

«КЕЛІСІЛДІ»

Екібастұз қаласы әкімдігінің
ішкі саясат бөлімінің
«Жастар бастамаларын дамыту
орталығы» КММ директоры

_____ **Құсан Е.А.**

« ____ » _____ 2026 ж.

«БЕКІТІЛДІ»

«Павлодар облыстық азаматтық
альянс» Ассоциациясы» заңды
тұлғалар бірлестігінің төрағасы

_____ **Могилюк С.В.**

«23» ақпан 2026 ж.

ЕРЕЖЕ

«BIRGEMIZ EKV»

**әлеуметтік жобаларға арналған
кіші гранттары конкурсын өткізу туралы**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже Екібастұз қаласының және Екібастұз қаласының ауылдық аймағының өзекті әлеуметтік мәселелерін шешуге бағытталған әлеуметтік жобаларды іске асыру үшін ҮЕҰ-ға, бастамашыл топтарға шағын гранттар бөлу конкурсын өткізу тәртібін айқындайды.

Гранттар үшін жалпы сома 4 000 000 теңгені құрайды, бір жеңімпазға грант сомасы 500 000 теңгені құрайды. Байқау аясында 8 жеңімпаз анықталады.

Конкурс Екібастұз қаласы әкімдігінің ішкі саясат бөлімінің «Жастар бастамаларын дамыту орталығының» мемлекеттік әлеуметтік тапсырысы бойынша Павлодар облыстық азаматтық альянс» Ассоциациясы» заңды тұлғалар бірлестігі іске асыратын «Birgemiz EKV» әлеуметтік жобалар идеялары конкурсын ұйымдастыру жобасы шеңберінде өткізіледі.

2. КОНКУРСТЫҢ МАҚСАТТАРЫ

Жобаларды іске асыру арқылы азаматтарды жастар бастамаларын іске асыруға белсенді тарту:

- жастар ҮЕҰ мен бастамашыл топтардың қызметін жұмылдыру;
- жастардың өзекті мәселелерін шешуге бағытталған жобаларды іске асыру;
- әлеуметтік жобаларды іске асыру саласында жастар ҮЕҰ мен бастамашыл топтардың кәсіби және жеке дамуына жәрдемдесу;
- жастарды дамыту бойынша әлеуметтік жобаларды қолдау құралдарының қолжетімділігін кеңейту;

- жастарды әлеуметтік мәселелерді шешуге тарту.

3. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

3.1 Шағын гранттар конкурсына коммерциялық емес ұйымдар - ҰЕҰ (діни бірлестіктерді, тұтыну кооперативтерін, сондай-ақ саяси партиялар немесе кәсіптік одақтар нысанындағы қоғамдық бірлестіктерді қоспағанда) және Екібастұз қаласы мен Екібастұз қаласының ауылдық аймағының бастамашыл топтары қатыса алады. Жобаларды орындаушы командалардың құрамында 35 жасқа дейінгі адамдар басым болуы тиіс.

3.2 Жоба жетекшісі және бастамашыл топ мүшелері (кемінде 3 адам) кемінде 18 жаста және 35 жастан аспауы тиіс, конкурсқа қатысуға өтінімді бастамашыл топтың басшысы тікелей беруі тиіс, өтінімде топтың барлық мүшелері көрсетілуі керек. Бастамашыл топ өз қызметін Екібастұз қаласында және Екібастұз қаласының ауылдық аймағында жүзеге асыруы тиіс.

4. ЖОБАЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1. Жобалар жастардың бастамаларын қолдауға, азаматтардың қаланың, ауданның, ауылдың әлеуметтік мәселелерін шешуге белсенді қатысуын ынталандыруға бағытталуы тиіс.

Жобалардың тақырыбы шектелмеген, негізгі талап - жобалардың әлеуметтік бағыты.

Негізгі басымдық келесі бағыттарға беріледі:

- Мүмкіндігі шектеулі жандарды қолдау.
- Мәдениет пен ұлттық дәстүрлерді дамыту және отансүйгіштік тәрбие.
- Таза Қазақстан (қоршаған ортаны қорғау және экологиялық білім беру).
- Цифрлық технологияларды пайдалануда халықтың әлеуетін арттыру.
- Салауатты өмір салтын насихаттау (оның ішінде лудомания мен нашақорлықтың алдын алу).
- Заң және тәртіп.

4.2. Жобалар **2026 жылғы 10 сәуірден 2026 жылғы 10 қазанға дейін** іске асырылуы тиіс.

4.3. Конкурстық комиссияның қарауында келесі жобалар артықшылықтарға ие болады: жүйелік, маңызды, жағдайды түбегейлі өзгертетін.

4.4. Жоба өтінім нысанына толық сәйкес ресімделуі тиіс (№ 1-Қосымша).

4.5. Өтінімге келесі құжаттар қоса берілуі керек: куәліктің сканерленген көшірмесі не заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы

анықтама, Жарғының және құрылтай шартының сканерленген көшірмесі (бар болса), ҮЕҰ Дерекқорына мәліметтер беру туралы ақпарат, салық берешегінің жоқтығы туралы анықтама. Бастамашыл топ үшін: жеке куәліктің көшірмесі, бастамашыл топтың барлық үш мүшесінің жобаға қатысуға келісімі.

4.6. Гранттық бағдарлама шеңберінде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін жобаларға, сондай-ақ мынадай бағыттағы жобаларға қолдау көрсетілмейді:

а) жобаны іске асыру барысында ақылы қызметтер көрсетуді/тауарларды сатуды көздейтін коммерциялық жобалар.

б) Жобаны іске асырғаннан және Грант беру туралы шарт аяқталғаннан кейін 1,5 айдан кейін қатысушылар пайда ала алады, яғни қызметтерді ақылы көрсетуді/тауарларды, өндірілетін өнімді сатуды жүзеге асыра алады;

4.7. Гранттың барлық қаражаты мәлімделген мақсаттарға пайдаланылуы тиіс, бекітілген өтінімде және бекітілген бюджетке сәйкес келеді. Қаржыландыру жөніндегі барлық талаптар, оның ішінде төлем схемасы грант беру туралы Шартта егжей-тегжейлі баяндалатын болады

4.8. Жобаны іске асыру шеңберінде шығыстардың мынадай түрлеріне тыйым салынады:

а) іссапарға, оқытуға байланысты шығыстар) аумағында жоба іске асырылатын өңірден тыс жерлерде;

б) жобаның жалпы бюджетінің 20% - нан асатын іс-шараларды өткізу үшін үй-жайларды жалға алуға арналған шығыстар;

с) жобаның жалпы бюджетінің 10% - нан асатын полиграфиялық және имидждік (жарнамалық, баспа) өнімдерді дайындауға арналған шығыстар;

д) жобаның жалпы бюджетінің 50% - % асатын қосымша мамандарды жалдау бойынша шығыстар;

е) жобаның жалпы бюджетінің 20%- % асатын веб-сайттарды әзірлеуге және техникалық сүйемелдеуге арналған шығыстар;

ф) азық-түлік сатып алу, кофе-брейк ұйымдастыру бойынша жобаның жалпы бюджетінің 10% - % асатын шығыстар.

4.9. Конкурсқа өтінім нысанының барлық кестелерінде толық емес ақпаратты қамтитын жобалар жіберілмейді.

5. КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Конкурс мерзімі: Конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау 2026 жылғы 10 наурыз – 10 сәуір аралығында сағат 18.00-ге дейін.

5.1.1. Д Конкурсқа қатысу үшін жобалық өтінімдер Microsoft word форматта болуы тиіс, осы Ереженің № 1 Қосымшасына сәйкес ресімделуге тиіс.

5.1.2. Жобаның мәнін ашатын презентация немесе бейне болған

жағдайда, өтініммен бірге поштаға жіберуге болады.

5.1.3. Қажет болған жағдайда ұйымдастырушылар өтінім берушіден конкурсқа қатысы бар қосымша ақпаратты сұрату құқығын өзіне қалдырады.

5.1.4. Конкурсқа қатысуға өтінім қатысушының осы Ережеде көзделген талаптармен және шарттармен келісімін білдіру нысаны болып табылады.

5.1.5. Конкурсқа өтінім берушілер тарапынан қатысу өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

5.1.6. Конкурсқа қатысушының өтінімдерді қабылдау аяқталған күнге дейін конкурсқа қатысуға өз өтінімін кері қайтарып алуға құқығы бар.

5.1.7. Ұйымдастырушылар белгілеген күндерден кейін келіп түскен өтінімдер қаралмайды.

5.2. Ұйымдастырушылар алынған ақпараттың құпиялылығына және жеке деректердің сақталуына кепілдік береді.

5.3. Конкурстың басталуы және іріктеудің аяқталуы туралы хабарландыру өнім берушінің ресми сайтында және тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстарында жарияланады.

5.4. Конкурсқа қатысуға өтінімдер мына мекенжай бойынша қабылданады: granty.pavlodar@gmail.com

6. ЖОБАЛАРДЫ ІРІКТЕУ ПРОЦЕСІ

6.1. Конкурстық комиссия бес адамнан құралады. Конкурстық комиссияның құрамына келісім бойынша жергілікті атқарушы органдардың өкілдері, әлеуметтік жобалардың тиімділігін бағалауды жүзеге асыратын сарапшылар шақырылады.

6.2. Конкурстық комиссияның мүшелері конкурстың мақсаттарына, міндеттері мен критерийлеріне сәйкес грант алушыны таңдау жөнінде бейтарап шешім шығаруға міндеттенеді.

6.3. Конкурстық комиссияның шешімі хаттама түрінде ресімделеді. Конкурстық комиссияның шешімі түпкілікті сипатқа ие және өзгертуге немесе шағымдануға жатпайды.

7. БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

7.1. Конкурстық комиссия жобаларды мынадай бағалау критерийлеріне сәйкес іріктейтін болады:

Жобалық өтінімдерді бағалау критерийлері:

- Жергілікті тұрғындар үшін жобаның өзектілігін негіздеу – 20 б. дейін;
- Нақты тұжырымдалған мақсаттар мен мақсатты аудитория - 20 б. дейін;
- Бағдарламалық мақсаттарды толығымен қолдайтын дұрыс жасалған іс-қимыл жоспары - 20 б. дейін;
- Талаптарға сәйкес дәйекті бюджет - 10 б. дейін;

- Жобаның тұрақтылығы - 20 б. дейін;
- Жергілікті қоғамдастыққа әсері - 20 б. дейін.

7.2 Жобаның жалпы балы конкурстық комиссияның барлық мүшелері қойған қорытынды балдардың орташа арифметикалық сомасы болып табылады;

7.3 Конкурстың жеңімпаздары ең жоғары жалпы балл жинаған өтініш берушілер болып танылады;

7.4. Екі және одан да көп өтінімдер бірдей балл жинаған жағдайда, жастардың әлеуетін дамытуға бағытталған жобаларды іске асыруда үлкен тәжірибесі бар өтінім берушілерге басымдық беріледі.

8. ШАҒЫН ГРАНТТАР МЕН ЕСЕПТІЛІКТІ БЕРУ ТӘРТІБІ

8.1. Өтінім берушілерге гранттар бөлу Шағын Гранттар конкурсы қорытындыларының хаттамасы және Грант беру туралы қол қойылған шарт негізінде жүзеге асырылатын болады.

8.2. Шағын гранттардың жалпы сомасы 4 000 000 теңге, бір жобаға 500 000 теңге.

8.3. Сметаны түзетуге конкурсты ұйымдастырушының келісімімен оны жазбаша хабардар ету арқылы ғана жол беріледі.

8.4. Конкурсты ұйымдастырушылар грант алушылардың шағын гранттарды іске асыру барысына мониторинг жүргізетін болады.

8.5. Жобаны тиісінше орындамаған, грант қаражатын мақсатсыз пайдаланған және есептілікті уақтылы тапсырмаған кезде грант алушы грант қаражатын қайтаруды жүзеге асыруға міндеттенеді. Сума мен мерзімдер грант беру туралы шартта айқындалатын болады.

8.6. Грант алушы Жобаны іске асыру барысы, оның кезеңдері мен нәтижелері туралы ақпаратты БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялауға келісім береді.

8.7. Гранттық жобаларды іске асыру туралы ақпарат, сондай-ақ нәтижелер Facebook және Instagram әлеуметтік желілердегі бетте орналастырылуы тиіс.

9. ҰЙЫМДАСТЫРУ МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

Барлық туындайтын дауларды ұйымдастырушы және конкурс комиссиясы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешеді.

Конкурсты ұйымдастырушылар:

Мекенжайы: Павлодар облысы, Павлодар қ., Лермонтов к., 44 оф. 1;

Байланыс телефоны: 87052074501, 87019385835, 87074949462.

Пошта marinapoukh1@gmail.com, kravchenko.pvl@gmail.com.

Қосымша БАСТАМАШЫЛ ТОП ҮШІН ӨТІНІМ НЫСАНЫ

ЕЛДІ МЕКЕН	
Басшы туралы мәліметтер	
Аты-жөні (толық)	
Туған күні	
Білімі (білім беру мекемені және мамандығын көрсеткен жөн)	
Оқу орны/жұмыс орны (оқу орнының аталуы, курсы; жұмыс орнының аталуы, лауазымы)	
Марапаттаулар, сертификаттар, біліктілікті арттыру курстары (біліктілікті растайтын мәліметтерді көрсеткен жөн)	
Ұялы телефон нөмірі	
Қосымша байланыс телефон нөмірі	
Электрондық пошта нөмірі	
Әлеуметтік желілердегі аккаунттар	
Қосымша ақпарат	
Мәселені белгілеу, жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (300 сөзден аспау керек)	
Жобаның мақсаты	
Жобаны жүзеге асыруда шешілетін міндеттер	
Жобаның мақсатты топтары, бенефициарлар санын көрсету керек	
Жоба бойынша қызметтің сипаттамасы (500 сөзден аспау керек)	
Сапалық көрсеткіштер	
Сандық көрсеткіштер	
Жобаның әріптестері	
Жобаны одан әрі дамыту	
Жобаны ақпараттық сүйемелдеу қалай ұйымдастырылады	

Жобаның күнтізбелік жоспары

№	Іс-шара*	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек
1							
2							
3							
4							
5							

Жобаның бюджеті

№	Шығындар бабы	өлше м бір.	саны	Бір.бағасы	Меншікті салым	Талап етілген сома
1	Әкімшілік шығындар					
2	Іс-шара					
2.1						
2.2						
Барлығы						

КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫ ҮЕҰ ҮШІН ӨТІНІМ НЫСАНЫ

Аталуы	
Жобаны орындау мерзімі	
Ұйымның аталуы	
Басшының аты-жөні	
Пошта мекенжайы	
Телефон нөмірі	
Электрондық пошта	
Жоба жетекшісінің аты-жөні, жоба жетекшісінің телефон нөмірі, жоба жетекшісінің электрондық поштасы	
Ұйымның жұмыс тәжірибесі	
Мәселені белгілеу, жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (300 сөзден аспау керек)	
Жобаның мақсаты	
Жобаны жүзеге асыруда шешілетін міндеттер	
Жобаның мақсатты топтары, бенефициарлар санын көрсету керек	
Жоба бойынша қызметтің сипаттамасы (500 сзден аспау керек)	
Сапалық көрсеткіштер	
Сандық көрсеткіштер	
Жобаның әріптестері	
Жобаны одан әрі дамыту	

Жобаны ақпараттық сүйемелдеу қалай ұйымдастырылады	
--	--

Әлеуметтік жобаларды іске асыру бойынша жұмыс тәжірибесі туралы мәліметтер

№	Жобаның атауы, мақсаттары, міндеттері, мазмұны	Іске асыру мерзімі	Қол жеткізілген нәтижелер	Жұмсалған ресурстар (қаражат, материалдық, адам ресурстары және т.б.)
1.				
2.				

Жобаның күнтізбелік жоспары

№	Іс-шара*	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек
1							
2							
3							
4							
5							

Жобаның бюджеті

№	Шығындар бабы	өлше м бір.	саны	Бір.бағасы	Меншікті салым	Талап етілген сома
1	Әкімшілік шығындар					
2	Іс-шара					
2.1						
2.2						
Барлығы						

Конкурсқа өтінім нысанының барлық кестелерінде толық ақпаратты қамтитын жобалар жіберіледі.

Конкурс қорытындылары жарияланғаннан кейін, потенциалды грант алушылар келесі құжаттарды ұсынады:

Бастамашылар топ үшін:

- жеке куәліктің сканерленген нұсқасы;
- 20 таңбалы шот нөмірінің болуы туралы қолы мен мөрі бар банк анықтамасының сканерленген нұсқасы;
- салық органынан борышкерлер тізілімінде жоқ екендігі туралы мәліметтер;

ҰЕҰ үшін:

- Ұйымның деректемелері;
- Банктік шот;

- басшының жеке куәлігі;
- салық қызметінен берешектің жоқтығы туралы анықтама.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор КГУ Центр развития
молодежных инициатив" отдела
внутренней политики акимата
города Экибастуза

_____ **Құсан Е.А.**
«_____» _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель ОЮЛ «Ассоциация
«Гражданский Альянс Павлодарской
области»

_____ **Могилюк С.В.**
«23» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса малых грантов для социальных проектов
«BIRGEMIZ EKB»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса выделения малых грантов для реализации социальных проектов НПО, инициативных групп, направленных на решение актуальных социальных проблем города Экибастуз и сельской зоны города Экибастуз.

Общая сумма для грантов составляет **4 000 000 тенге**, сумма гранта на одного победителя **500 000 тенге**. В рамках конкурса будут определены 8 победителей.

Конкурс проводится в рамках проекта «Организация конкурса идей социальных проектов «BIRGEMIZ EKB», реализуемого ОЮЛ «Ассоциация «Гражданский Альянс Павлодарской области» по государственному социальному заказу «Центра развития молодежных инициатив» отдела внутренней политики акимата города Экибастуза.

5. ЦЕЛИ КОНКУРСА

Активное вовлечение граждан в реализацию молодежных инициатив посредством реализации проектов:

- мобилизация деятельности молодежных НПО и инициативных групп;
- реализация проектов, направленных на решение актуальных проблем молодежи;
- содействие профессиональному и личностному развитию молодежных НПО и инициативных групп в области реализации социальных проектов;
- расширение доступности инструментов поддержки социальных проектов по развитию молодежи;
- вовлечение молодежи в решение социальных проблем.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1 В конкурсе малых грантов могут принять участие некоммерческие организации - НПО (за исключением религиозных объединений, потребительских кооперативов, а также общественных объединений в форме политических партий или профессиональных союзов) и инициативные группы города Экибастуз и сельской зоны города Экибастуз. В составе команд исполнителей проектов должны преобладать лица до 35 лет.

3.2 Руководитель проекта и члены инициативной группы (не менее 3-х человек) должны быть не моложе 18 лет и не старше 35 лет, заявка на участие в конкурсе должна быть подана непосредственно руководителем инициативной группы с указанием всех ее членов. Инициативная группа должна осуществлять свою деятельность города Экибастуз и сельской зоны города Экибастуз.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

4.10. Проекты должны быть направлены на поддержку инициатив молодежи, стимулировать активное участие граждан в решение социальных проблем города, района, села.

Тематика проектов не ограничена, основное требование - социальная направленность проектов.

Основной приоритет отдается следующим направлениям:

- Поддержка людей с ограниченными возможностями.
- Развитие культуры и национальных традиций и патриотическое воспитание.
- Таза Казахстан (охрана окружающей среды и экологическое образование).
- Повышение потенциала населения в использовании цифровых технологий.
- Пропаганда здорового образа жизни (включая профилактику лудомании и наркозависимости).
- Закон и порядок.

4.11. Проекты должны быть реализованы с 10 апреля 2026 г по 10 октября 2026 года.

4.12. Преимущества при рассмотрении Конкурсной комиссией будут иметь проекты: системные, существенные, кардинально меняющие ситуацию.

4.13. Проект должен быть оформлен в полном соответствии с формой заявки (Приложение №1).

4.14. К заявке также должны быть приложены следующие документы: сканированная копия свидетельства либо справка о государственной регистрации юридического лица, сканированная копия устава и учредительного договора (при наличии), информация о предоставлении сведений в Базу данных НПО, справка об отсутствии налоговой задолженности. Для инициативной группы: копия удостоверения личности, согласие всех трех членов инициативной группы на участие в проекте.

4.15. В рамках грантовой программы не поддерживаются проекты, противоречащие законодательству Республики Казахстан, а также проекты следующей направленности:

с) коммерческие проекты, предусматривающие оказание платных услуг/продажу товаров в течение реализации проекта. После 1,5 месяцев реализации проекта и завершения договора о предоставлении гранта, участники могут получать прибыль, то есть осуществлять платное оказание услуг/продажу товаров, изготавливаемой продукции;

4.16. Все средства гранта должны использоваться на цели, заявленные в одобренной заявке и соответствовать одобренному бюджету. Все условия по финансированию, включая схему выплат, будут детально изложены в Договоре о предоставлении гранта

4.17. Запрещены следующие виды расходов в рамках реализации проекта:

- г) расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы региона, на территории которого реализуется проект;
- h) расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, превышающие 20% от общего бюджета проекта;
- i) расходы на изготовление полиграфической и имиджевой (рекламной, печатной) продукции, превышающие 10% от общего бюджета проекта;

- ж) расходы по найму привлеченных специалистов, превышающие 50% от общего бюджета проекта;
- з) расходы на разработку и технического сопровождение веб-сайтов, превышающие 20% от общего бюджета проекта;
- и) расходы по приобретению продуктов питания, организации кофе-брейков, превышающие 10% от общего бюджета проекта.

4.18. К конкурсу не допускаются проекты содержащие неполную информацию во всех таблицах формы заявки.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.5. Сроки конкурса: Прием заявок на участие в Конкурсе с 10 марта – по 10 апреля 2026 года до 18.00 часов.

5.5.1. Для участия в Конкурсе Проектные заявки должны быть в формате Microsoft word, оформленные в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

5.5.2. В случае наличия презентации или видео, раскрывающих суть проекта, также направить на почту вместе с заявкой.

5.5.3. В случае необходимости Организаторы оставляют за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

5.5.4. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия Участника с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.5.5. Участие в Конкурсе со стороны Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

5.5.6. Участник Конкурса имеет право отозвать свою заявку на участие в Конкурсе до даты завершения приема заявок.

5.5.7. Заявки, поступившие позже установленных организаторами дат, не рассматриваются.

5.6. Организаторы гарантируют конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных.

5.7. Объявление о начале конкурса и завершении отбора будет опубликовано на официальном сайте поставщика и информационных ресурсах заказчика.

5.8. Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: granty.pavlodar@gmail.com

6. ПРОЦЕСС ОТБОРА ПРОЕКТОВ

6.4. Конкурсная комиссия будет сформирована из пяти человек. В состав Конкурсной комиссии будут приглашены по согласованию представители местных исполнительных органов, эксперты, осуществляющие оценку эффективности социальных проектов.

6.5. Члены Конкурсной комиссии обязуются беспристрастно выносить решения по выбору Грантополучателя в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.

6.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

Решение Конкурсной комиссии носит окончательный характер и не подлежит изменению или обжалованию.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.2. Конкурсная комиссия будет отбирать проекты в соответствии со следующими критериями оценки:

Критерии оценки проектных заявок:

- Обоснование актуальности проекта для местного населения – до 20 б.;
- Четко сформулированные цели и целевая аудитория - до 20 б.;

- Хорошо разработанный план действий, который должным образом поддерживает программные цели - до 20 б.;
- Последовательный бюджет в соответствии с требованиями - до 10 б.;
- Устойчивость проекта - до 20 б.;
- Воздействие на местное сообщество - до 20 б.

