

Приклад листа-звернення щодо внесення змін до договору

На фірмовому бланку замовника

№ _____ від _____

(вказати постачальна товари/надавача послуг/виконавця робіт)

Щодо внесення змін до договору

_____ (вказати назву замовника) звертається до Вас з пропозицією щодо внесення змін до Договору № _____ від _____ (далі - Договір), укладеного за результатом проведення _____ (вказати вид закупівлі), № _____ (вказати ідентифікатор закупівлі), у зв'язку з _____ (вказати підставу), що підтверджується _____ (вказати, якими документом підтверджується підстава у разі потреби), який є Додатком № 1.

Керуючись пунктом ____ (прописати пункти договору, яким визначені умови внесення змін до договору) Договору та у відповідності до підпункту _____ (вказати підпункт) пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, а саме: _____ (прописується випадок внесення змін згідно пункту 19 Особливостей) та пункту ____ (вказується пункту договору, яким передбачено умови внесення змін до договору) Договору пропонуємо внести зміни до Договору шляхом укладення Додаткової угоди до Договору. Разом з листом надсилаємо Проект Додаткової угоди до Договору (Додаток №2).

Згідно пункту _____ (вказуємо пункт за наявності його в Договорі) Договору _____ (за наявності в Договорі такої умови прописуємо термін в який сторона, яка одержала пропозицію про зміну договору повинна повідомити іншу Сторону про результати її розгляду).

Додатки:

Додаток № 1

Додаток № 2

Керівник _____