

CONFLICT OF INTEREST LETTER

Chemonics is committed to promoting fair and healthy competition in Ukraine, and only works with grant recipients and partners who share our commitment to honest and responsible business practices. We take a great pride in our development work, and value the partnership with Ukrainian organizations such as yours. As such, the following letter must be placed on letterhead and completed/signed/stamped by a representative authorized to sign on behalf of the offeror to reiterate adherence to ethical requirements and declare any real or received conflicts of interest.

To Whom It May Concern:

We, the applicant, confirm that we understand and commit to the following ethical requirements:

- **Upholding the integrity of the procurement process**
 - We will follow the instructions included in the RFA. We will not make phone calls to project staff or request personal meetings. We understand that this will lead to company's disqualification from the procurement process. Questions will be addressed to the appropriate parties listed in the RFA.
 - In addition, we understand that **asking for, offering, or providing** any fee, commission, or a gratuity in connection with the award of business with our projects is called a kickback and is a crime under U.S. law, and is strictly prohibited.

ЛИСТ СТОСОВНО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Кімонікс дотримується принципів сприяння чесній та здоровій конкуренції в Україні та співпрацює лише з грантоотримувачами та партнерами, які поділяють нашу прихильність до чесної та відповідальної ділової практики. Ми дуже пишаємося нашою діяльністю, спрямованою на розвиток, та цінуємо партнерство з такими українськими організаціями, як ваша. Відповідно до цього, листа, що подається нижче, необхідно розмістити на фірмовому бланку та заповнити/підписати/ поставити печатку від імені представника, уповноваженого підписувати від імені особи, що подає пропозицію, з тим, щоб підтвердити дотримання етичних вимог та зробити заяву про будь-які фактичні або сприйняті конфлікти інтересів.

Для пред'явлення за місцем вимоги:

Ми, заявник, підтверджуємо, що розуміємо зазначені нижче етичні вимоги та зобов'язуємось їх дотримуватися:

- **Дотримання об'єктивності у процесі закупівель**
 - Ми зобов'язуємося виконувати інструкції, внесені у ЗНЗ. Ми зобов'язуємося не звертатися до співробітників проєкту у телефонному режимі і не вимагати особистих зустрічей. Ми розуміємо, що у протилежному випадку це призведе до дискваліфікації організації з процесу закупівель. Запитання будуть подаватися нами до відповідних сторін, зазначених у ЗНЗ.
 - Крім того, ми розуміємо, що вимагання, пропонування або надання будь-яких винагород, комісійних виплат чи грошових нагород у зв'язку з присудженням нашій організації перемоги у наших проєктах вважається комерційним підкупом ("відкатом") і є злочином

за законодавством США, а отже суворо забороняється.

- **Maintaining accurate and complete records**
 - We verify that all documents submitted to Chemonics are accurate and complete. The organization's senior management will review all documents for accuracy before submission.
- **Avoid and disclose potential conflicts of interest**
 - We understand that all companies doing business with Chemonics are required to disclose any close personal, family, or financial relationships with Chemonics project staff, and/or any other relationships that could present an actual or perceived conflict of interest. *(For example, if an applicant's cousin is employed by the project, you must disclose this to Chemonics.)*
 - We understand that all companies/organizations doing business with Chemonics are required to disclose ownership or investment in other companies or organizations that might work with Chemonics on this or any other application. *(For example, if you are the owner of several companies or subsidiaries, you must disclose the list of vendors that you have ownership of/ partnership with. Please note that only one application per theme may be submitted per owner.)*
 - We understand that all companies/organizations doing business with Chemonics are required to disclose ownership or investment in other companies or organizations that
- **Дотримання точності і повноти у документації**
 - Ми забезпечуємо точність та повноту всієї документації, що подається до Кімонікс. Керівництво організації зобов'язується перед поданням документів перевіряти їх на точність.
- **Уникання та розкриття потенційного конфлікту інтересів**
 - Ми розуміємо, що всі організації, які співпрацюють з Кімонікс, зобов'язані розкривати будь-які близькі особисті, сімейні або фінансові стосунки з працівниками проєкту Кімонікс та/або будь-які інші відносини, які можуть спричинити фактичний або сприйнятий конфлікт інтересів. *(Наприклад, якщо двоюрідний брат заявника працює у проєкті, ви повинні повідомити про це у Кімонікс.)*
 - Ми розуміємо, що всі компанії/ організації, які співпрацюють з Кімонікс, зобов'язані повідомляти про свою власність чи інвестиції в інших компаніях чи організаціях, які можуть співпрацювати з Кімонікс в рамках цієї або будь-якої іншої програми. *(Наприклад, якщо ви є власником кількох компаній або дочірніх компаній, ви повинні подати перелік постачальників, в яких ви маєте право власності або з якими маєте партнерство. Зверніть увагу, що на кожену тему можна подати лише одну заявку від одного власника.)*
 - Ми розуміємо, що всі компанії/ організації, які співпрацюють з Кімонікс, зобов'язані розкривати інформацію про власність або інвестиції в інших компаніях чи організаціях, які можуть

might work with Chemonics on this or any other bid.

