



ДОГОВОР №___ / ___г.

Днес, _____ г., между:

1.Професионална гимназия по компютърно моделиране и компютърни системи „Акад. Благовест Сендов“ с ЕИК: 177422346, седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Студентска“ № 1, представлявана от инж. Вяра Генчева Дукова, наричана по-нататък "ГИМНАЗИЯТА",

и

2. _____ с ЕИК: _____, седалище и адрес на управление: _____, представлявана от _____, наричана по-нататък "СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ",

се сключи настоящият договор за съвместна дейност за провеждане на производствена практика на учениците от **XI клас** на ПГКМКС „Акад. Благовест Сендов“ – гр. Варна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Провеждане на производствена практика от СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ по специалност: „Охранителна техника и системи за сигурност“, професия: „Техник на електронна техника“, код: 523 „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“.



2. Практическото обучение се провежда от 01.07.2025 г. до 14.07.2025 г. включително.

3. Дневната продължителност на обучението е по график, утвърден от директора на ГИМНАЗИЯТА съгласно *Приложение 1*.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

A. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГИМНАЗИЯТА

1. Осигуряване на учебна програма, методически и организационни указания за провеждане на производствената практика.

2. Осигуряване на учители-ръководители на групите ученици, които се изпращат на производствена практика.

3. Осигуряване на график и списък на учениците за провеждане на практиката.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ-РЪКОВОДИТЕЛИ

1. Упражняване на контрол относно редовното явяване на учениците на практиката и вписване в дневника на класа отсъствията.

2. Следене за спазване на технологичната дисциплина и вътрешния ред, регламентиран от СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

3. Поставяне на годишна оценка въз основа на цялостното представяне на учениците в учебния процес.

В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Спазване на изискванията за техника на безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана съгласно проведен инструктаж.

2. Опазване на собствеността на СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

3. Добросъвестно и своевременно изпълнение на поставените задачи.

4. Неразгласяване на информация, станала известна по време на производствената практика.

5. Спазване на трудовата дисциплина и Правилника за вътрешния трудов ред на СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.

Г. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ



1. Осигуряване на всички необходими условия за нормално провеждане на производствената практика.
2. Обезпечаване на работни места и подходящо оборудване и лични предпазни средства.
3. Определяне на специалист-ръководител, който да проведе инструктаж по спазване на условията на вътрешния трудов ред, техника на безопасността и хигиената на труда.
4. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на обучението.
5. Упражняване на контрол върху трудовата дисциплина.
6. Незабавно уведомяване на ръководството на ГИМНАЗИЯТА за настъпили злополуки и произшествия с учениците.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът се сключва за срок от 01.07.2025 г. до 14.07.2025 г.
2. Всяка от страните може да прекрати действието на договора с тридневен писмено предизвестие.
3. Договорът се прекратява с изтичане на срока или по взаимно съгласие на страните.

IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Настоящият договор е сключен единствено във връзка с провеждането на производствена практика на учениците от ПГКМКС „Акад. Благовест Сендов“ – гр. Варна.
2. Изменения и допълнения на договора могат да бъдат правени само с писмено споразумение между страните.
3. По всички неуредени от настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.
4. Неразделна част от настоящият договор са:
 - ✓ График за провеждане на производствена практика – Приложение 1



- ✓ Списък на учениците- Приложение 2
- ✓ Учебна програма по Производствена практика

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Лице за контакт от страна на ГИМНАЗИЯТА:

Лице за контакт от страна на СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

ЗА ГИМНАЗИЯТА:

(инж. Вяра Дукова - директор)

ЗА СТОПАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

(_____ - управител)