

TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN

Số:/CV -
(V.v: Đề nghị)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
....., ngày tháng năm

CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ

(Về việc:)

Kính gửi (1):

- Căn cứ Quyết định/Công văn/Hợp đồng số/..... ngày...tháng...năm... của (2)

.....

- Căn cứ (3).....

Đề...(4).....

.....

.....

Nay, (5).....làm Công văn này kính đề nghị (6):

.....

.....

.....

Rất mong nhận được sự xem xét, quan tâm và giải quyết đề nghị trên của

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT;

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN

(Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

- (1) Cơ quan cấp trên/Lãnh đạo doanh nghiệp.
- (2) Tên cơ quan cấp trên/Lãnh đạo doanh nghiệp
- (3) Nêu các căn cứ để thực hiện Công văn đề nghị
- (4) Nêu lý do làm Công văn đề nghị
- (5) Tên đơn vị, phòng ban đề nghị
- (6) Nêu các đề nghị theo từng trường hợp