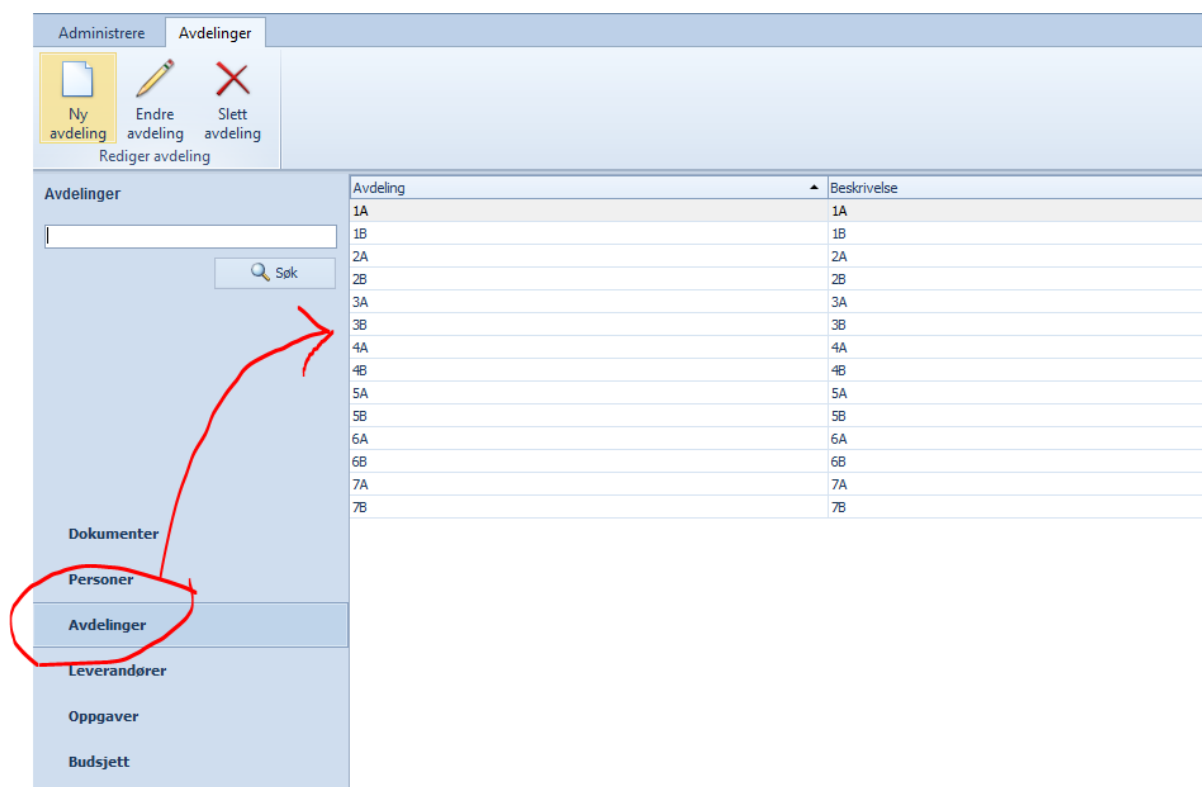


Bruk av funksjonen avdeling (klasser)

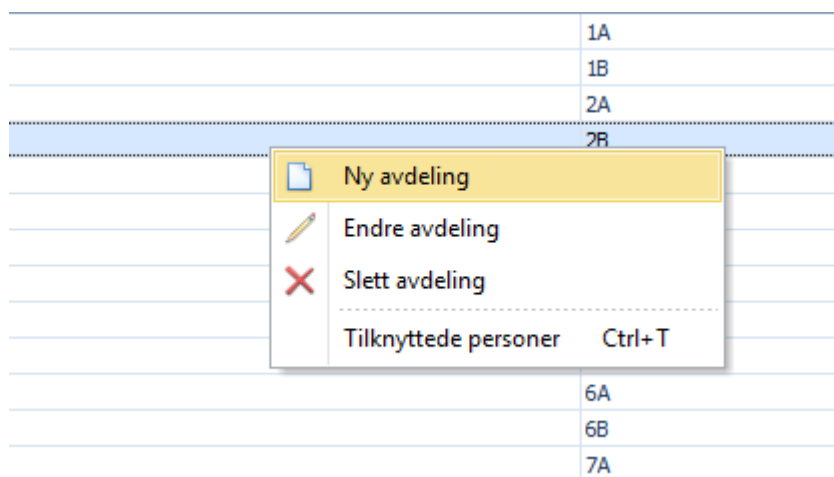
Alle personer kan kobles til en Avdeling. Avdelinger er en smart funksjon som gjør at du kan sende informasjon til personer i utvalgte Avdelinger, samt ta ut selektive rapporter m.m.

