

Програмний РРО для вашого бізнесу

Зміст

1. [Чек-лист: Як підготуватися до роботи з програмним РРО?](#)
2. [Підключення](#)
 - 1) [вхід/реєстрація на порталі](#)
 - 2) [реєстрація торгової точки](#)
 - 3) [реєстрація каси](#)
 - 4) [реєстрація касира](#)
 - 5) [підключення РРО в LiqPay](#)
3. [Зміна касира](#)
4. [Фіскалізація](#)
5. [Повернення](#)
6. [Підтримка](#)

Чек-лист: Як підготуватися до роботи з програмним РРО?

1. Якщо у вас немає ЕЦП, **отримайте ЕЦП ФОП** в [Акредитованому центрі сертифікації ключів](#).

Отримати сертифікат ключа можна у будь-якому АЦСК на ваш вибір, наприклад:

- АЦСК ПриватБанк - <https://acsk.privatbank.ua/certs>
- АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна" - <https://uakey.com.ua/>
- АЦСК Державне підприємство "ДІЯ" - <https://ca.informjust.ua/>

Увага! Ви можете здійснити реєстрацію точки продажу, каси та касира декількома способами:

- **через безкоштовний сервіс [Електронна звітність](#)** (Приват24 для Бізнесу - Каталог послуг - Електронна звітність). Детальніше про сервіс [за посиланням](#). Інструкція реєстрації описана нижче покроково та аналогічна заповненню форм звітності в кабінеті платника податків. Основні дані у звітах заповнюються автоматично. Створити та надіслати звіт можна в розділі Приват24 через меню «Облік і звітність – Електронна звітність»
- у кабінеті платника податків. [Інструкція](#) щодо заповнення форм на сайті податкової.
- в [особистому кабінеті](#) на порталі Checkbox, після реєстрації виконавши [Крок 2](#) цієї інструкції.

2. Зареєструйте точку продажу.

- 1) Зайдіть до сервісу [Електронна звітність](#) (Приват24 для Бізнесу - Каталог послуг - Електронна звітність) або до [кабінету платника](#).
- 2) Знайдіть форму № 20-ОПП «Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність»:
 - F1312003 — для ФОП
 - J1312003 — для юр. осіб.
- 3) Заповніть за прикладом:
 - Адреса — напишіть фактичне розташування закладу.
 - Тип об'єкта оподаткування – можна знайти у [таблиці](#).
 - Ідентифікатора об'єкта оподаткування = Тип об'єкта оподаткування + внутрішній номер із 5 цифр. Наприклад: 32200001, де 322 - магазин-кафе та 00001 - внутрішній номер.
 - КОАТУУ знайдіть за адресою реєстрації у [довіднику](#).

3. Зареєструйте віртуальну касу для точки продажу.

Приклад форми заяви [за посиланням](#).

- 1) Зайдіть до сервісу [Електронна звітність](#) (Приват24 для Бізнесу - Каталог послуг - Електронна звітність) або до [кабінету платника](#).
- 2) Знайдіть форму № 1-ПРРО «Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій»:
 - F1316604 — для ФОП
 - J1316604 — для юр. осіб.
- 3) Заповніть за прикладом:
 - Ідентифікатор об'єкта оподаткування, КОАТУУ, назву ГО можна знайти на [сторінці](#) у пункті Відомості про об'єкти оподаткування.
 - Адреси розміщення ГО – напишіть адресу в такому форматі: країна, область, місто, район у місті – У ВЕРХНЬОМУ РЕГІСТРІ, потім вулиця – у нижньому реєстрі. Наприклад: «УКРАЇНА, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., М. ДНІПРО, СОБОРНИЙ Р-Н, вул. Січових Стрільців, б. 21».
 - Назва ПТКС – напишіть назву каси. Наприклад: "Каса №1".
 - Локальний номер – порядковий номер ваших кас. Наприклад: "1".
 - **Увага!** Не заповнюйте Фіскальний номер, тому що податкова надасть його після реєстрації віртуальної каси.
- 4) У пункті 5 «У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку:» ставиться позначка:
 - ❖ *не здійснюється* (ПРРО не працює в режимі офлайн) – при застосуванні ПРРО виключно в режимі онлайн та у такому разі ПРРО не зможе працювати за відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу;

- ❖ здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн) – надає можливість застосовувати ПРРО за відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу;
- ❖ здійснюється (застосовується резервний РРО згідно з п.13 розділу V Порядку) – у такому випадку за відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу застосовується резервний РРО.

У пункті №5 виберіть *Здійснюється* (ПРРО може працювати в режимі офлайн), щоб ПРРО не переставав надсилати дані до податкової, якщо пропаде інтернет.

Про результати обробки Заяви суб'єкту господарювання надсилається відповідна квитанція:

- у день отримання Заяви, якщо Заява надійшла не пізніше 16:00 робочого (операційного дня);
- не пізніше наступного робочого дня, якщо Заява надійшла після 16:00 робочого (операційного дня).

4. Якщо ви вже маєте зареєстровану віртуальну касу, переконайтеся, що ваша віртуальна каса може працювати в автономному режимі.

Щоб перевірити налаштування для офлайн-роботи віртуальної каси:

- 1) Зайдіть до [кабінету платника](#).
- 2) Знайдіть F/J1316604 Заяву про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма №1-ПРРО).
- 3) Відкрийте цю заяву і навпроти пункту 5 “У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку” — перевірте ☒ поряд із *Здійснюється* (ПРРО може працювати в режимі офлайн).

Увага! Якщо для вашої віртуальної каси вже вибрано налаштування *Не здійснюється* (ПРРО не працює в режимі офлайн) або *Здійснюється* (застосовується резервний РРО згідно з [п. 13 розділу V Порядку](#)), — **необхідно подати нову заяву** F/J1316604 (форма №1-ПРРО)

Щоб перереєструвати віртуальну касу для роботи в автономному режимі — виконайте дії пункту 3 (реєстрація віртуальної каси для точки продажу) цього чек-листа, в розділі 1 «Дія» оберіть комірку «Зміни» та поставте в п.5 ☒ поряд із *Здійснюється* (ПРРО може працювати в режимі офлайн).

Порядок та випадки у яких здійснюється перереєстрація/внесення змін у дані про ПРРО — [за посиланням \(пункт 8 розділ II\)](#).

5. Зареєструйте ключ касира.

- 1) Зайдіть до сервісу [Електронна звітність](#) (Приват24 для Бізнесу - Каталог послуг - Електронна звітність) або до [кабінету платника](#).
- 2) Знайдіть форму F1391802 № 5-ПРРО «Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО».
- 3) Заповніть за прикладом:
 - Ідентифікатор ключа суб'єкта можна дізнатися у реєстратора ключа. Приклад ідентифікатора - 8dfb1cf96eb03bbfad71698082f925e90031eec49bd32cbb3201e38dd29afa98

Після цього вже все готово для підключення до ПРРО.

Підключення

Для початку роботи необхідно увійти або зареєструватися на порталі UKey ([посилання на портал](#)).

The image displays three sequential screenshots of the 'checkbox' portal interface. The first screenshot shows the login screen with fields for 'Ел. пошта' (Email) and 'Пароль' (Password), a 'Вхід' (Login) button, and a link 'Забули пароль?' (Forgot password?). The second screenshot shows the registration screen with fields for 'Телефон' (Phone), 'Ел. пошта' (Email), 'Ім'я' (Name), 'Пароль' (Password), and 'Підтвердження пароля' (Password confirmation), and a 'Продовжити' (Continue) button. The third screenshot shows the company data screen with a 'Отримати дані з ДПС' (Get data from DPS) button and a 'Пізнати' (Recognize) button.

[Відеоінструкція](#) з підключення (реєстрація у Checkbox, створення торгової точки, каси, касира).

[Як отримати ключі ЕЦП?](#)

Крок 1. Вхід на портал

- 1) Якщо Ви вже зареєстровані, введіть логін та пароль, які Ви отримали після реєстрації на пошту.

Не пам'ятаєте пароль? Натисніть *“Забули пароль?”* та введіть ту пошту, через яку Ви реєструвались.

2) Якщо Ви перший раз на порталі, натисніть кнопку *“Зареєструватися”*. Щоб ви не вводили дані про компанію вручну, ми отримаємо її з Державної податкової служби. Цю дію потрібно підтвердити електронно-цифровим підписом директора.

Авторизація в ДПС

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1 тощо)
- ☐ SIM-картка
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Key-6.dat

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть ["Продовжити"](#).

На наступному екрані введіть ел. пошту, номер телефону, придумайте пароль та ознайомтесь з публічною офертою. Після цього натисніть ["Продовжити"](#)

Введіть вашу електронну пошту та придумайте пароль

Електронна пошта

Пароль

Підтвердження пароля

Натискаючи "Продовжити" ви погоджуєтесь з умовами [Публічної оферти](#)

Продовжити

Потім оберіть спосіб формування чеків:

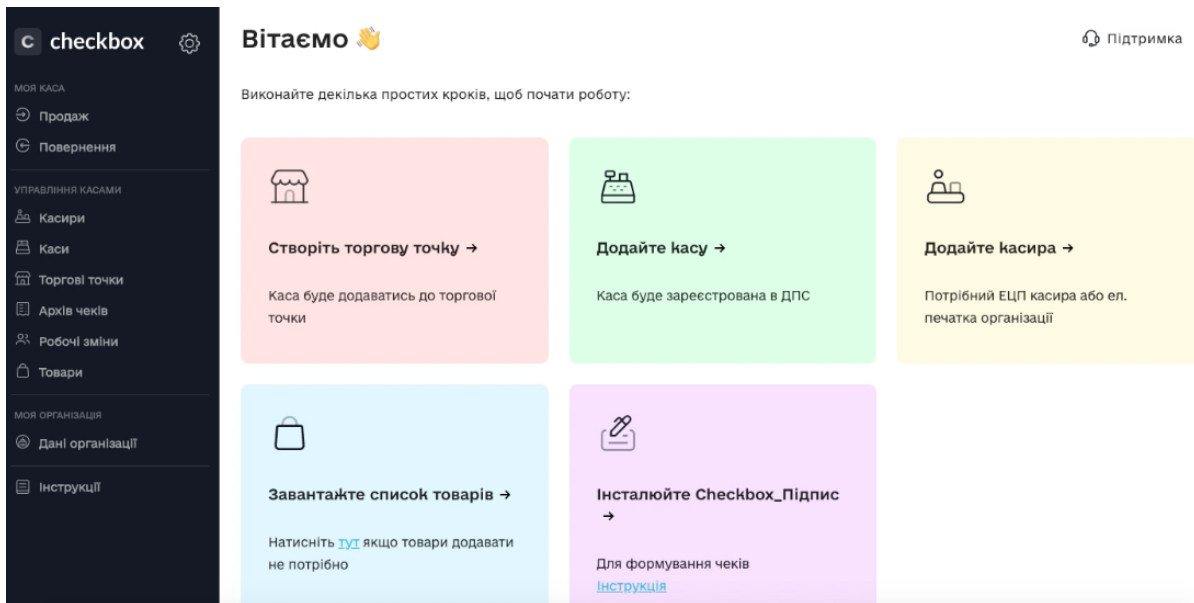
- **Веб-сторінка або мобільний додаток** – ідеально для малого бізнесу — коли кількість чеків невелика або немає часу на інтеграцію;
- **Інтеграція з вашою системою без програмування** – якщо ви вже користуєтесь якоюсь фронтальною системою, то інсталяція Checkbox_Каса повністю замінить для вас касовий апарат. Це легко зробити без програмістів, а ваші співробітники продовжують працювати у звичному інтерфейсі

- **Інтеграція з API Checkbox** – Якщо вам потрібна якась особлива інтеграція — наприклад, для Інтернет-магазинів або власних програмних продуктів.

В будущем можно изменить ранее выбранный способ.

Далее нажмиме *“Завершити реєстрацію та перейти на портал”*.

Крок 2. Виконайте необхідні кроки для початку роботи



(в залежності від обраного способу формування чеків, кроки можуть відрізнятись, нижче приводимо приклад кроків для типу Веб-сторінка)

Реєстрація торгові точки

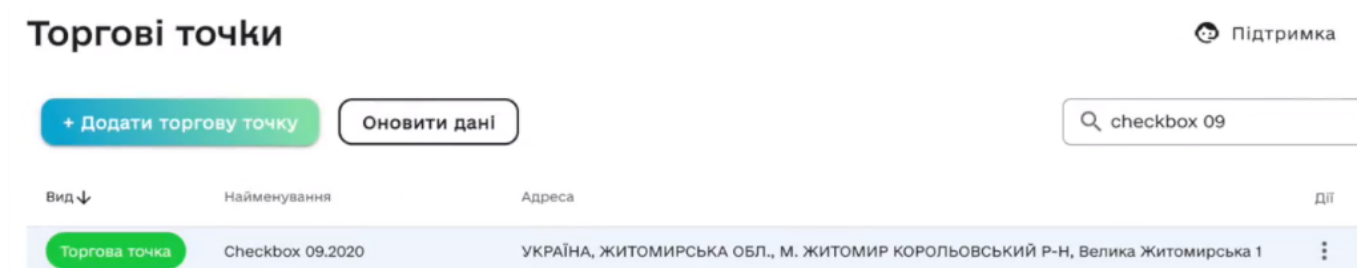
- Перейдіть до пункту меню *“Торгові точки”* або натисніть *“Створіть торгову точку”*.
- Далі натисніть *“Додати торгову точку”* та заповніть дані:
 - Назва торгові точки - вкажіть назву Вашої торгові точки, наприклад, “Кафе Марія”;
 - Вулиця та номер будинку - тут вкажіть адресу ТТ. Якщо у Вас, наприклад, інтернет-магазин, необхідно вказати адресу, на яку Ви реєстрували підприємство у ДПС;
 - Вид права на торгову точку - вкажіть володієте чи орендуєте;
 - Тип торгові точки - виберіть зі списку тип Вашої торгові точки (це довідник податкової);
 - Адреса (Код КОАТУУ) - вкажіть у послідовності область - місто - район (за необхідності).
 - Далі вибираєте із списку той відділ Державної податкової служби, що обслуговує район в якому знаходиться Ваша торгова точка (для цього натисніть *“Змінити”*).

Підтвердіть реєстрацію торгової точки ЕЦП директора, натиснувши на [“Додати торгову точку”](#). Далі, заявка відобразиться жовтим кольором – вона відправлена у ДПС.



