

До
Агенција за храна и ветеринарство
О.Е. _____

ПРИЈАВА

за промена на условите во поглед на активностите, просториите или за
затварање на објектите и операторите со храна од животинско потекло

1. Име и презиме на физичко лице, односно назив на правно лице	
2. Адреса на физичко лице, односно седиште на правно лице	
3. Единствен матичен број на граѓанинот на физичко лице	
4. Единствен даночен број на правното лице	
5. Овластено лице за застапување на правното лице	
Име и презиме	ЕМБГ
Телефон	e-mail
6. Опис на пријавата	

Датум

МП (*)

Потпис на одговорно лице

Место

(*) За трговски друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат
согласно Законот за трговските друштва

☐ Изјавувам дека се согласувам да се обработуваат моите лични податоци
согласно одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Запознат сум дека согласноста за обработка на моите лични податоци можам да ја
повлечам во секое време, бесплатно, со писмено барање до Агенцијата за храна и
ветеринарство.

***ЗАБЕЛЕШКА:**

- Во прилог на барањето за регистрација на увозници треба да се достави и спецификација со сите приложени документи, заверена со печат и потпис од подносителот.
- Документите кои се издадени од други институции треба да бидат верифицирани од соодветната институција, во оригинал или копија заверена на нотар.
- Документите кои се доставуваат од страна на подносителот треба да бидат заверени со печат и потпис од подносителот.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

- ☐ 1. Пријава за промена на условите во поглед на активностите, просториите или за затварање на објектите и операторите со храна од животинско потекло (Образец бр. 9.2)
- ☐ 2. Документ потврда од регистрирана дејност од надлежен орган со предмет на дејност (Тековна состојба од Централен регистар на Република Северна Македонија);
- 3.
 - ☐ - Одобрение или извод од Регистар од Агенцијата за храна и ветеринарство или
 - ☐ - Договор за соработка со носител на таков документ за регистрација или одобрување на објектот во однос на производството, преработката и/или складирањето на производите (договорот се доставува во оригинал или копија заверена на нотар);
- ☐ 4. Опис на процедурата на системот на внатрешна контрола;
- 5. Потврда за уплатени надоместоци и такси (уплатници);
 - ☐ Потврда за уплатена административна такса од 50,00 денари;
 - ☐ Потврда за уплатена висина на надоместок за ПРИЈАВА за промена односно измена на условите во поглед на активностите или просториите во износ од 250,00 денари;
- ☐ 6. Спецификација со сите приложени документи, заверена со печат и потпис од подносителот

Датум _____

МП

Потпис на одговорно лице

Место _____