- o We understand that collusion, price fixing, or any other artificial augmentation of the market between organizations or vendors is strictly prohibited. We understand that this behavior will lead to the company's or vendor's disqualification from the procurement process.

In accordance with Chemonics' conflict of interest policy, **ORGANIZATION NAME** hereby discloses the following family and business relationships that could cause an actual, perceived, or potential conflict of interest between **ORGANIZATION NAME**, and Chemonics.

Family Relationships

(For the purposes of this letter, family member is defined as a spouse, parent, brother, sister, child, grandparent, parent-in-law, sister-in-law, or brother-in-law.)

- Does **ORGANIZATION NAME** and its employees have any family members (as defined above) that are employed by (or being considered for employment by) Chemonics? If so, please list the person's name, organization, and title.

- Does **ORGANIZATION NAME** and its employees have any family members who work for organizations that provide goods or services to Chemonics? (e.g. service provider, vendor, grantee, or subcontractor). If so, please list the organization(s) and individual(s).

Business Relationships

співпрацювати з Кімонікс в рамках цього чи будь-якого іншого тендеру.

- o Ми розуміємо, що змова, фіксування цін або будь-яке інше штучне зростання на ринку, що здійснюється організаціями або постачальниками, суворо заборонені. Ми розуміємо, що така поведінка призведе до дискваліфікації організації або постачальника з процесу закупівель.

Відповідно до політики Кімонікс щодо конфлікту інтересів, **НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ** цим листом розкриває інформацію про наведені нижче сімейні та ділові відносини, які можуть спричинити фактичний, сприйнятий або потенційний конфлікт інтересів між **НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ** та Кімонікс.

Сімейні відносини

(Для цілей цього листа членом сім'ї вважається подружжя, батько чи мати, брат, сестра, дитина, бабуся чи дідусь, свекор чи свекруха, тесть чи теща, невістка, шурин чи зять.)

- Чи є у співробітників **НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ** члени сім'ї (як визначено вище), які працюють у Кімонікс? Якщо так, вкажіть їхнє ім'я/прізвище, організацію та посаду особи.

- Чи є у співробітників **НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ** члени сім'ї, які працюють в організаціях, що надають товари чи послуги для Кімонікс? (наприклад, постачальник послуг, постачальник товарів, грантоотримувач або підрядник). Якщо так, то надайте перелік таких організацій та осіб.

Ділові відносини

- Чи пов'язана **НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ** та її керівництво з будь-якими іншими організаціями (у тому числі у якості

- Is **ORGANIZATION NAME** and it's leadership involved with any other organizations (including serving as an owner, investor, board member, volunteer, etc.)? If yes, please list the organization's name and role your organization or leaders play at the organization.

By signing this letter we acknowledge that irregularities may lead to grant termination and may eliminate organizations/applicants from future opportunities with this and all other Chemonics International projects. We further that confirm that if a member of our organization, is ever approached or solicited for anything including, but not limited to, a kickback, bribe, or business favor from a Chemonics employee, we will inform Chemonics International immediately.

Please contact the TCA Chief of Party Spencer Nordwick at snordwick@chemonics.com with any questions or concerns regarding the above information. Please reach out to businessconduct@chemonics.com to report any potential violations. These violations may also be reported directly to Chemonics' Washington office through the contact information listed on the website found here <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

Applicant's acknowledgement of the above information:

Name of authorized signatory:

Position:

Date:

Signature:

власника, інвестора, члена правління, волонтера тощо)? Якщо так, то вкажіть назву такої організації та функцію, яку відіграє ваша організація чи її керівники у такій організації.

Ставлячи підпис під цим листом, ми визнаємо, що порушення вище викладених пунктів можуть призвести до припинення надання гранту та позбавити організацію/ заявника майбутніх можливостей у рамках цього та всіх інших проєктів "Кімонікс Інтернешнл". Крім того, ми також підтверджуємо, що якщо до працівника нашої організації будь-коли будуть звертатися з метою (включно, але без обмежень) комерційного підкупу ("відкату"), хабаря або отримання ділової послуги від співробітника Кімонікс або вимагати отримання вище переліченого, ми негайно повідомимо про це "Кімонікс Інтернешнл".

Просимо звертатися до Керівника проєкту ТСА Спенсера Нордвіка за електронною адресою: snordwick@chemonics.com щодо будь-яких питань чи проблем стосовно вище вказаної інформації. Просимо звертатися за електронною адресою businessconduct@chemonics.com з метою повідомити про будь-які можливі порушення. Про ці порушення також можна повідомити безпосередньо до офісу Кімонікс у Вашингтоні через контактну інформацію, зазначену на вебсайті <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

Підтвердження заявником наведеної вище інформації:

Ім'я/прізвище уповноваженої особи:

Посада:

Дата:

Підпис: