

АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ ТА ВЗАЄМОДІЇ в разі виявлення фактів булінгу (цькування) або загрози його вчинення

у ліцеї на 2026–2027 навчальний рік

(відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), Закону України «Про освіту»
та підзаконних нормативно-правових актів)

Нормативно-правова основа алгоритму:

1. Закони України «Про освіту» (ст. 30, 53, 54), «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
2. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування), затверджений МОН України.
3. Методрекомендації щодо створення безпечного освітнього середовища та запобігання кібербулінгу (включаючи вимоги 2025–2026 рр.).

I. ПОКРОКОВИЙ АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ

Етап 1. Виявлення або отримання повідомлення (Термін: Негайно)

- Будь-який працівник ліцею (учитель, класний керівник, психолог, технічний персонал), який став свідком булінгу або отримав письмову/усну заяву чи повідомлення (зокрема через електронний скриньку/систему довіри), зобов'язаний ВІДРАЗУ припинити неправомірні дії.
- Забезпечити надання невідкладної медичної або психологічної допомоги постраждалій дитині (за потреби).
- Повідомити директора ліцею або уповноважену особу в день виявлення (або протягом 1 робочого дня).

Етап 2. Реєстрація заяви та інформування суб'єктів (Термін: До 1 доби)

- Директор ліцею (або уповноважена особа) здійснює офіційну реєстрацію заяви/повідомлення в Журналі обліку заяв про випадки булінгу.
- Директор видає наказ про проведення розслідування та скликання Комісії з розгляду випадків булінгу.
- Не пізніше 1 доби директор письмово інформує Ювенальну поліцію (Національну поліцію України) та Службу у справах дітей (сзд).
- Повідомляються батьки або законні представники постраждалого та кривдника (булера).

Етап 3. Робота Комісії та розслідування (Термін: До 10 робочих днів)

- Засідання Комісії з розгляду випадків булінгу скликається не пізніше ніж через 3–5 робочих днів з дня отримання заяви.
- До складу Комісії входять: директор/заступник, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, представники поліції, служб дітей, батьківського комітету.
- Комісія збирає пояснення, аналізує факти (зокрема матеріали кібербулінгу: скриншоти, листування), опитує учасників (у присутності батьків для неповнолітніх).

- Комісія приймає рішення: визнати випадок булінгом (з направленням матеріалів до поліції) або визнати випадок одноразовим конфліктом та рекомендувати заходи примирення.

Етап 4. Розробка та реалізація Плану занять/підтримки (Термін: Невідкладно після засідання)

- Практичний психолог та соціальний педагог розробляють Індивідуальну програму підтримки постраждалого та Програму корекційної роботи з булером.
- Проведення просвітницьких та тренінгових занять у класі, де стався випадок.
- Здійснення психолого-педагогічного супроводу та постійний моніторинг динаміки взаємин у дитячому колективі.

II. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ТЕРМІНІВ РЕАГУВАННЯ

Етап / Дія	Суб'єкт виконання	Граничний термін	Очікуваний результат / Документ
Припинення дій, первинне реагування	Педагог / Працівник ліцею	Негайно	Повідомлення директора, медична/психологічна допомога
Реєстрація заяви та інформування органів	Директор ліцею / Уповноважена особа	До 24 годин	Запис у Журналі, повідомлення Ювенальній поліції та ССД
Видання наказу про створення Комісії	Директор ліцею	1 робочий день	Наказ по ліцею про розслідування випадків булінгу
Засідання Комісії та розслідування	Комісія з розгляду випадків булінгу	До 10 робочих днів	Протокол засідання Комісії, Висновок про наявність/відсутність булінгу
Впровадження плану підтримки та корекції	Психолог, соц. педагог, класний керівник	Протягом навчального року	Індивідуальні картки супроводу, звіти про виконання

III. ОСОБЛИВОСТІ РЕАГУВАННЯ НА КІБЕРБУЛІНГ ТА ОНЛАЙН-ПОРУШЕННЯ

З урахуванням гібридного та дистанційного/змішаного формату навчання у 2026–2027 н.р., особливу увагу приділено протидії кібербулінгу (цькуванню у месенджерах, соціальних мережах, освітніх платформах Google Workspace / Teams / Zoom):

- ♦ **Фіксація доказів:** При виявленні кібербулінгу здійснюється обов'язкова фіксація цифровізованих доказів (скриншоти із зазначенням дати, часу, URL-адреси, збереження аудіо/відеозаписів, електронних листів).

- ♦ **Безпека в освітньому середовищі:** Педагог або адміністратор модераторії освітньої платформи має право оперативно блокувати доступ порушника до загального чату/уроку з обов'язковим подальшим повідомленням керівництва та батьків.
- ♦ **Конфіденційність та захист даних:** Забороняється розголошення або публічне поширення скриншотів, що містять персональні дані постраждалої дитини, у загальних чатах закладу.
- ♦ **Залучення спеціалістів:** За потреби до розслідування залучаються фахівці з кіберполіції або консультанти регіональних Центрів професійного розвитку педагогічних працівників.

IV. ПРЕВЕНТИВНІ ЗАХОДИ ТА МОНІТОРИНГ НА 2026–2027 НАВЧ. РІК

- ✓ Оновлення та розміщення на вебсайті ліцею та інформаційних куточках правил поведінки, алгоритму реагування та контактів Гарячих ліній підтримки.
- ✓ Проведення у вересні-жовтні 2026 року «Тижня протидії булінгу» та систематичних тренінгів із медіаграмотності та безпеки в Інтернеті.
- ✓ Забезпечення функціонування анонімної «Скриньки довіри» (фізичної у закладі та електронної формату Google Form).
- ✓ Активне залучення учнівського самоврядування (програми «рівний-рівному», шкільна медіація конфліктів).

КОНТАКТИ ДОПОМОГИ ТА ПОВІДОМЛЕНЬ:

- Національна поліція України: 102
- Національна гаряча лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та ґендерної дискримінації: 116 123 або 0 800 500 335
- Національна дитяча гаряча лінія: 116 111 або 0 800 500 225
- Єдиний контакт-центр безоплатної правничої допомоги: 0 800 213 103