



CFLI/FCIL
Quỹ Canada dành cho các
sáng kiến địa phương



DỰ ÁN:

Hòa nhập xã hội bền vững cho trẻ em gái tại cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thông qua phát triển kỹ năng lãnh đạo bản thân và nghề nghiệp dựa trên điểm mạnh

Địa chỉ VPDA: E0007, 19 Nguyễn Hữu Thọ, P. Tân Phong, Q.7, TP. Hồ Chí Minh

ĐT: 028.2242.6789 / Email: sdtc@tdtu.edu.vn / Website: <https://sdtc.tdtu.edu.vn/>

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

**CHỨC DANH: CHUYÊN GIA TƯ VẤN TẬP HUẤN
MÃ CHỨC DANH: 01**

Thời gian	01/9/2022 – 07/11/2022
Địa điểm	Thành phố Hồ Chí Minh
Báo cáo cho	Ban Quản lý dự án

1. Bối cảnh chung

Quỹ Canada dành cho các sáng kiến địa phương – Việt Nam (CFLI) hỗ trợ các dự án nhỏ nhưng tạo ra ảnh hưởng lớn tại các quốc gia phát triển, theo các chủ đề trọng tâm của Bộ Ngoại giao Canada.

Trung tâm Đào tạo Phát triển Xã hội (SDTC), Trường Đại học Tôn Đức Thắng là một tổ chức khoa học công nghệ hoạt động lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, thực hiện các dự án cộng đồng từ năm 2004. Dự án **“Hòa nhập xã hội bền vững cho trẻ em gái tại cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thông qua phát triển kỹ năng lãnh đạo bản thân và nghề nghiệp dựa trên điểm mạnh”** là một trong những sáng kiến của SDTC được Quỹ CFLI tài trợ trong năm 2022 với chủ đề bình đẳng giới và trao quyền cho phụ nữ và trẻ em gái. Dự án góp phần thúc đẩy hoà nhập xã hội bền vững cho trẻ em gái sinh sống ở cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh.

Trong khuôn khổ kế hoạch thực hiện Dự án, Ban Quản lý dự án có nhu cầu tuyển chuyên gia (hoặc nhóm chuyên gia) tư vấn tập huấn kỹ năng lãnh đạo bản thân cho trẻ em gái tại cơ sở trợ giúp xã hội (TGXH) ngoài công lập tại TP. Hồ Chí Minh.

2. Mục tiêu

Mục tiêu chung: Trẻ em gái tại cơ sở TGXH ngoài công lập có khả năng tiếp cận và hòa nhập xã hội thông qua phát triển bản thân và định hướng nghề nghiệp phù hợp.

Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng tài liệu tập huấn kỹ năng lãnh đạo bản thân. Nội dung tài liệu tập trung vào 3 mục tiêu chính: hiểu về bản thân, kiểm soát/lãnh đạo bản thân và định hướng nghề nghiệp trong tương lai đối với trẻ em gái tại cơ sở TGXH.
- Thực hiện 2 khoá tập huấn, mỗi khoá 6 ngày cho 30 trẻ. Ngày tập huấn vào thứ 7, chủ nhật và các buổi tối (nếu có).

3. Kết quả mong đợi

Chuyên gia sẽ thực hiện các công việc nhằm mang lại kết quả sau:

- 01 bộ tài liệu tập huấn kỹ năng lãnh đạo bản thân.
- 12 ngày tập huấn cho 60 trẻ em gái (6 ngày / khóa / 30 em).
- 01 bản báo cáo kết quả tập huấn và các khuyến nghị/bài học kinh nghiệm khi làm việc với trẻ em gái.

4. Phương pháp

- Chuyên gia tư vấn tập huấn sẽ trực tiếp làm việc và chịu sự giám sát của Ban Quản lý Dự án. Trong quá trình làm việc, chuyên gia tư vấn và Ban Quản lý Dự án sẽ trao đổi và thống nhất chi tiết về nội dung tài liệu tập huấn, phương pháp tập huấn và báo cáo.

5. Kế hoạch thực hiện

- Để đảm bảo thực hiện hiệu quả tư vấn, chuyên gia tư vấn cần thường xuyên trao đổi và thống nhất với Ban Quản lý dự án về thời gian, địa điểm và nội dung và phương pháp thực hiện. Gợi ý một số công việc và tiến độ thực hiện như sau:

STT	Công việc	Thời điểm thực hiện, bàn giao	Người thực hiện
1	Xây dựng tài liệu tập huấn	Trước ngày 17/9/2022	Chuyên gia tư vấn
2	Thực hiện 2 khoá tập huấn	17/9 – 02/10/2022 15/10 – 30/10/2022	Chuyên gia tư vấn và cán bộ dự án.
3	Viết báo cáo kết quả	17/9 - 07/11/2022	Chuyên gia tư vấn

6. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm của chuyên gia

- Có bằng cấp (trình độ từ đại học trở lên) về một trong các lĩnh vực liên quan đến khoa học xã hội/nhân văn/con người như: Luật học, Tâm lý học, Công tác xã hội, Phát triển cộng đồng, Quản trị nguồn nhân lực...;
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm thực hiện các nhiệm vụ (công việc) liên quan đến tư vấn, tập huấn, quản lý và phát triển đội nhóm...;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc liên tục trong các lĩnh vực, công việc nêu trên trong 03 năm gần đây.

7. Các quy định về chi trả thù lao chuyên gia

- Thù lao: Thỏa thuận theo Định mức chi phí của CFLI áp dụng tại Việt Nam;
- Thù lao của chuyên gia được chi trả sau mỗi kết quả đánh giá tại Mục 3 của TOR này và được nghiệm thu bởi Ban Quản lý dự án.

Ứng viên có quan tâm, xin vui lòng gửi **Hồ sơ ứng tuyển** (bản file scan) theo địa chỉ sau:

- Email: sdtc@tdtu.edu.vn, tiêu đề “Họ và Tên_Ứng tuyển 01”
- Gửi hồ sơ trực tiếp đến văn phòng Trung tâm Đào tạo Phát triển xã hội (SDTC)
 - Phòng E0007, Trường Đại học Tôn Đức Thắng, 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Phong, quận 7, TP. Hồ Chí Minh.
 - SĐT: 028.2242.6789 (gặp Minh Nhật), liên hệ vào các ngày làm việc hành chính.

Hạn nộp hồ sơ: trước 16h ngày 28/8/2022.

Hồ sơ bao gồm:

- Thư bày tỏ quan tâm
- Đề xuất phương án thực hiện và tài chính
- CV/lý lịch cá nhân (hoặc của các thành viên nếu ứng tuyển theo nhóm)
- Minh chứng tham khảo về công việc đã thực hiện tương tự.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ được Ban Quản lý dự án chấp thuận, chuyên gia/nhóm chuyên gia cần bổ sung giấy khám sức khỏe, CMND/CCCD, ảnh thẻ 4x6, sổ tài khoản ngân hàng và các bằng cấp liên quan.

Ban Quản lý dự án sẽ đánh giá Hồ sơ và trực tiếp liên hệ, trao đổi cụ thể với ứng viên phù hợp với TOR trên.