ПРОЄКТ

Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	D «Бізнес, управління та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої ради
ректор_____ Віктор СИЧЕНКО
(протокол від _____ 2026 р. №__)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з «01» вересня 2026 р.
Ректор_____ Віктор СИЧЕНКО
(наказ від _____ 2026 р. № ____)

Дніпро, 2026

ПЕРЕДМОВА

ОПП «Освітній менеджмент» здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», № 519 від 25 червня 2020 р. «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341», № 1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), Наказу МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021».

Освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма «Освітній менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

В освітньо-професійній програмі визначено перелік обов’язкових та вибіркових освітніх компонентів підготовки магістрів із кількістю навчальних годин / кредитів для їхнього вивчення, терміни навчання, форму державної атестації. В програмі наведені освітні компоненти, які об’єднані у структурно-логічній схемі.

Освітньо-професійна програма «Освітній менеджмент» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв’язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління освітньою організацією та її підрозділами. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в процесі розробки й прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри КЗВО «ДАНО» ДОР», які беруть участь у підготовці здобувачів освіти ступеня магістр спеціальності D3 Менеджмент.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
(спеціальності D3 Менеджмент) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Волкова Наталія Вікторівна – кандидат наук з державного управління, завідувачка кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки _____ (підпис)

РОБОЧА ГРУПА:

Сиченко Віктор Володимирович – доктор наук з державного управління, професор кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки _____ (підпис)

Павлов Дмитро Миколайович – доктор політичних наук, професор кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки _____ (підпис)

Вознюк Лідія Володимирівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки _____ (підпис)

Кудирко Ольга Василівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки _____ (підпис)

Рецензії стейкхолдерів додаються:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Комунальний заклад вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»; навчально-науковий інститут педагогіки; кафедра освітнього менеджменту, державної політики та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація: Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітній менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: 1 рік 4 місяці (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Освітній менеджмент» № 2497 від 17.12.2021 р.
Цикл/ рівень	Другий (магістерський) рівень, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вищої освіти
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії – до 01.07.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://dano.dp.ua/uk/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління освітніми організаціями та їх підрозділами, підвищення якості освітніх послуг та забезпечення їх відповідності національним, європейським і міжнародним фаховим стандартам на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань,	Галузь знань: D – Бізнес, управління та право Спеціальність: D3 – Менеджмент

спеціальність, спеціалізація)	(випускова кафедра – освітнього менеджменту, державної політики та економіки) Освітня програма: «Освітній менеджмент» включає: - обов'язкові компоненти – 66 кредити ЄКТС (73,3 %) від 90 кредитів; - вибіркові компоненти – 24 кредити ЄКТС (26,7 %) від 90 кредитів. *Об'єктом вивчення* є процес управління освітніми організаціями та їх підрозділами. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління освітніми організаціями, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризуються невизначеністю умов та вимог, на засадах оволодіння системою компетентностей. *Теоретичний зміст предметної області:* - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення в управлінні організаціями та їх підрозділами. *Методи, методики, технології та інструменти*: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (маркетингові дослідження; економічної діагностики; прогнозування і планування; проектування організаційних структур управління; мотивування; контролювання; оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо) *Інструментарій та обладнання*: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання,

	інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна, в галузі D «Бізнес, управління та право», спеціальності D3 «Менеджмент». Програма базується на сучасних концепціях менеджменту із врахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень в освітніх організаціях. Основний фокус освітньої програми спрямований на формування фундаментальних знань та фахових компетентностей з освітнього менеджменту, враховуючи специфічні особливості освітньої діяльності в умовах ринкової економіки та забезпечення сталого розвитку закладів освіти з врахуванням регіональних особливостей; сприяє формуванню менеджерів із стратегічним, інноваційним мисленням, здатних не лише застосовувати існуючі методи та інструменти менеджменту, але й розробляти нові, на базі сучасних наукових досягнень та практичної апробації. Ключові слова: менеджмент, сфера управління, заклад освіти, стратегія, персонал, технології управління освітнім закладом, ефективність, безпека, ризики, організація, інновація
Особливості програми	Підвищення професійної компетентності майбутнього адміністратора закладу освіти, яка структурно складається з управлінських, педагогічних і дослідницьких компонентів діяльності та визначається рівнем сформованості професійних знань та умінь, ступенем розвитку професійно важливих особистісних якостей, необхідних для оптимальної реалізації управлінських функцій і досягнення цільових установок. Профільна підготовка фахівців з менеджменту, передатестаційна практика обов’язкова
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах: Освіта, Надання інших видів послуг (секція P, розділ 85; секція S, розділ 96), а також працювати на посадах,

