

## 図書館利用者カード申込書(元教職員用)

※太枠内にご記入ください。

### 申込者記入欄

個人情報は図書館利用者確認の目的のみに利用し、第三者に提供することはありません

お 込 の は 真	申込年月日	年 月	カード	新規／更新(どちらかに○をつけてください)
	氏名		フリガナ	
	住 所	〒		
		TEL		
	引換場所	大学図書館 / 大学院図書室 (どちらかに○をつけて下さい)		
連絡用メールアドレス (希望者のみ) ※返却期限日通知や予約到着などのお知らせメールが届きます				@

・ 申込み際写 (

2. 5cm × 2. 5cm で1ヶ月以内に撮影したものと在職年数がわかる証明書を  
ご提出ください。

- ・有効期限は毎年3月末です。古いカードをお持ちの方はご返却下さい。
- ・データを入力しますので発効までに1時間ほどお待ちください。
- ・図書館が発行するアカウントでマイライブラリがご利用いただけます。

### 図書館記入欄

受付日		受付者	
利用者番号		引渡予定日	
備 考			

.....キリトリセ  
ン.....

### 図書館利用者カード引換証(元教職員)

申込年月日	年 月 日	氏名			
引換場所	大学図書館 / 大学院図書室 (どちらかに○をつけて下さい)				
引渡予定日	年 月 日	引渡日	年 月 日	引渡者	

※この引換証を利用者カード受け取りの際にご持参ください。

東洋英和女学院大学図書館