

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

TAHUN ANGGARAN

(Font 14 bold)

SKEMA



JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Font 14 bold)

TIM PELAKSANA :

Ketua : Nama Lengkap NIDN

Anggota : 1. Nama Lengkap NIDN
2. Nama Lengkap NIDN
3. dst

(Tulis semua nama anggota lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : DIPA Unri Tahun

Nomor kontrak :

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU, bulan tahun**

Catatan: Nama mahasiswa yang terlibat ditulis dilembaran halaman judul bagian dalam

HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN PENGABDIAN

- 1 Judul Kegiatan :
- 2 Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIP dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Pangkat dan Golongan :
- e. Fakultas/ Jurusan :
- f. Alamat Rumah :
- g. HP/ Email :
- 3 Anggota (1) :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional :
- c. NIDN :
- Anggota (2) :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional :
- c. NIDN :
- Anggota (dst) :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jabatan Fungsional :
- c. NIDN :
- 4 Kelompok Mitra Sasaran* :
 - a. Mitra Produktif : Jenis Kelompok Mitra.....Lingkup Permasalahan.....
 - b. Mitra non Produktif : Jenis Kelompok Mitra.....Lingkup Permasalahan.....
- 5 Jarak ke lokasi kegiatan : km
- 6 Jumlah Mahasiswa Terlibat : orang
- 7 Jangka Waktu Pengabdian : Tahun ke..... dari rencana..... tahun
- Pembiayaan
 - a. Dana disetujui :
 - b. Sumber Dana :

Mengetahui
Dekan/ Direktur

Pekanbaru, 202..
Ketua Pengabdian

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

Menyetujui
Kepala LPPM Universitas Riau

Prof. Dr. Mubarak, M.Si
NIP. 19651208 199203 1 008

Catatan:

- Sumber dana pengabdian dari fakultas/ unit, menyetujui oleh Dekan/Direktur, mengetahui oleh Ketua LPPM Unri

* Pilih salah satu kelompok mitra sesuai keadaan mitra sasaran

Pengisian poin 1 sampai dengan poin 6 mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

1. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....
.....
.....

2. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui e-PPM mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran

.....
.....
.....
.....
.....

3. PERAN MITRA SASARAN: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui E-PPM mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

.....
.....
.....
.....
.....

4. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan Pengabdian kepada Masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan luaran Pengabdian kepada Masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya dengan melihat hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.