	які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 148 Менеджери (управителі) в освіті - 1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.). - 1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). - 1210.1 Директор позашкільного закладу. - 1210.1 Директор дошкільного виховного закладу. - 1222.1 Начальник управління; - 1229.1 Завідувач відділу (у складі управління) - 1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка). - 1229.4 Завідувач кабінету навчального. - 1229.4 Завідувач курсів. - 1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). - 1229.4 Завідувач позашкільного закладу. - 1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). - 1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. - 1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). - 1475.4. Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності - 2352 Спеціаліст відділу освіти за ISCO-08 4 Managers 1120. Managing directors and chief executives 1212. Human resource managers 1213. Planning managers 1223. Research and development managers 1345. Education managers 2351. Education methods specialists
Подальше навчання	Після завершення навчання і захисту кваліфікаційної роботи здобувач освіти може продовжувати освіту за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 9, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, ділових ігор, тренінгів, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних (ситуаційних) задач, виконання курсових робіт, переддипломної практики, підготовки захисту кваліфікаційної магістерської роботи
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Результати навчання здобувача освіти, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій. Тестування знань, презентації, письмові та усні заліки, письмові та усні екзамени, звіти про практику, контрольні роботи, поточний контроль, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

	ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; *Додатково для освітньо-професійної програми* СК11. Здатність формувати стратегію розвитку закладу освіти, розробляти стратегічний та оперативний плани його діяльності; СК12. Здатність розробляти ефективну систему мотивації, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку працівників закладу освіти
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). *Додатково для освітньо-професійної програми* ПРН 14. Уміння формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови розвитку персоналу. ПРН 15. Уміння добирати виконавців відповідно до їх кваліфікації та ділових рис та організовувати їх діяльність по виконанню рішення, провадити інструктування виконавців. ПРН 16. Уміння складати корпоративний кодекс, визначати систему цінностей освітньої організації у відповідності до її місії та політики. ПРН 17. Уміння формувати інформаційну базу для аналізу діяльності освітньої організації, визначати способи її опрацювання, систематизації та презентації.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	1. Наявність у складі групи забезпечення науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю – три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук або професор (доктор наук, професор – один; кандидат наук, доцент - три). 2. Наявність у керівника групи забезпечення (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років (к.е.н, доцент, 40 років стажу).

	3. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи: - які мають науковий ступінь та/або вчене звання (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин) – 60%; - які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – 20%. 4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин): - дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом – 15 %; 5. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності з науковим ступенем та вченим званням – кафедра освітнього менеджменту, державної політики та економіки.
Матеріально-технічне забезпечення	1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту здобувачів освіти та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) – 2,4 кв.м; 2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – 30%; 3. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. Забезпеченість навчальними та робочими програмами дисципліни, методичними вказівками до виконання практичних занять, курсових та контрольних робіт, самостійної роботи здобувачів освіти в, пакетами контрольних завдань для перевірки знань, програмами практики – 100%;

