ДОГОВІР ІЗ СПІВРОБІТНИКОМ

Порядок взаємовідносин, завдання, права та обов’язки учасників

МЕТА, ПОКЛИКАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ КРАФТОРІУМ

Наша мета

Надати можливість всім пізнати свою природу, визначити та реалізувати своє Призначення.

Надати всім можливість отримати Повне Світобачення.

У світі створити спільноту людей, які живуть у згоді з Конами Світобудови та особистим Призначенням.

У КРАФТОРІУМІ створити команду щасливих людей, які діють в ім'я спільної Мети, власного духовного та матеріального Блага.

Завуч-методист

Загальні положення

1. Методист призначається Керуючим (Директором) простору освіти КРАФТОРІУМ.
2. На посаду методиста може призначатися особа, яка має спеціальну педагогічну освіту.
3. Методист підпорядковується Керуючому (Директору) або особі, яка її заміщує.
4. У своїй діяльності методист керується Конституцією України, даним договором та нормативними документами розробленими простором освіти Крафторіум.

Права

Завуч-методист користується:

1. Рівністю в трудових правах незалежно від національності, політичних переконань сімейного стану, віросповідання.

2. Правом на:
   - отримання роботи;

- звільнення з роботи за власним бажанням, згідно з чинним трудовим законодавством;

- отримання відповідної зарплати за роботу з доплатами та надбавками згідно з чинним договором простору освіти КРАФТОРІУМ;

- бути присутнім на будь-яких заняттях, що проводяться Наставниками-Маестро (без права робити зауваження педагогу під час занять та без права входити без попередження).

- отримувати інформацію від керівника, керівника відділу СММ про стан рекламної кампанії.

- отримувати Оплату в розмірі 450 USD у перший місяць, 500 USD у другий місяць, 550 USD у третій місяць, 600 USD у четвертий місяць, 650 USD у п'ятий місяць, 700 USD у шостий місяць, 750 USD у сьомий місяць та 800 USD у восьмий місяць роботи готівкою/на карту один/два рази на місяць. Далі підвищення Оплати на розсуд Засновника.

- оплачуваний лікарняний протягом року: 10 днів. (200 USD).

- відпустка щорічно: 54 календарні дні (з них оплачується 14 днів, у розмірі 280 USD).

- право на землю у розмірі 2 соток.

Посадові обов'язки

1. Підпорядковується **Засновнику** освітнього простору **Крафторіум** та **Директору**.

2. Здійснює набір та узгодження команди Наставників-Маестро.

3. Забезпечує навчання Наставників-Маестро та проведення щорічної атестації, щодо професійної придатності з можливістю подання співробітника на звільнення, у разі фактично підтвердженої невідповідності.

4. При потребі, проводить уроки.

5. Організовує і контролює весь навчальний процес:

- аналізує стан навчально-методичної і виховної роботи і розробляє пропозиції щодо підвищення її ефективності;

- організовує розробку та підготовку навчально-методичної документації та посібників з навчальних дисциплін, дидактичних матеріалів;

- складає плани роботи відповідно до встановленого порядку.

А саме:

- календарно-тематичне планування;
- поурочні планування, що відповідають затвердженій структурі занять;
- ведення табеля досягнень та вмінь;
- складання розкладу;
- розподіл рівномірного навантаження між Наставниками-Маестро;
- робота з учнями та батьками – бесіди, опитування, анкетування;

6. При необхідності вносити тимчасові зміни до розкладу занять, скасовувати заняття, тимчасово об'єднувати групи для проведення спільних занять.
7. Веде документацію встановленого зразка, в тому числі і в електронній формі.
8. Організовувати позаурочні активності (екскурсії, походи тощо).
9. Підготовка матеріалів та інших видів сприяння при організації рекламної компанії – на запит керівника відділу СММ.
10. Забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату всередині педагогічного колективу.
    Надання психологічної підтримки Наставникам-Маестро у складний період.
11. Створює атмосферу довіри і добродушності між колегами та дітьми.
12. Завуч-методист зобов'язаний підвищувати свою професійну кваліфікацію згідно з розкладом, затвердженим Засновником КРАФТОРІУМУ.
13. Участь у навчальних семінарах, ретритах згідно з розкладом, опублікованих за місяць до початку.
14. Завуч-методист повинен дотримуватися наступних принципів у роботі:правдивість, терпеливість, м'яка мова, справедливість, стриманий стиль одягу.
15. Завуч-методист повинен прагнути до чистоти свідомості: дотримуватися режиму дня, вегетаріанське харчування. Якщо Завуч-методист має несприятливі звички, він повинен докласти зусиль для їх усунення.
16. Проявляти такі несприятливі звички і характер, як гордість, брехня, зневіра та лінь, неприйнятно.
17. Готувати звіт **Засновнику Крафторіуму** 1 раз на місяць – поточний.
    Підсумковий – 1 раз на семестр/рік.

