


<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL PRODI PIPS</b> 	<h1>POB</h1> <h2>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</h2>	<b>AKADEMIK</b>
		No.Dokumen: <b>001.Ak.2013</b>
		Tgl. Disusun : <b>6 Maret 2015</b>
		Tgl. Revisi :

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

A	<b>Tujuan</b>	Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan Bagi Mahasiswa Pendidikan Sosiologi
B	<b>Dasar hukum</b>	Pedoman Pendidikan UM, Katalog Jurusan Sosiologi
C	<b>Pihak yang terlibat</b>	Mahasiswa, Staf Akademik, Staf Keuangan, Ketua Prodi/ Dosen Pembimbing, Wakil Dekan I, Dekan/Wakil Dekan II Kabag TU/ Kasubbag AK/Staf Administrasi,
D	<b>Dokumen/bahan/alat yang diperlukan</b>	Surat ijin KKL dari Pimpinan Instansi/ lembaga tempat pelaksanaan KKL
E	<b>Urutan Kegiatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mahasiswa</b> mencari/menentukan tempat KKL dibawah arahan dan persetujuan Ketua Jurusan,,melaksanakan observasi, mengurus surat pengantar/ ijin KKL ,</li> <li>2. <b>Ketua Jurusan dan Dosen Pembimbing</b>, memberikan arahan kepada mahasiswa, merekomendasi ijin KKL</li> <li>3. <b>Staf Akademik</b> Membuat Surat Pengantar ijin KKL, meminta paraf Kabag TU/Kasubbag AK, dan tanda tangan Wakil Dekan I</li> <li>4. <b>Wakil Dekan I</b> menandatangani Surat Pengantar ijin KKL</li> <li>5. <b>Staf Akademik</b> menyerahkan Surat Pengantar ijin KKL kepada Mahasiswa</li> <li>6. <b>Mahasiswa</b> menyusun proposal, berkonsultasi dan mendapat persetujuan serta meminta tanda tangan Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan.</li> <li>7. <b>Ketua Jurusan dan Dosen Pembimbing</b> mereview/ menyetujui dan menandatangani proposal , mengajukan Surat Tugas dan Biaya KKL kepada Dekan/Wakil Dekan II</li> <li>8. <b>Staf Akademik</b> membuat Surat Tugas Dosen Pembimbing, meminta paraf Kabag TU/Kasubbag AK, dan tandatangan Dekan</li> <li>9. <b>Staf Keuangan</b> memproses bantuan biaya/uang transport,</li> <li>10. <b>Mahasiswa</b> melaksanakan KKL membuat Laporan pelaksanaan KKL kepada Ketua Jurusan</li> </ol>
F	<b>Hasil Kerja</b>	Laporan Pelaksanaan, Laporan Hasil KKL, Penilaian dan SPJ
G	<b>Waktu Penyelesaian</b>	3 hari

## H. BAGAN ALUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN

