

QUYẾT ĐỊNH CỦA [TỔNG] GIÁM ĐỐC CÔNG TY [•]

(Về việc tạm đình chỉ công việc)

Căn cứ:

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 18 tháng 06 năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Sau khi tham khảo ý kiến của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở [ngày] [tháng] [năm]; và
- Theo đề nghị của [Ông]/[Bà] [•]

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Tạm đình chỉ công việc đối với [Ông]/[Bà] [•]

Bộ phận: [•]

Phòng/Ban: [•]

Công việc đang làm: [•]

Trình độ chuyên môn được đào tạo: [•]

Lý do tạm đình chỉ công việc: [•]

Thời hạn tạm đình chỉ công việc kể từ [ngày] [tháng] [năm] đến hết [ngày]

[tháng] [năm].

Được tạm ứng 50% tiền lương: Tổng số ngày hoặc tháng, tổng số tiền [•] đồng.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ [ngày] [tháng] [năm]. Quyết định này

được lập thành 02 (hai) bản gốc, trong đó 01 (một) bản gốc được lưu giữ tại trụ

sở Công ty và 01 (một) bản gốc giao cho [Ông]/[Bà].

Điều 3: Các [Ông]/[Bà] [Giám đốc]/[Trưởng phòng của các Phòng Nhân sự, Kế toán,

phận đương sự làm việc và đương sự chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-
- Ban chấp hành
- Công đoàn cơ sở; và
- Lưu Công ty.

Thay mặt và đại diện Công ty

[Họ và tên]
[Tổng] Giám đốc