	2. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді є достатнім для забезпечення якості навчального процесу; 3. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання http://dano.dp.ua/uk/ (мінімальний відсоток навчальних дисциплін) – 60%.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між КЗВО «ДАНО» ДОР» та закладами вищої освіти України (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР»: www.dano.dp.ua)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів з Unirsiti of Ljubljana (Словенія), Східноєвропейський центр фундаментальних досліджень (Чехія), Німецьке Товариство Міжнародного співробіництва (GIZ) ГмбХ - Громадська служба Миру, Культурно-освітній центр "Рукавичка" (Словенія), співпраця з Балтійським інститутом математики (Польща). (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР»: www.dano.dp.ua)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	3	д/залік
ОК 2	Психологія управління та конфліктологія	4	д/залік
ОК 3	Іноземна мова за фахом	6	д/залік
ОК 4	Ділова українська мова (за фахом)	3	д/залік
ОК 5	Менеджмент організацій	5	іспит
ОК 6	Самоменеджмент	4	д/залік
ОК 7	Організація освітнього процесу в закладах освіти	4	іспит
ОК 8	Інформаційно-комунікаційні технології в освіті	4	д/залік
ОК 9	Моніторинг якості освіти	3	іспит
ОК 10	Фінансовий менеджмент освіти	4	д/залік
ОК 11	Освітній менеджмент	5	іспит
ОК 12	Курсова робота з освітнього менеджменту	1	д/залік
ОК 13	Управління розвитком персоналу	4	іспит
Практична підготовка			
ОК 14	Передатестаційна практика	5	д/залік
Атестація			
ОК 15	Виконання випускної кваліфікаційної роботи	10	
ОК 16	Захист випускної кваліфікаційної роботи	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**66**	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	4	д/залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	д/залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	д/залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	4	д/залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	4	д/залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	4	д/залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**24**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Пререквізити	Основні та супутні дисципліни	Кореквізити
1 семестр		
	Методологія та організація наукових досліджень	Інформаційно-комунікаційні технології в освіті
	Психологія управління та конфліктологія	Самоменеджмент, Освітній менеджмент
	Іноземна мова за фахом	
	Ділова українська мова за фахом	
	Менеджмент організацій	Самоменеджмент, Організація освітнього процесу в закладах освіти, Освітній менеджмент
	Управління розвитком персоналу	Організація освітнього процесу в закладах освіти, Освітній менеджмент
	Вибіркова навчальна дисципліна	
	Вибіркова навчальна дисципліна	
2 семестр		
Психологія управління та конфліктологія, Менеджмент організацій	Самоменеджмент	
Психологія управління та конфліктологія, Менеджмент організацій, Управління розвитком персоналу	Організація освітнього процесу в закладах освіти	Моніторинг якості освіти
Методологія та організація наукових досліджень	Інформаційно-комунікаційні технології в освіті	
Психологія управління та конфліктологія, Менеджмент організацій	Освітній менеджмент	Моніторинг якості освіти,

Менеджмент організацій	Фінансовий менеджмент освіти	Моніторинг якості освіти
Іноземна мова за фахом		
Ділова українська мова за фахом		
	Вибіркова навчальна дисципліна	
	Вибіркова навчальна дисципліна	
3 семестр		
Освітній менеджмент, Менеджмент організацій, Організація освітнього процесу в закладах освіти Фінансовий менеджмент освіти	Моніторинг якості освіти	
	Вибіркова навчальна дисципліна	
	Вибіркова навчальна дисципліна	
	Вибіркова навчальна дисципліна	
	Вибіркова навчальна дисципліна	
	Передатестаційна практика	
	Підготовка до атестації	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми підготовки магістра з менеджменту

1 семестр

Психологія управління та конфліктологія
Іноземна мова за фахом
Ділова українська мова за фахом
Менеджмент організацій
Управління розвитком персоналу

2 семестр

Самоменеджмент
Організація освітнього процесу в закладах освіти
Інформаційно-комуніка ційні технології в освіті
Освітній менеджмент
Фінансовий менеджмент освіти
Вибіркова навчальна дисципліна
Вибіркова навчальна дисципліна

3 семестр

Моніторинг якості освіти
Вибіркова навчальна дисципліна
Вибіркова навчальна дисципліна
Вибіркова навчальна дисципліна
Вибіркова навчальна дисципліна

Передатестаційна практика

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у вигляді публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи. До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану. Атестація здійснюється відкрито і гласно.
Вимоги до випускної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Випускна кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері освітнього менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Випускна кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити: - рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у закладі вищої освіти знання для розв'язання складних науково-практичних завдань; - свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; - здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору. Випускна кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Випускна кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті КЗВО «ДАНО» ДОР»
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Під час публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи здобувач повинен представити: - випускну кваліфікаційну роботу; - матеріали до захисту випускної кваліфікаційної роботи із застосуванням новітніх інформаційних технологій; - знання, вміння, компетентності, які він здобув під час навчання у ЗВО.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 13	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ОК 15
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Загальні компетентності (ЗК)																			
ЗК-1	+				+		+			+									+
ЗК-2		+		+	+			+		+	+	+	+	+					+
ЗК-3	+	+			+			+				+							+
ЗК-4		+			+	+	+				+	+		+			+		
ЗК-5		+			+						+								
ЗК-6					+	+											+		+
ЗК-7	+	+						+											+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)																			
СК-1					+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК-2					+	+	+				+	+			+			+	+
СК-3					+	+					+							+	
СК-4					+			+		+	+						+		+
СК-5		+	+	+	+			+			+	+		+			+		
СК-6					+	+					+						+		
СК-7					+		+			+	+	+							+
СК-8		+			+	+								+			+	+	
СК-9					+		+			+									+
СК-10					+		+	+	+	+	+					+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 13	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ОК 15
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ПРН-1	+	+			+	+	+	+						+					+
ПРН-2					+	+			+	+	+	+		+		+			+
ПРН-3					+	+					+	+	+				+	+	+
ПРН-4					+		+	+		+			+			+		+	+
ПРН-5					+		+			+	+		+			+		+	+
ПРН-6		+			+				+		+	+	+	+		+		+	
ПРН-7		+	+	+	+			+						+			+		
ПРН-8					+		+	+					+			+			+
ПРН-9		+	+																+
ПРН-10				+	+						+	+		+			+		
ПРН-11					+	+									+				
ПРН-12		+			+						+	+		+			+	+	+
ПРН-13					+			+		+	+	+	+			+		+	+
ПРН-14					+										+		+		+
ПРН-15		+			+										+		+		
ПРН-16					+		+				+		+						+
ПРН-17					+		+				+		+					+	+
ПРН-18					+			+	+		+						+		+

6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти.

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідальність за якість вищої освіти, що надається;
- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і здобувачів освіти;
- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;
- забезпечення якості враховує потреби та очікування здобувачів освіти, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;
- розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті КЗВО «ДАНО» ДОР», на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- оприлюднення об’єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:

- змісту програми в контексті останніх досліджень в освітній галузі, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;
- потреб суспільства, що змінюються;

- навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;

- ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти;

- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;

- навчального середовища (відповідності меті і змісту програми);

- якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти

Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентричного навчання та передбачає наступне:

- оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;

- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;

- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;

- оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;

- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;

- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:

- обов’язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;

- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;

- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;

- обов’язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;

- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів освіти.

При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як здобувачі освіти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, з особливими потребами) та принципи студентоцентричного навчання.

Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі освіти поінформовані про їх наявність.

Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; моніторинг дотримання стандартів якості.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю D3 «Менеджмент», освітня програма «Освітній менеджмент» публікується на сайті КЗВО «ДАНО» ДОР», включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, здобувачів освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю D3 «Менеджмент», освітня програма «Освітній менеджмент», включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів освіти тощо.

Запобігання та виявлення академічного плагіату

Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в КЗВО «ДАНО» ДОР», базується на таких принципах:

- дотримання загальноприйнятих принципів моралі;
- демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм;
- повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;
- самостійне виконання індивідуальних завдань.

У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у КЗВО «ДАНО» ДОР» положень та норм.

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», що оприлюднене на сайті за адресою: http://www.dano.dp.ua/uk/ .

7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1). Закон України № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради(ВВР), 2014, № 37-38.

2). Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. – [Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19].

3). Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. No 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п].

4). Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/].

5). Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 [Режим доступу: http://www.dk003.com].

6). Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» від 10.07.2019 р., № 959 [Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf].

7). Положення про порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», ухвалено Вченою радою КЗВО «ДАНО» ДОР протокол від «22» травня 2023 № 9.

8). Положення про робочі (проєктні) групи та групи забезпечення освітніх програм в комунальному закладі вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», ухвалено Вченою радою КЗВО «ДАНО» ДОР протокол від «22» травня 2023 № 9.

9). Положення про стейкхолдерів освітніх програм комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», ухвалено Вченою радою КЗВО «ДАНО» ДОР протокол від «22» травня 2023 № 9.

10). Положення про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у комунальному закладі вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради, ухвалено Вченою радою КЗВО «ДАНО» ДОР протокол від «16» червня 2023 № 10.

11). Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти в КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», ухвалено Вченою радою КЗВО «ДАНО» ДОР протокол від «22» травня 2023 № 9.

12). Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) у комунальному закладі вищої освіти «Дніпровська Академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», ухвалено Вченою радою КЗВО «ДАНО» ДОР протокол від «22» травня 2023 № 9.