

ПЕРША ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)

Кредити та кількість годин: 16 ECTS / години: аудиторні 170 год. та 310 год. на самостійну роботу, залік

I. Опис навчальної дисципліни

Володіння англійською мовою є одним з ключових критеріїв визначення професіоналізму. Програма вивчення навчальної дисципліни «Перша іноземна мова (англійська)» (рівень Upper-Intermediate) для студентів факультету міжнародних відносин складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів 29 Міжнародні відносини, 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії. Навчальний курс націлений на формування у студентів фонетичних, лексичних, граматичних та інших мовних навичок, вдосконалення та розвиток мовленнєвих вмінь (таких як, усне та письмове мовлення, аудіювання, читання). Використання комунікативного методу при викладанні даної дисципліни, сприяє активному використанню словникового запасу студентів та його збагаченню, вдосконаленню вмінь вільно та граматично правильно висловлювати свої думки.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета полягає у формуванні комунікативних англійських умінь студентів (як усних, так і письмових) для застосування їх як у вирішенні професійних завдань, так і в повсякденному житті, що досягається шляхом розвитку та вдосконалення вмінь правильно оформляти думки англійською мовою з точки зору фонетики, граматики, лексики та вдосконалення кожного окремого виду мовленнєвої діяльності (Listening, Reading, Writing, Speaking, Language in Use). **Завданням** курсу є сформувати у студентів загальні компетентності:

- здатність спілкуватися англійською мовою як усно, так і письмово;
- уміння аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення;
- здатність до здійснення комунікації та аналітичної діяльності у сфері;
- здатність працювати як самостійно, так і у команді;
- навички міжособистісної взаємодії, комунікації та повага до різноманітності та багатокультурності;

та спеціальні (фахові) компетентності:

- уміння вести ділове листування англійською мовою;
- коментувати, анотувати або редагувати тексти і документи відповідно до певних критеріїв, представити результати наукових досліджень в друкованій формі, проводити їх презентацію;
- здійснювати комунікацію та інформаційно-аналітичну діяльність у міжнародних відносинах англійською мовою;
- здійснювати усний та письмовий переклад.

III. Результати навчання

Завдяки проходженню курсу студенти зможуть:

- застосовувати засвоєні лексичні одиниці в усному та письмовому мовленні на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів;
- пояснювати та застосовувати пройдений граматичний матеріал;
- розуміти загальний зміст прочитаного;

- розуміти деталі та структуру тексту, діалогу, висловлювання;
- переказати та обговорити прочитані тексти мовою оригіналу;
- розуміти суть прослуханих текстів різного обсягу;
- складати і писати опис візуальної інформації;
- складати і писати відгук на книгу, фільм, твір мистецтва, подію, захід;
- акцентувати увагу на окремих частинах власних висловлювань;
- робити узагальнення по певній тематиці;
- висловлювати власну думку, не погоджуватися з висловленою точкою зору;
- говорити про причини та наслідки;
- розробляти групові проекти та презентувати їх аудиторії;
- виражати власні припущення.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ п/п	Тема дисципліни
1	Entertainment
2	Sightseeing
3	Sports and interests
4	Accommodation
5	Different Aspects of Cultures in the World
6	Transport and Travel
7	Food
8	Business
9	The Art of Negotiations: Business and Diplomacy
10	The Art of Writing “For and Against” Essays
11	The Art of Public Speaking
12	Communication as the Main Goal of Diplomacy
13	Discussion on the Main Issues of Diplomacy in NATO, EU and Other International Organizations