Через 3-5 хвилин натисніть [“Оновити дані”](#) щоб переконатись, що торгова точка зареєстрована у ДПС. Оновлення даних також треба підтвердити ЕЦП.

Якщо все вірно, індикатор заявки зміниться на зелений колір:

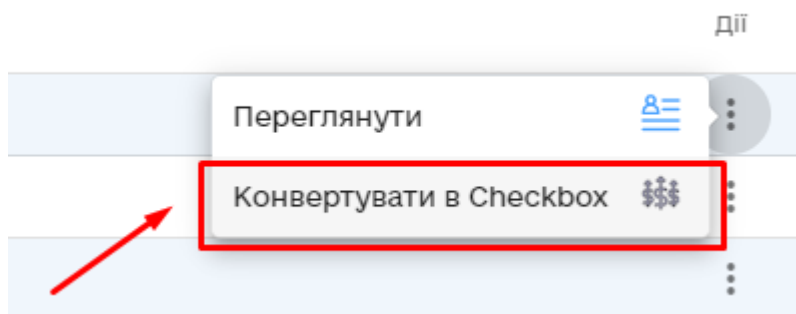


При виникненні помилки індикатор заявки змінюється на **червоний колір**. В такому випадку, зверніться, будь ласка, до служби підтримки.

Перевірити статус поданої заявки Ви можете у особистому кабінеті Державної податкової служби: <https://cabinet.tax.gov.ua/>

Примітка: якщо раніше Ви [реєстрували торгову точку в кабінеті податкової](#) (Форма 200ПП), то у Вас після синхронізації з ДПС підтянуться всі діючі торгові точки (вони будуть відображатись сірим кольором).

Для того щоб синхронізувати Ваші торгові точки з Checkbox виберіть навпроти [“Дії”](#) - [“Конвертувати в Checkbox”](#):



Крок 3. Реєстрація каси

Перейдіть до пункту меню [“Каси”](#) або [“Додайте касу”](#), натисніть [“Додати касу”](#) та заповніть дані:

- Номер каси - вказується автоматично або Ви можете вказати будь-який довільний номер каси;
- Торгова точка - виберіть зі списку раніше додану Торгову точку.

Додати касу

Номер каси

985

Ми вказали номер автоматично, але ви можете його змінити

Торгова точка

Додати касу

Ця дія має бути підписана ЕЦП директора

Натисніть [“Додати касу”](#), підтвердіть цю дію ЕЦП директора. Після цього через пару хвилин натисніть [“Оновити дані”](#), щоб підтвердити реєстрацію в ДПС.

Аналогічно як і з додаванням торгової точки, після успішної реєстрації заявка буде з **зеленого кольору**.

Каси

Підтримка

+ Додати касу

Оновити дані

92020

Вид ↑

Фіскальний
номер

Локальний
номер

Ключ ліцензії

Торгова точка

Дії

Касса Checkbox

Зареєстровано в ДПС 30

b531e9c936be44783b2fba0

Checkbox 09.2020

⋮

Кількість записів на сторінці

10

1-1 з 1

<

>

Крок 4. Реєстрація касира

Для реєстрації касира перейдіть у вкладку ["Касири"](#) та натисніть кнопку ["Додати касира"](#).

У спливаючому вікні, є можливість зчитати дані касира з ключа ЕЦП касира (або ел. печатки організації, яка буде використовуватись для підпису чеків):

- [Зчитати з ключа ЕЦП](#) - завантажить ключ касира або електронну печатку, які будуть використовуватись для підпису
- [Ввести дані вручну](#) - якщо ЕЦП касира або електронної печатки під рукою немає, вкажіть дані вручну.

checkbox

МОЯ КАСА

→ Продаж

← Повернення

УПРАВЛІННЯ КАСАМИ

Касири

Каси

Касири

+ Додати касира Оновити дані

Тип ↑	Логін
Касир Checkbox	testkasier084
Касир Checkbox	dev-cashier-001

Додати касира

Зчитати з ключа ЕЦП — Завантажте ключ касира або електронну печатку, які будуть використовуватись для підпису

або

Ввести дані в ручну — Якщо ЕЦП касира або електронної печатки під рукою немає, ви можете вказати дані вручну

- 1) Якщо Ви обрали **перший варіант**, після завантаження ключа касира дані в наступному вікні заповнюються автоматично. Підтвердіть реєстрацію касира за допомогою ЕЦП директора.
- 2) Якщо обрали **другий варіант**, додайте дані касира вручну. Для цього необхідно заповнити форму:
 - Логін (даний логін буде використовуватися при відкритті зміни і пробитті чеків)
 - Пароль (пароль буде використовуватись для входу касира в мобільний додаток або на портал my.checkbox.in.ua)
 - ПІБ (Прізвище, Ім'я, По батькові - касира)
 - Ідентифікатор ключа (Якщо Ви в попередніх меню вибрали "Зчитування з ключа ЕЦП", тоді ідентифікатор ключа присвоюється автоматично. Якщо Ви вибрали "Внести дані в ручну", тоді Вам необхідно зайти в властивості сертифіката до ключу ЕЦП касира і там вибрати ідентифікатор id. Після цього скопіювати і вставити в це поле.

Після цього, натисніть **"Додати касира"** та підтвердіть дію ЕЦП директора.

Заявка відобразиться на порталі і буде виділена жовтим кольором **"Заявка"**.

Через 3-5 хвилин натисніть **"Оновити дані"**, після створення касира, щоб оновити статус заявки.

Якщо ввели все вірно, індикатор заявки зміниться на **зелений колір**.

Додати касира

Придумайте логін касира

Буде використовуватись для входу касира в мобільний додаток або на my.checkbox.in.ua

Придумайте пароль касира

Буде використовуватись для входу касира в мобільний додаток або на my.checkbox.in.ua

Вкажіть ПІБ касира

Вкажіть ідентифікатор ключа ЕЦП

Як знайти ідентифікатор ключа – [Інструкція](#)

Натисніть [ТУТ](#), якщо для підпису будете використовувати АЦСК Deposit Sign

Додати касира

Ця дія має бути підписана ЕЦП директора

В результаті ми отримали зареєстрованого касира у Checkbox:

Касири

Підтримка

+ Додати касира

Оновити дані

zt

Тип ↑	Логін	ПІБ	Тип касира	Дії
Касир Checkbox	ztua	Zt ua test	Старший касир	

Кількість записів на сторінці 10 1-1 з 1

У полі “Дії” Ви можете скинути новий пароль касира або скинути пінкод:

Тип касира	Дії
Касир	Переглянути
Касир	Скинути пароль
Касир	Скинути пінкод
Касир	

Крок 5. Підключення до ПРРО в особистому кабінеті LiqPay

1. Авторизуйтесь в [особистому кабінеті](#) LiqPay.
2. Вкажіть у налаштуваннях своєї компанії Liqpay (*Налаштування компанії – ПРРО-Створити касу*) ключ ліцензії каси, логін та пароль касира.

Увага! Касир може працювати тільки з однією касою. Якщо з вказаною касою працює інший касир, то зміна для вказаного касира не буде відкрита. Один касир = одна каса.

