ПЕРЕЧЕНЬ

должностей подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков ГККП «Театр кукол» акимата города Астаны (далее-Театр)

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Директор	Возглавляет Театр, общее руководство	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями
2	Заместитель директора	Решение организационных вопросов, планирование бюджета и контроль за освоением средств выделенных	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями
3	Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов расходов. Организационные вопросы внутри отдела. Материально ответственное лицо	Конфликт интересов, возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом
4	Бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов расходов. Организационные вопросы внутри отдела. Материально ответственное лицо	Конфликт интересов, возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом
5	Экономист	Составление Плана развития предприятия на год и более длительный период. Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных решений	Возможность сокрытия или фальсификация информации, влияющей на управленческие решения, при планировании деятельности предприятия
6	Менеджер по государственным закупкам	Организация, контроль и участие в проведении процедур государственных закупок	Конфликт интересов. Возможность ограничение конкуренции («подстройка» технических спецификаций и квалифицированных требований, неконкурсного способа закупа, неверного расчета баллов, демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика), разглашение сведений иным лицам
7	Инспектор отдела кадров	Организация и контроль за отбором, приемом и	Возможность возникновения дискреционных факторов в

		расстановкой кадров. Проведение аттестации, контроль учета рабочего времени и трудовой дисциплины, хранение, ведение и формирование личных дел	процессе исполнения своих должностных обязанностей