18. Проводить консультації для Вихователів, Маестро та Педагогів з метою поліпшення педагогічного процесу.

19. Виносить на розгляд на зібраннях команди КРАФТОРІУМ актуальні питання виховання, навчання дітей, забезпечує підготовку матеріалів, стежить за виконанням прийнятих рішень.

20. Організовує роботу методичного кабінету.

21. Організовує роботу з проповіді педагогічних знань серед батьків.

22. Контролює облік матеріальних цінностей (канцтоварів, іграшок, літератури та ін.)

23. Завуч-методист створює необхідні умови, що сприяють створенню безпечних умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час навчально-виховного процесу.

24. Проводить навчання та інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки з педагогічним персоналом.

25. Дотримується вимог охорони праці, протипожежної безпеки. Поширює ці знання серед педагогічного персоналу та дітей.

26. Своєчасно проходить медичний огляд.

27. Веде документацію встановленого зразка, в тому числі і в електронній формі.

28. За два тижні, попереджає про намір розірвання договору Директора та Засновника простору освіти КРАФТОРІУМ.

Функції Завуча-методиста

1. Здійснює методичне забезпечення навчально-виховного процесу.

2. Забезпечує і контролює виконання програми виховання в усіх вікових групах.

3. Вивчає та впроваджує в практику роботи, за погодженням з Керівником простору педагогічний досвід, інноваційні технології.

4. Стежить за дотриманням прийнятого в просторі режиму роботи.

5. Співпрацює з Вихователями, Маестро, Педагогами, подаючи їм необхідну інформацію в навчально-виховному процесі, всіляко сприяє зростанню професійної майстерності.

6. Виявляє і розвиває творчі здібності дітей шляхом організації гуртків, індивідуальних занять та інших форм діяльності.

7. Забезпечує Вихователів, Маестро програмами, методичними посібниками та рекомендаціями, наочністю.

8. Разом з Вихователями, Маестро проповідує педагогічні знання серед батьків.

Взаємодія Завуча-методиста

1. Зобов'язаний своєчасно повідомляти про свою хворобу або інші причини неявки на роботу Керівника простору освіти Крафторіум.

Відповідальність

1. За недотримання та невиконання посадових обов'язків для початку Керівник робить 3 попередження, потім штраф, а потім звільнення.

2. За рахунок коштів Маестром здійснюється компенсація матеріального збитку закладу (поломка матеріалу внаслідок недостатнього догляду за дітьми під час заняття, псування майна внаслідок нецільового використання). Якщо причина псування майна не може бути встановлена, то компенсація стягується з усього колективу в однаковому розмірі.

3. Наставник – Маестро зобов'язується зберігати авторську програму навчання (включаючи розклад, розпорядок та режим дня) КРАФТОРІУМУ. Не передавати усно чи письмово, у вигляді документів письмових, цифрових, на флешках або іншим способом третім особам, нічого з перерахованого вище. За кожний факт доведеної передачі передбачається:

(Конкретна фінансова відповідальність. Наприклад 100 тис. у.о. за кожен факт передачі матеріалів однієї лекції/уроку – 3 особам)
Винятки – письмовий Наказ Засновника КРАФТОРІУМУ, погоджений Завучем.

4. Не розповсюдження та не використання Бази КРАФТОРІУМУ без дозволу Засновника КРАФТОРІУМУ.

5. Також штрафні санкції передбачені за:

- не з'являтися на роботу без попереднього попередження керівника;
- залишати без нагляду дітей простору;
- неприбирати матеріал в кімнаті після занять, а також не дотримання правил користування простором;

- порушення базових цінностей простору.