Koble elev til Avdeling

Først må du opprette Avdelinger for ditt bibliotek/skole



Du oppretter ny avdeling ved å trykke ctrl+ins, eller høyreklikke i vinduet og velge fra menyen



Gå inn på personen, som gir deg et bilde tilsvarende:

The screenshot shows a web application interface for managing library patrons. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: 'Avansert søk', 'Søking', 'Aktive utlån', 'Gebyr', 'Utskrifter', 'Person', 'Ny epost', and 'Ny SMS'. Below this, a search bar contains the text 'Dra kolonnens tittel hit for'. A list of search results shows 'Nordmann, Kari' and 'Nordmann, Ola'. The main form, titled '[1] - Nordmann, Kari', is divided into sections. The 'Personalia' section contains fields for 'Etternavn' (filled with 'Nordmann'), 'Fornavn' (filled with 'Kari'), 'Fødselsdato' (with a dropdown), 'Fødselsnummer' (with a dropdown), 'Kjønn' (with a dropdown set to 'Institusjon'), and 'Adresse 1'. To the right of these fields are fields for 'Avdeling' (with a dropdown menu), 'Lånergruppe' (set to 'Standard'), 'Strekcode', and 'Passord'. Below these is a 'Sirkulasjon' section with a checked 'Aktiv' checkbox, and 'Passiv fra' and 'Aktiv fra' date fields. At the top of the form, there are buttons: 'Lagre og lukk', 'Angre og lukk', 'Oppfrisk', 'Bytt adresser', and 'Mer...'. Below the buttons are icons for 'Post', 'Ny', and 'Kopier'.

This screenshot shows a 'Velg avdeling' (Select department) dialog box overlaid on the main form. The dialog has a title bar with 'Velg avdeling' and buttons for 'Bruk' and 'Angre og lukk'. Below the title bar is a search field labeled 'Navn begynner med'. The main area of the dialog is a table with two columns: 'Avdelinger' and 'Beskrivelse'. The table lists departments 1A through 4A. A red arrow points from the 'Avdeling' dropdown menu in the background form to the '1A' entry in the dialog table. The background form shows the 'Personalia' section with fields for 'Etternavn', 'Fornavn', 'Fødselsdato', 'Fødselsnummer', 'Kjønn', 'Adresse 1', 'Avdeling', 'Lånergruppe', 'Strekcode', 'Passord', 'Sirkulasjon', and 'Diverse'. The 'Avdeling' dropdown is circled in red, and a red arrow points from it to the '1A' entry in the dialog table.

Avdelinger	Beskrivelse
1A	1A
1B	1B
2A	2A
2B	2B
3A	3A
3B	3B
4A	4A

Avdeling: 3B

Lånergruppe: Standard

Strekkode:

Passord:

Sirkulasjon

Endre Avdeling på en person

Høyreklikke i feltet Avdeling for å nullstill aktiv avdeling. Velg 'Ingen avdeling':

Avdeling: 3B

Lånergruppe: Standard

Strekkode:

Passord:

Sirkulasjon

☒ Aktiv

Passiv fra:

Avdelingsregister F2

Opprett avdeling Ctrl+O

Ingen avdeling Ctrl+I

Blir slik:

Avdeling:

Lånergruppe: Standard

Strekkode:

Passord:

Da kan du på nytt velge en ny Avdeling:

Avdeling: ... Avdeling

Lånergruppe: Standard

Strekkekode:

Passord:

Velg avdeling ✕

Navn begynner med

Avdelinger	Beskrivelse
1A	1A
1B	1B
2A	2A
2B	2B
3A	3A
3B	3B
4A	4A
4B	4B
5A	5A
5B	5B

Til f.eks. dette:

Avdeling: 5A ... Avdel

Lånergruppe: Standard

Strekkekode:

Passord:

Husk å lagre endringen på personen:

[1] - Nordmann, Kari

Personalia

Post

Etternavn: Nordmann

Fornavn: Kari

Fødselsdato: Fødselsnummer:

Kjønn: Institusjon

Avdeling: 5A

Lånergruppe: Standard

Strekkekode:

Passord: