та функції академічної доброчесності;
10. Забезпечити проведення для педагогів закладу освіти циклу заходів (тренінги/навчання/семінари/майстер-класи) щодо використання системи оцінювання як інструменту відстеження індивідуального поступу учня;
11. Організувати навчання педагогів ліцею особливостям застосування формувального оцінювання учнів, зокрема з питань: диференціювання оцінювання, розроблення різнорівневих завдань, коригування спільно з учнями методичних підходів до організації навчання з урахуванням результатів оцінювання тощо;
12. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію, негативне ставлення до проявів корупції;

Заступнику директора з господарської частини Яремчук Н. В.

1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень ліцею (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат);

2. Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, мило);

3. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти протягом літнього періоду;

4. Здійснити роботи по благоустрою території ліцею, створенню універсального дизайну;

5. Запланувати роботу по створенню ігрового майданчика для учнів початкової школи, ресурсної кімнати, STEM-лабораторії.

Педагогічним працівникам:

1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
2. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;
3. Активно використовувати протягом уроків технічне, лабораторне обладнання та наочність;
4. Формувати у здобувачів освіти свідому громадянську позицію, негативне ставлення до проявів корупції;
5. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з метою формування в них відповідальності та результативного навчання, здатності до самооцінювання, відстеження власного індивідуального поступу;
6. Використовувати формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти на навчальних заняттях;
7. Пройти курси підвищення кваліфікації з питань академічної доброчесності, попередження булінгу в закладах освіти, надання домедичної допомоги, роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами;

8. Критерії академічної доброчесності враховувати при оцінці кожного виду роботи;
9. Залучати учнів до розроблення та впровадження політики й правил академічної доброчесності в закладі освіти.

Класним керівникам:

1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, інтерактивних, тренінгових занять;
2. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу;
3. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового способу життя в тому числі і здорового харчування;
4. Розробити разом з учнями план заходів із запобігання та протидії булінгу;
5. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу, органів учнівського самоврядування в разі виявлення проявів булінгу чи академічної недоброчесності;
6. Проводити роботу із здобувачами освіти та батьками щодо дотримання принципів академічної доброчесності та проявів корупції.

Соціально-психологічній службі школи:

1. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових та інтерактивних занять;
2. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;
3. У холі ліцею розмістити "Скриньку довіри та побажань" з QR-кодом для анонімного листування та інформацію про номери телефонів екстрених служб, телефону довіри;

Педагогу-організатору:

1. Розробити інформаційні стенди "Правила для учнів", "Академічна доброчесність", "Стоп булінг" тощо та розмістити їх у вестибюлі школи;
2. Залучати запрошених гостей до заходів щодо формування негативного ставлення до корупції.

Бібліотекарю ліцею

1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;
 2. Створити у бібліотеці новий освітній простір у стилі інформаційно-ресурсного центру;
- 23.3. спланувати проведення бібліотечних уроків, позаурочних заходів спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів;