

DOKUMENT SI STÁHNĚTE DO

SVÉHO POČÍTAČE

(SOUBOR → STÁHNOUT)

VYPLNĚNÉ NÁM PAK POŠLETE

PŘÍLOHOU E-MAILU



**šociální
RÁDCE**

OBJEDNÁVKA

ZÁKLADNÍHO CYKLU OPATROVNICTVÍ A PODPORY OSOB od A do Z
v rozsahu 11. akreditovaných vzdělávacích programů,
nebo jednotlivých vzdělávacích programů

ON-LINE

FAKTURAČNÍ ADRESA ODBĚRATELE:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
ČÍSLO OBJEDNÁVKY:
MÍSTO, DATUM:
VYŘIZUJE:
E-MAIL PRO FAKTURACI:

FAKTURAČNÍ ADRESA DODAVATELE:
Kalis, s. r. o.
U Pošty 273/9
625 00 BRNO
IČO: 29306841
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: 2400233523/2010
VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek
E-MAIL: fakturace@socialniradce.cz
MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637

Číslo akredit. vzdělávacích o programu	NÁZEV	DATUM	CENA bez DPH (nejsme plátcí)	ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME pro x osob			PRO OSOBY
CELEK programů	Celý základní Cyklus opatrovnictví a podpory osob od A do Z (hrazený v plné ceně po 25.02.2026):		19 690 Kč	objednáváme		x	
CELEK programů	Celý základní Cyklus opatrovnictví a podpory osob od A do Z (hrazený po slevě do 25.02.2026):		17 721 Kč	objednáváme		x	
OBJEDNÁVÁME SAMOSTATNĚ, PROTOŽE NECHCEME CELÝ CYKLUS:							
1.	Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. příkladů užití, na co má, co vliv	17.03.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
2.	Jak právně pracovat s člověkem, který ohrožuje sebe nebo okolí (z pohledu opatrovnictví a sociální práce na obci)	26.03.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
3.	Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby	23.04.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
4.	Smlouva o poskytování sociální služby – detence, výpovědi, pravidla, úhrady, souhlasy (z pohledu opatrovaných) pro neprávnický	12.05.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
5.	Invalidní důchod a příspěvek na péči ve správné výši (z pohledu sociální práce a výkonu opatrovnictví)	18.06.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
6.	Odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod) pro neprávnický	22.09.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
7.	Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím	06.10.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
8.	Dluhy osob s duševním onemocněním	22.10.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
9.	Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví	12.11.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
10.	Odpovědnost za škodu z pohledu pracovníka v sociálních službách a opatrovníka (pro neprávnický)	01.12.2026	1 790 Kč	objednáváme		x	
11.	Formální záležitosti opatrovaných osob (z pohledu sociálních služeb a opatrovnictví)	07.01.2027	1 790 Kč	objednáváme		x	

Při objednání celého cyklu s úhradou do 25.02.2026 náleží 10% sleva (cena za účast jedné osoby pak bude 17 721 Kč + případně částka za samostatné programy). Účastník celého cyklu navíc získá veškeré podklady (a vzory) v elektronické podobě.

PŘIOBJEDNÁVÁME NAVÍC:

VYUŽÍVÁME NABÍDKU PŘIOBJEDNAT DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ K UVEDENÉMU CYKLU		DATUM	OBJEDNÁVÁME cena bez DPH		ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME pro x osob		PRO OSOBY
			za plnou cenu 1 790 Kč	za sníženou cenu 1 611 Kč*)			
12.	Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – ZAMĚŘENO NA OPATROVNÍKY	12.01.2027	☐	☐	objednáváme	x	
13.	Základy sociálního systému	09.06.2026	☐	☐	objednáváme	x	
14.	Problematika smluv na dobu delší než 3 roky uzavíraných s opatrovníky	14.04.2026	☐	☐	objednáváme	x	
15.	Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci)	21.05.2026	☐	☐	objednáváme	x	
16.	Smlouva o poskytování sociálních služeb – zájemce, plné moci, platnost, schvalování, změny/dodatky (pro neprávnický)	11.06.2026	☐	☐	objednáváme	x	
17.	Praktické výpočty sociálních dávek II. - dávky vyplácené Úřadem práce ČR	15.09.2026	☐	☐	objednáváme	x	
18.	Smlouva o poskytování sociálních služeb – vnitřní pravidla, úhrady, valorizace, jednostranné změny (pro neprávnický)	17.09.2026	☐	☐	objednáváme	x	
19.	Smlouva o poskytování sociálních služeb – rozsah služby, místo, čas, základní/fakultativní činnost, ukončení smlouvy, vyklizení, úmrtí uživatele (pro neprávnický)	08.10.2026	☐	☐	objednáváme	x	
20.	ZÁKLADNÍ LIDSKÁ PRÁVA A SVOBODY OSOB v sociální práci – standard č. 2 (omezování klientů v pravidlech služby, podmínkách pro vstup do zařízení, chování služby v rozporu s právy uživatele)	23.10.2026	☐	☐	objednáváme	x	
21.	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi – přidružené dokumenty (rozšiřující dohoda s opatrovníky, zástupčí smlouva, dohoda o spoluúčasti, výživné, dodatky, kontaktní osoby, souhlasy)	3.11.2026	☐	☐	objednáváme	x	
22.	Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – současné i plánované	08.12.2026	☐	☐	objednáváme	x	

*) Pokud je objednáno alespoň PĚT akreditovaných vzdělávacích programů z cyklu (č. 1-11), JE MOŽNÉ PŘIOBJEDNAT AKREDITOVANÉ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY za ZLEVNĚNOU CENU (o 10 %): 1 611 Kč/osoba/jeden program; bez 5 programů z cyklu: cena 1 790 Kč/osoba/jeden program.

***) Při objednání 5 a více programů s úhradou do 25.02.2026 náleží 10% sleva**

DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ					
příjmení, jméno, titul	datum narození	místo narození	úředník / vedoucí úředník *	kontakt na pracovníka pro doslání materiálů	
				e-mail (s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)	telefon (nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		

* dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů

Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail: **fakturace@socialniradce.cz** (kvůli faktuře a osvědčení).

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnícká témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.

Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).

Žádáme náhradní plnění (pro více info: zde): ☐ ANO ☐ NE (pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)

Faktura bude vystavena předem, potřebujete-li to jinak, ozvěte se nám na fakturace@socialniradce.cz

Hodící se ZAŠKRTNĚTE!

- ☒ Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložné). Storno podmínky:
- u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vložného:
 - o pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška koná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. 2/5 přednášek z cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
 - u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložné; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložné připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
 - o pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
 - u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vložného:
 - o pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: fakturace@socialniradce.cz. Storno podmínky jsou k nalezení také [zde](#).

- ☒ Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).
- ☒ Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.
- ☒ Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.
- ☒ Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřifazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“): Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na <http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/> v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

!POZOR!

E-maily fakturace@socialniradce.cz a radka.peslova@socialniradce.cz zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele, aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.

**ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU
NA VIDĚNOU**