Company Name

Аналитика

Календарь

Платежи

Выплаты

Клиенты

Скидки

QR-коды

Чат с клиентами

Настройки

Общие

Возмещение

API

Уведомления

Права доступа

PPO

Налаштування PPO

Ліцензійний ключ каси

Логін касира

Пароль касира

Зберегти

Company Name

Аналитика

Календарь

Платежи

Выплаты

Клиенты

Скидки

QR-коды

Чат с клиентами

Настройки

Общие

Возмещение

API

Уведомления

Права доступа

PPO

Налаштування PPO

Видалити касу

Ліцензійний ключ каси
1234567890

Логін касира
Login

Пароль касира

Зберегти

Час отримання статусу зміни: 11.03.2017 11:23:12

Час закриття минулої зміни: 11.03.2017 09:35:15

Примітка:

- ключ ліцензії у вкладці **“Каси”**, стовпчик "ключ ліцензії каси"
- логін касира відображається у вкладці **“Касири”**
- скинути пароль/пінкод можна у полі **“Дії”**

УПРАВЛІННЯ КАСАМИ

Касири

Каси

Торгові точки

Звіти

УПРАВЛІННЯ КАСАМИ

Касири

Каси

Статус	Логін	Пін-код	ПІБ
На реєстрації в дпс		-	
На реєстрації в дпс	tectcheckbox	-	tectcheckbox
На реєстрації в дпс		-	

Статус	Фіскальний номер	Номер каси	Ключ ліцензії	Назва торгової точки
Активна				
Активна				

Якщо необхідно видалити додану касу, у верхньому правому кутку цього розділу натисніть **“Видалити касу”** та підтвердіть операцію.

Крок 6. Товари та податкові ставки

Детальніше про додавання товарів та податкових ставок в інструкції за [посиланням](#).

Зміна касира

Зміна касира **відкриватиметься автоматично**, при здійсненні першого платежу у вашому магазині.

Запит на закриття зміни відбувається **автоматично о 23:50** (якщо зміна була відкрита).

Переглянути **Z-звіт** можна в [особистому кабінеті на порталі](#).

Для того, щоб знайти Z-звіт виберіть вже закриту зміну (сірим кольором), в розділ **“Робочі зміни”** натисніть три крапки в стовпчику **“Дії”** - **“Переглянути Z-звіт”**

Дата відкриття

Каса

Торгова точка

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М.

Пошук

Касир	Номер зміни	Каса	Відкриття	Закриття	Кількість чеків	Дії
М. ЧЕРНІГІВ, вул. Соборна12	g9	10	4000055247	09.12.2020 07:59:43	09.12.2020 18:36	Переглянути z-звіт

Статус зміни можна переглянути в налаштуваннях вашого магазину Liqpay (**Налаштування - РРО**).

Company Name

Налаштування РРО

Аналитика

Календарь

Платежи

Выплаты

Клиенты

Скидки

QR-коды

Чат с клиентами

Настройки

Лицензионный ключ каси

1234567890

Логін касира

Login

Пароль касира

Зберегти

Час отримання статусу зміни: 11.03.2017 11:23:12

Час закриття минулої зміни: 11.03.2017 09:35:15

Видалити касу

Фіскалізація чеків

Фіскалізація буде виконуватися лише за наявності даних каси та касира в налаштуваннях магазину Liqpay (**Налаштування компанії – РРО**, заповніть необхідні дані згідно з [Крок 5](#) інструкції).

Фіскалізації підлягають лише успішні оплати, тобто транзакції зі статусом **success**.

Обов'язковою умовою фіскалізації є **наявність даних про товари**, за які виконується оплата.

Для передачі даних товарів у запиті Liqpay потрібно передати *додатковий параметр* **goods**.

Goods

Parameter	Required	Type	Description
good	Optional	Object	Данные товара.
good.code	Required	String	Код товара. Макс. длина 256.
good.name	Required	String	Название товара.
good.barcode	Optional	String	Значение штрих-кода. Макс. длина 4096.
good.header	Optional	String	Текст перед названием товара. Макс. длина 1024.
good.footer	Optional	String	Текст после товара. Макс. длина 1024.
good.price	Required	Number	Цена в копейках за quantity = 1000 (например 1 грн за 1 шт = 100)
good.tax	Optional	Array	Массив ставок налогов. Передавать налог, выбранный в портале UKey при регистрации кассы.
good.uktzed	Optional	String	Код УКТ ЗЕД Макс. длина 64.
quantity	Required	Number	Количество. Например 1 шт = 1000, 2.25 кг = 2250.
is_return	Optional	Boolean	Выполняется возврат товара. По умолчанию false.

Приклад запиту

```
"goods": [{
  "good": {
    "code": "string",
    "name": "string",
    "barcode": "string",
    "header": "string",
    "footer": "string",
    "price": 0,
    "tax": [
      0
    ],
    "ukztzed": "string"
  },
  "quantity": 0,
  "is_return": false
}]
```

Оновлення від 10.01.2022

Додати підтримку нового параметра **rro_info**

Приклад запиту з параметром **rro_info**

```
"rro_info": {
  "goods": [{
    "good": {
      "code": "string",
      "name": "string",
      "barcode": "string",
      "header": "string",
      "footer": "string",
      "price": 0,
      "tax": [
        0
      ],
      "ukztzed": "string"
    },
    "quantity": 0,
    "is_return": false
  ] ,
  "id": ,
  "delivery"
}
```

- id (UUID - формується за правилами з [Документація з формування delivery та id](#), якщо його немає ми створимо свій, щоб виключити дублі)
UUID є 16-байтний (128-бітний) номер. У канонічному поданні UUID зображують у вигляді числа у шістнадцятковій системі числення, розділеного дефісами на п'ять груп у форматі 8-4-4-4-12. Така вистава займає 36 символів:

123e4567-e89b-12d3-a456-426655440000

xxxxxxxx-xxxx-Mxxx-Nxxx-xxxxxxxxxxxx

4 біти М позначають версію («version») UUID, а 1-3 старших біти N позначають варіант («variant») UUID.

- delivery (інформація, куди доставити чек відразу після формування).

[Документація з формування delivery та id](#). Приклад запити

```
"delivery": {  
  "email": "user@example.com",  
  "emails": [  
    "user@example.com"  
  ],  
  "phone": "string"  
}
```

Робота з поверненнями

При необхідності повернення транзакції та чеку виконайте наступні кроки:

1. Зайдіть в [особистий кабінет](#) LiqPay.
2. Перейдіть до вкладки **Платежі**.
3. Відкрийте платіж який необхідно повернути.
4. У правому верхньому кутку натисніть кнопку **“Повернути”**
5. Заповніть суму у відкритому вікні.
6. Для підтвердження повернення натисніть **“Відправити”**

Для повернення чеку:

1. Виконайте кроки вище.
2. Зайдіть в [особистий кабінет на порталі](#).
3. Виберіть вкладку **“Повернення”** та необхідного касира та касу (якщо у Вас зміна не відкрита).
4. В полі Пошук вказуємо відповідний номер чеку.
5. Виберіть повернений платіж.
6. Чек повернення можна роздрукувати через відповідну кнопку.



----- Повернення -----
Видано по формам оплати
Загальний оборот 0.00
Кількість чеків 0
----- Готівкові кошти в касі -----
Початковий залишок 0.00
Службове внесення 150.00
Службове вилучення 150.00
Кінцевий залишок 43.70
----- Виручка -----
Готівкою 43.70
Безготівкова 0.00
Всього 43.70
=====

ФН ПРРО	4000094817
ФІСКАЛЬНИЙ ДОКУМЕНТ	CHECKBOX

31.05.2021 18:31:46



Роздрукувати



Підтримка

Якщо у Вас виникли труднощі з роботою порталу, то звертайтеся до Служби підтримки:

- [у чат підтримки](#)
- або за номером телефону 0800330676

Якщо у Вас виникли труднощі з роботою LiqPay, звертайтеся до [Служби підтримки у чат](#).

Программный РРО для вашего бизнеса

Содержание

1. [Чек-лист: Как подготовиться к работе с программным РРО?](#)
2. [Подключение](#)
 - 1) вход/регистрация на портале
 - 2) регистрация торговой точки
 - 3) регистрация кассы
 - 4) регистрация кассира
 - 5) подключение РРО в LiqPay
3. [Смена кассира](#)
4. [Фискализация](#)
5. [Возвраты](#)
6. [Поддержка](#)

Чек-лист: Как подготовиться к работе с программным РРО?

1. Если у вас еще нет ЭЦП, **получите ЭЦП ФЛП** в [Аккредитованном центре сертификации ключей](#).

Получить сертификат ключа можно в любом АЦСК на ваш выбор, например:

- АЦСК ПриватБанк - <https://acsk.privatbank.ua/certs>
- АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна" - <https://uakey.com.ua/>
- АЦСК Державне підприємство "ДІЯ" - <https://ca.informjust.ua/>

Внимание! Вы можете осуществить регистрацию точки продаж, кассы и кассира несколькими способами:

- **через бесплатный сервис [Электронная отчетность](#)** (Приват24 для Бизнеса – Каталог услуг – Электронная отчетность). Подробнее о сервисе [по ссылке](#). Инструкция регистрации описана ниже пошагово и аналогична заполнению форм отчетности в кабинете налогоплательщика. Основные данные в отчетах заполняются автоматически. Создать и отправить отчет можно в разделе Приват24 через меню «Учет и отчетность – Электронная отчетность»
- в кабинете налогоплательщика. [Инструкция](#) по заполнению форм на сайте налоговой.

- в [личном кабинете](#) на портале Checkbox, после регистрации выполнив [Шаг 2](#) этой инструкции.

2. Зарегистрируйте точку продаж.

- 1) Зайдите в [Электронная отчетность](#) (Приват24 для Бизнеса – Каталог услуг – Электронная отчетность) или в [кабинет налогоплательщика](#).
- 2) Найдите форму № 20-ОПП «Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність»:
 - F1312003 — для ФЛП
 - J1312003 — для юр. лиц.
- 3) Заполните по примеру:
 - Адреса — напишите фактическое местоположение заведения.
 - Тип об'єкта оподаткування – можно найти в [таблице](#).
 - Ідентифікатора об'єкта оподаткування = Тип об'єкта оподаткування + внутренний номер из 5 цифр. Например: 32200001, где 322 — магазин-кафе и 00001 — внутренний номер.
 - КОАТУУ найдите по адресу регистрации в [справочнике](#).

3. Зарегистрируйте виртуальную кассу для точки продаж.

Пример формы заявления [по ссылке](#).

- 1) Зайдите в [Электронная отчетность](#) (Приват24 для Бизнеса – Каталог услуг – Электронная отчетность) или в [кабинет налогоплательщика](#).
- 2) Найдите форму № 1-ПРРО «Заява про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій»:
 - F1316604 — для ФЛП
 - J1316604 — для юр. лиц.
- 3) Заполните по примеру:
 - Ідентифікатор об'єкта оподаткування, КОАТУУ, назву ГО можно найти на [странице](#) в пункте Відомості про об'єкти оподаткування.
 - Адреси розміщення ГО – напишите адрес в таком формате: страна, область, город, район в городе — В ВЕРХНЕМ РЕГИСТРЕ, потом улица — в нижнем регистре. Например: «УКРАЇНА, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., М. ДНІПРО, СОБОРНИЙ Р-Н, вул. Січових Стрільців, б. 21».
 - Назва ПТКС – напишите название кассы. Например: "Каса №1".
 - Локальний номер – порядковий номер ваших касс. Например: «1»..

Внимание! Не заполняйте Фіскальний номер, потому что налоговая присвоит его после регистрации виртуальной кассы.

- 4) В пункте 5 «При отсутствии связи между ПРРО и фискальным сервером контролирующего органа совершение расчетных операций до момента надлежащего установления связи:» ставится отметка:
 - ❖ не осуществляется (ПРРО не работает в оффлайн-режиме) – при применении ПРРО исключительно в режиме онлайн и в таком

- случае ПРРО не сможет работать при отсутствии связи между ПРРО и фискальным сервером контролирующего органа;
- ❖ осуществляется (ПРРО может работать в оффлайн-режиме) – предоставляет возможность применять ПРРО при отсутствии связи между ПРРО и фискальным сервером контролирующего органа;
 - ❖ осуществляется (применяется резервный РРО согласно п.13 раздела V Порядка) – в таком случае при отсутствии связи между ПРРО и фискальным сервером контролирующего органа применяется резервный РРО.

В пункте №5 выберите Здійснюється (ПРРО может работать в оффлайн-режиме, чтобы ПРРО не переставал отправлять данные в налоговую, если пропадёт интернет).

О результатах обработки Заявления субъекту направляется соответствующая квитанция:

- в день получения Заявления, если Заявление поступило позже 16:00 рабочего (операционного дня);
- не позднее следующего рабочего дня, если Заявление поступило после 16:00 рабочего (операционного дня).

4. Если у вас уже есть зарегистрированная виртуальная касса, убедитесь, что виртуальная касса может работать в автономном режиме.

Чтобы проверить настройки для офлайн-работы виртуальной кассы:

- 1) Зайдите в [кабинет налогоплательщика](#).
- 2) Найдите F/J1316604 Заяву про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (форма № 1-ПРРО).
- 3) Откройте это заявление и напротив пункта 5 “У разі відсутності зв’язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв’язку” проверьте ☒ рядом с Здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн).

Внимание! Если для вашей виртуальной кассы уже выбрана настройка *Не здійснюється* (ПРРО не працює в режимі офлайн) або *Здійснюється* (застосовується резервний РРО згідно з [п. 13 розділу V Порядку](#)), — **необходимо подать новое заявление** F/J1316604 (форма № 1-ПРРО).

Чтобы перерегистрировать виртуальную кассу для работы в автономном режиме — выполните шаги [пункта 3](#) (регистрация виртуальной кассы для точки продаж) этого чек-листа, в разделе 1 «Дія»

выберите ячейку «Зміни» и поставьте в п.5 ☒ рядом с *Здійснюється* (ПРРО може працювати в режимі офлайн)

Порядок и случаи, в которых осуществляется перерегистрация/внесение изменений в данные о ПРРО — [по ссылке \(пункт 8 раздел II\)](#).

5. Зарегистрируйте ключ кассира.

- 1) Зайдите в [Електронная отчетность](#) (Приват24 для Бизнеса – Каталог услуг – Электронная отчетность) или в [кабинет налогоплательщика](#).
- 2) Найдите форму F1391802 № 5-ПРРО «Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО».
- 3) Заполните по примеру:
 - Идентификатор ключа суб'єкта можна узнать у регистратора ключа.
Пример идентификатора. Пример идентификатора -
8dfb1cf96eb03bbfad71698082f925e90031eec49bd32cbb3201e38dd29afa98

Після цього вже все готово для підключення до ПРРО.

Подключение

Для начала работы необходимо войти или зарегистрироваться на портале ([Checkbox ссылка на портал](#)).

The image displays three sequential screenshots of the 'checkbox' portal interface. The first screenshot shows the 'Вхід' (Login) screen with input fields for 'Ел. пошта' (Email) and 'Пароль' (Password), a 'Вхід →' button, and a link 'Забули пароль?' (Forgot password?). The second screenshot shows the 'Регістрація' (Registration) screen with input fields for 'Телефон' (Phone), 'Ел. пошта' (Email), 'Ім'я' (Name), 'Пароль' (Password), and 'Підтвердження пароля' (Password confirmation), along with a 'Продовжити' (Continue) button. The third screenshot shows the 'Дані про компанію' (Company data) screen with a 'Отримати дані з ДПС' (Get data from DPS) button and a link 'Як отримати ключ ЕЦП (КЕП)?' (How to get an E-signature key?).

[Відеоінструкція](#) по підключенню (регістрація в Checkbox, створення торгової точки, каси, касира).

[Как получить ключи ЭЦП?](#)

Шаг 1. Вход на портал

- 1) Если вы уже зарегистрированы, введите логин и пароль, которые вы получили на почту после регистрации.

Не помните пароль? Нажмите **“Забыли пароль?”** введите ту почту, с помощью которой Вы регистрировались.

Если вы впервые на портале, нажмите кнопку [“Зарегистрироваться”](#). Чтобы Вы не вводили данные о компании вручную, мы получим ее из Государственной налоговой службы. Это действие нужно подтвердить электронно-цифровой подписью директора.

Авторизація в ДПС

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть “Зчитати”

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1 тощо)
- ☐ SIM-картка
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Key-6.dat

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

Проверьте информацию о вашем личном ключе и нажмите [“Продолжить”](#).

На следующем экране введите эл. почту, номер телефона, придумайте пароль и ознакомьтесь с публичной офертой. После этого нажмите [“Продолжить”](#)

Введіть вашу електронну пошту та придумайте пароль

Пароль

Підтвердження пароля

Натискаючи “Продовжити” ви погоджуєтесь з умовами [Публічної оферти](#)

Продовжити

Затем выберите способ формирования чеков:

- **Веб-страница или мобильное приложение** – идеально для малого бизнеса – когда количество чеков невелико или нет времени на интеграцию;
- **Интеграция с вашей системой без программирования** – если вы уже пользуетесь какой-либо фронтальной системой, то установка Checkbox_Касса полностью заменит для вас кассовый аппарат. Это

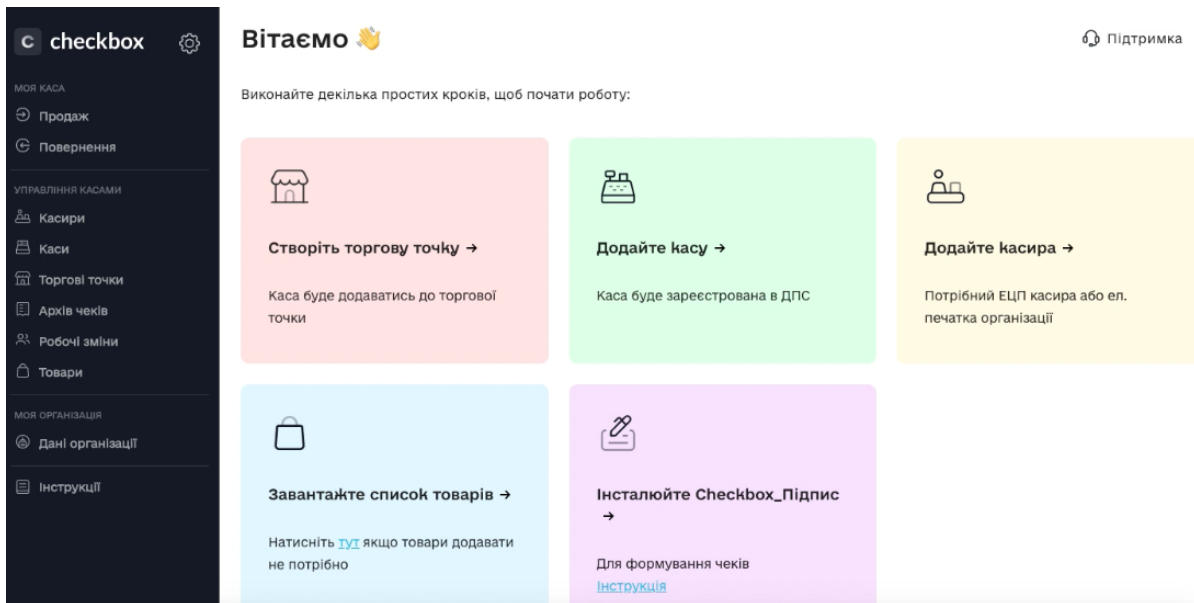
легко сделать без программистов, а ваши сотрудники продолжают работать в обычном интерфейсе;

- **Интеграция с API Checkbox** – Если вам нужна какая-то особая интеграция – например, для Интернет-магазинов или собственных программных продуктов.

В будущем можно изменить ранее выбранный способ.

Нажмите на [“Завершить регистрацию и перейти на портал”](#).

Шаг 2. Выполните необходимые шаги для начала работы



(в зависимости от выбранного способа формирования чеков, шаги могут отличаться, ниже приводим пример шагов для типа Веб-страница)

1) Регистрация торговой точки

- Перейдите в пункт меню [“Торговые точки”](#) или нажмите [“Создать торговую точку”](#).
- Затем нажмите [“Добавить торговую точку”](#) и заполните данные:
 - Название торговой точки – укажите название Вашей торговой точки, например, "Кафе Мария";
 - Улица и номер дома – здесь укажите адрес ТТ. Если у Вас, например, интернет-магазин, необходимо указать адрес, по которому Вы регистрировали предприятие в ГНС;
 - Вид права на торговую точку – укажите владеете или арендуете;
 - Тип торговой точки – выберите из списка тип Вашей торговой точки (это справочник налоговой);
 - Адрес (Код КОАТУУ) – укажите в последовательности область – город – район (при необходимости).
 - Далее выбираете из списка тот отдел Государственной налоговой службы, который обслуживает район, в котором находится Ваша торговая точка (для этого нажмите [“Изменить”](#)).

Подтвердите регистрацию торговой точки ЭЦП директора, нажав на [“Добавить торговую точку”](#). Далее заявка отобразится желтым цветом – она отправлена в ГНС.

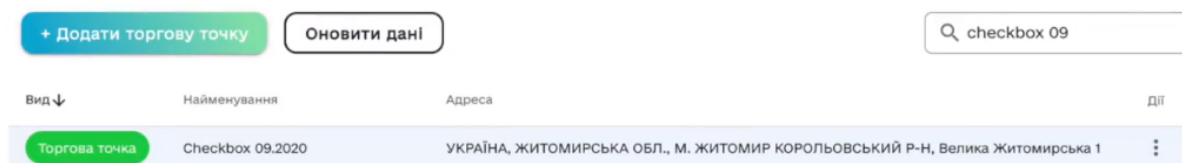


Через 3-5 минут нажмите [“Обновить данные”](#) чтобы убедиться, что торговая точка зарегистрирована в ГНС. Обновление данных также следует подтвердить ЭЦП.

Если все правильно, индикатор заявки изменится на зеленый цвет:

Торгові точки

Підтримка

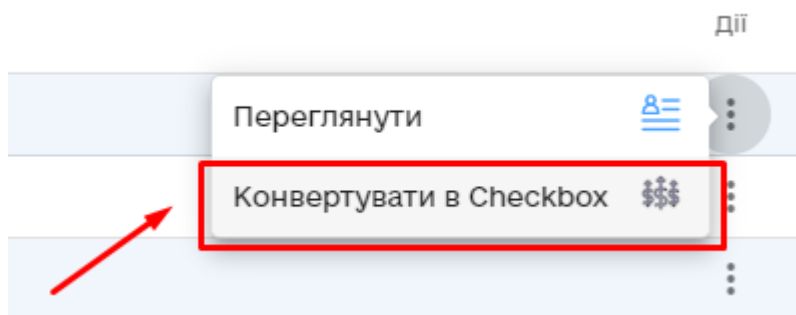


При возникновении ошибки индикатор заявки изменяется на **красный цвет**. В таком случае, пожалуйста, обратитесь в службу поддержки.

Проверить статус поданной заявки Вы можете в [личном кабинете](#) Государственной налоговой службы.

Примечание: если раньше Вы [зарегистрировали торговую точку](#) в кабинете налоговой (Форма 20ОПП), то после синхронизации с ГНС у Вас подтянутся все действующие торговые точки (они будут отображаться серым цветом).

Для того чтобы синхронизировать Ваши торговые точки с Checkbox выберите напротив [“Действия”](#) - [“Конвертировать в Checkbox”](#):



Шаг 3. Регистрация кассы

Перейдите в пункт меню [“Кассы”](#) или [“Добавьте кассу”](#), нажмите [“Добавить кассу”](#) и заполните данные:

- Номер кассы - указывается автоматически или Вы можете указать любой случайный номер кассы;
- Торговая точка – выберите из списка ранее добавленную Торговую точку.

Додати касу

Номер каси

985

Ми вказали номер автоматично, але ви можете його змінити

Торгова точка

Додати касу

Ця дія має бути підписана ЕЦП директора

Нажмите [“Добавить кассу”](#), подтвердите это действие ЭЦП директора. После этого через пару минут нажмите [“Обновить данные”](#), чтобы подтвердить регистрацию в ГНС.

Аналогично как и с добавлением торговой точки, после успешной регистрации заявка будет **зеленого цвета**.

Каси

Підтримка

+ Додати касу

Оновити дані

92020

Вид ↑

Фіскальний
номер

Локальний
номер

Ключ ліцензії

Торгова точка

Дії

Касса Checkb...

Зареєстровано в ДПС 20...

b531e9c936be44783b2fba0

Checkbox 09.2020

⋮

Кількість записів на сторінці

10

1-1 з 1

<

>

Шаг 4. Регистрация кассира

Для регистрации кассира перейдите во вкладку ["Кассиры"](#) и нажмите кнопку ["Добавить кассира"](#).

Во всплывающем окне есть возможность считать данные кассира из ключа ЭЦП кассира (или эл. печати организации, которая будет использоваться для подписи чеков):

- [Считать с ключа ЭЦП](#) – загрузите ключ кассира или электронную печать, которые будут использоваться для подписи
- [Ввести данные вручную](#) – если ЭЦП кассира или электронной печати под рукой нет, укажите данные вручную.

checkbox

МОЯ КАСА

- Продаж
- ← Повернення

УПРАВЛІННЯ КАСАМИ

- Касири**
- Каси

Касири

+ Додати касира Оновити дані

Тип ↑	Логін
Касир Checkbox	testkasier084
Касир Checkbox	dev-cashier-001

Додати касира

Зчитати з ключа ЕЦП — Завантажте ключ касира або електронну печатку, які будуть використовуватись для підпису

або

Ввести дані в ручну — Якщо ЕЦП касира або електронної печатки під рукою немає, ви можете вказати дані вручну

- 1) Если вы выбрали **первый вариант**, после загрузки ключа кассира данные в следующем окне заполняются автоматически. Подтвердите регистрацию кассира с помощью ЭЦП директора.
- 2) Если выбран **второй вариант**, добавьте данные кассира вручную. Для этого необходимо заполнить форму:
 - Логин (данный логин будет использоваться при открытии смены и пробитии чеков)
 - Пароль (пароль будет использоваться для входа кассира в мобильное приложение или на портал my.checkbox.in.ua)
 - ФИО (Фамилия, Имя, Отчество - кассира)
 - Идентификатор ключа (Если Вы в предыдущих меню выбрали "Считывание с ключа ЭЦП", тогда идентификатор ключа присваивается автоматически. Если Вы выбрали "Внести данные вручную", тогда Вам необходимо зайти в свойства сертификата к ключу ЭЦП кассира и там выбрать идентификатор id. После этого скопировать и вставить в это поле.

После нажмите **“Добавить кассира”** и подтвердите действие ЭЦП директора.

Заявка отобразится на портале и будет выделена желтым цветом **“Заявка”**.

Через 3-5 минут нажмите **“Обновить данные”**, после создания кассира, чтобы обновить статус заявки.

Если ввели все правильно, индикатор заявки изменится на **зеленый цвет**.

Додати касира

Придумайте логін касира

Буде використовуватись для входу касира в мобільний додаток або на my.checkbox.in.ua

Придумайте пароль касира

Буде використовуватись для входу касира в мобільний додаток або на my.checkbox.in.ua

Вкажіть ПІБ касира

Вкажіть ідентифікатор ключа ЕЦП

Як знайти ідентифікатор ключа – [Інструкція](#)

Натисніть [ТУТ](#), якщо для підпису будете використовувати АЦСК Deposit Sign

Додати касира

Ця дія має бути підписана ЕЦП директора

В результате Вы получили зарегистрированного кассира в Checkbox:

Касири

Підтримка

+ Додати касира

Оновити дані

zt

Тип ↑	Логін	ПІБ	Тип касира	Дії
Касир Checkbox	ztua	Zt ua test	Старший касир	⋮

Кількість записів на сторінці 10 1-1 з 1 < >

В поле "Действия" Вы можете сбросить новый пароль кассира или сбросить пинкод:

Тип касира	Дії
Касир	Переглянути ⋮
Касир	Скинути пароль ⋮
Касир	Скинути пінкод ⋮
Касир	⋮

Шаг 5. Подключение к пРРО в личном кабинете LiqPay

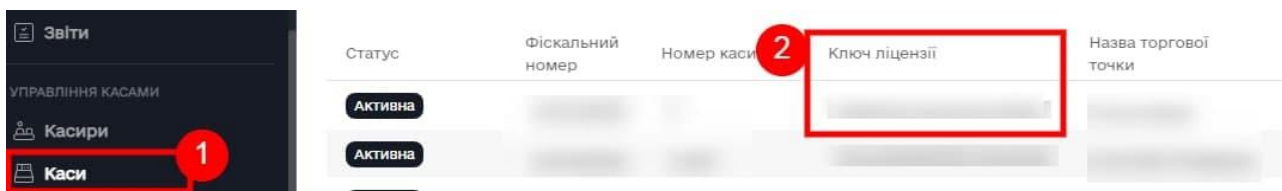
1. Авторизуйтесь в [личном кабинете](#) LiqPay.
2. Укажите в настройках своей компании Liqpay (*Настройки компании – РРО-Создать кассу*) ключ лицензии кассы, логин и пароль кассира.

Внимание! Кассир может работать только с одной кассой. Если с указанной кассой работает другой кассир, то смена для указанного кассира не будет открыта. Один кассир = одна касса.

Примечание:

- ключ лицензии во вкладке **“Кассы”**, столбец "ключ лицензии кассы"
- логин кассира отображается во вкладке **“Кассиры”**
- сбросить пароль/пинкод можно в поле **“Действия”**

Статус	Логин	Пин-код	ПИБ
На реєстрації в дпс	tectcheckbox	-	tectcheckbox
На реєстрації в дпс	tectcheckbox	-	tectcheckbox



Если необходимо удалить добавленную кассу, в правом верхнем углу этого раздела нажмите **“Удалить кассу”** и подтвердите операцию.

Шаг 6. Товары и налоговые ставки

Подробнее о добавлении товаров и налоговых ставок в инструкции по [ссылке](#).

Смена кассира

Открытие смены происходит **автоматически**, при совершении первого платежа в вашем магазине.

Запрос на закрытие смены происходит **автоматически в 23:50** (если смена была открыта).

Просмотреть **Z-отчет** можно в [личном кабинете на портале](#).

Для того чтобы найти Z-отчет, выберите уже закрытую смену (серым цветом), в разделе **“Рабочие смены”** нажмите три точки в столбце **“Действия”** - **“Просмотреть Z-отчет”**

Дата відкриття

Каса

Торгова точка
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., М. ✕

Пошук

Касир	Номер зміни	Каса	Відкриття	Закриття	Кількість чеків	Дії
М. ЧЕРНІГІВ, вул. Соборна12	g9	10	4000055247	09.12.2020 07:59:43	09.12.2020 18:36	Переглянути z-звіт

Статус смены можно посмотреть в настройках вашего магазина Liqpay (**Настройки - РРО**).

Company Name

Аналитика

Календарь

Платежи

Выплаты

Клиенты

Скидки

QR-коды

Чат с клиентами

Настройки

Налаштування РРО

Ліцензійний ключ каси

1234567890

Логін касира

Login

Пароль касира

Зберегти

Час отримання статусу зміни:

11.03.2017 11:23:12

Час закриття минулої зміни:

11.03.2017 09:35:15

Видалити касу

Фискализация чеков

Фискализация будет выполняться только при наличии данных кассы и кассира в настройках магазина Liqpay (*Настройки компании – РРО*, заполните необходимые данные согласно [Шаг 5](#) инструкции).

Фискализации подлежат только успешные оплаты, транзакции в статусе **success**.

Обязательным условием фискализации является **наличие данных о товарах**, за которые выполняется оплата.

Для передачи данных товаров в запросе на Liqpay нужно передать *дополнительный параметр **goods***.

Goods

Parameter	Required	Type	Description
good	Optional	Object	Данные товара.
good.code	Required	String	Код товара. Макс. длина 256.
good.name	Required	String	Название товара.
good.barcode	Optional	String	Значение штрих-кода. Макс. длина 4096.
good.header	Optional	String	Текст перед названием товара. Макс. длина 1024.
good.footer	Optional	String	Текст после товара. Макс. длина 1024.
good.price	Required	Number	Цена в копейках за quantity = 1000 (например 1 грн за 1 шт = 100)
good.tax	Optional	Array	Массив ставок налогов. Передавать налог, выбранный в портале UKey при регистрации кассы.
good.uktzed	Optional	String	Код УКТ ЗЕД Макс. длина 64.
quantity	Required	Number	Количество. Например 1 шт = 1000, 2.25 кг = 2250.
is_return	Optional	Boolean	Выполняется возврат товара. По умолчанию false.

Пример запроса

```
"goods": [{
  "good": {
    "code": "string",
    "name": "string",
    "barcode": "string",
    "header": "string",
    "footer": "string",
    "price": 0,
    "tax": [
      0
    ],
    "uktzed": "string"
  },
  "quantity": 0,
  "is_return": false
}]
```

Обновления от 10.01.2022

Добавили поддержку нового параметра **rro_info**

Пример запроса с параметром **rro_info**

```
"rro_info": {
  "goods": [{
    "good": {
      "code": "string",
      "name": "string",
      "barcode": "string",
      "header": "string",
      "footer": "string",
      "price": 0,
      "tax": [
        0
      ],
      "uktzed": "string"
    },
    "quantity": 0,
    "is_return": false
  ] ,
  "id": ,
  "delivery"
}
```

- id (UUID - формируется по правилам из [Документация по формированию delivery и id](#), если его нет мы создадим свой, чтобы исключить дубли)
UUID представляет собой 16-байтный (128-битный) номер. В каноническом представлении UUID изображают в виде числа в шестнадцатеричной системе

счисления, разделённого дефисами на пять групп в формате 8-4-4-4-12. Такое представление занимает 36 символов:

123e4567-e89b-12d3-a456-426655440000

xxxxxxxx-xxxx-Mxxx-Nxxx-xxxxxxxxxxxx

4 бита М обозначают версию («version») UUID, а 1-3 старших бита N обозначают вариант («variant») UUID.

- delivery (информация куда доставить чек сразу после формирования).
Пример запроса

```
"delivery": {  
  "email": "user@example.com",  
  "emails": [  
    "user@example.com"  
  ],  
  "phone": "string"  
}
```

Для мерчантов, которые передают параметр *rro_info*

- есть возможность работать с инвойсами
- есть возможность отправлять квитанцию сразу автоматически - с помощью параметра delivery
- есть возможность самим формировать id, использовать его в дальнейшем при необходимости

Работа с возвратами

При необходимости возвращения транзакции и чека выполните следующие шаги:

1. Зайдите в [личный кабинет](#) LiqPay.
2. Перейдите на вкладку *Платежи*.
3. Откройте платеж, который необходимо вернуть.
4. В правом верхнем углу нажмите кнопку *“Возврат”*
5. Заполните сумму в открытом окне.
6. Для подтверждения возврата нажмите *“Отправить”*

Для возвращения чека:

1. Выполните шаги выше.
2. Зайдите в [личный кабинет на портале](#).
3. Выберите вкладку *“Возвраты”* и необходимого кассира и кассу (если у вас смена не открыта).
4. В поле Поиск указываем номер чека.
5. Выберите возвратный платеж.
6. Чек возврата можно распечатать через соответствующую кнопку.



----- Повернення -----
Видано по формам оплати
Загальний оборот 0.00
Кількість чеків 0
----- Готівкові кошти в касі -----
Початковий залишок 0.00
Службове внесення 150.00
Службове вилучення 150.00
Кінцевий залишок 43.70
----- Виручка -----
Готівкою 43.70
Безготівкова 0.00
Всього 43.70
=====

ФН ПРРО 4000094817
ФІСКАЛЬНИЙ ДОКУМЕНТ CHECKBOX

31.05.2021 18:31:46

 Роздрукувати



Поддержка

Если у Вас возникли трудности с работой портала, обращайтесь в Службу поддержки:

- [в чат поддержки](#)
- или по номеру телефона 0800330676

Если у Вас возникли трудности с работой LiqPay, обратитесь в [Службу поддержки в чате](#).