7.2 Общий балл проекта является средней арифметической суммой итоговых баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии;

7.4 Победителями конкурса будут признаны заявители, набравшие наивысший общий балл;

7.5. В случае набора двумя и более заявками одинакового количества баллов приоритет отдается заявителям с большим опытом реализации проектов, направленных на развитие потенциала молодежи.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛЫХ ГРАНТОВ И ОТЧЕТНОСТИ

8.8. Выделение грантов заявителям будет осуществляться на основании Протокола итогов Конкурса малых грантов и подписанного договора о предоставлении гранта.

8.9. Общая сумма малых грантов 4 000 000 тенге, на один проект 500 000 тенге.

8.10. Корректировки сметы допускаются только с согласия Организатора конкурса путем его письменного уведомления.

8.11. Организаторы конкурса будут проводить мониторинг хода реализации малых грантов грантополучателями.

8.12. При ненадлежащем исполнении проекта, нецелевом использовании средств гранта и несвоевременной сдаче отчетности, грантополучатель обязуется осуществить возврат грантовых средств. Сумма и сроки будут определены в договоре о предоставлении гранта.

8.13. Грантополучатель дает согласие на публикацию информации, о ходе реализации проекта, его этапах и результатах в СМИ и в социальных сетях.

8.14. Информация о реализации грантовых проектов, а также результаты должны быть размещены на странице в социальных сетях Facebook и Instagram.

9. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Все возникающие споры разрешаются Организатором и комиссией конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Организаторы конкурса:

Адрес Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Лермонтова, 44 оф. 1;

Контактный телефон: 87052074501, 87019385835, 87074949462.

Почта marinapoukh1@gmail.com, kravchenko.pvl@gmail.com.

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	
Сведения о руководителе	
Ф И О (полностью)	
Дата рождения	
Образование (желательно указать наименование учреждения образования и специальность)	
Место обучения/работы (для места обучения указать наименование учебного заведения, курс, для места работы наименование и должность)	
Награды, сертификаты курсы повышения квалификации (указать все что подтверждает вашу квалификацию и профессионализм)	
Мобильный телефон	
Контактный дополнительный телефон	
Адрес электронной почты	
Аккаунты в социальных сетях	
Дополнительные сведения	
Постановка проблемы, обоснование социальной значимости проекта (не более 300 слов)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевые группы проекта, с указанием количества бенефициаров	
Описание деятельности по проекту (не более 500 слов)	
Качественные результаты	
Количественные результаты	
Партнёры проекта	
Дальнейшее развитие проекта	
Как будет организовано информационное сопровождение проекта	

Календарный план проекта

№	Мероприятия*	апрел ь	май	июнь	июль	август	сентябр ь
1							
2							
3							
4							
5							

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Ед изм	Кол-во	Цена единицы	Собственный вклад	Запрашиваемая сумма
1	Административные расходы					
2	Мероприятия					
2.1						
2.2						
ИТОГО						

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ НПО

Название	
Сроки исполнения проекта	
Название организации	
ФИО руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Электронная почта	
ФИО руководителя проекта, телефон руководителя проекта, электронная почта руководителя проекта	
Опыт деятельности организации	
Постановка проблемы, обоснование социальной значимости проекта (не более 300 слов)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевые группы проекта, с указанием количества бенефициаров	
Описание деятельности по проекту (не более 500 слов)	
Качественные результаты	
Количественные результаты	
Партнёры проекта	
Дальнейшее развитие проекта	
Как будет организовано информационное сопровождение проекта	

Сведения об опыте работы по реализации социальных проектов

№	Наименование проекта, цели, задачи, содержание	Сроки реализации	Достигнутые результаты	Затраченные ресурсы (финансовые, материальные, человеческие и т.д.)
1.				

2.				
----	--	--	--	--

Календарный план проекта

№	Мероприятия*	апрел ь	май	июнь	июль	август	сентябр ь
1							
2							
3							
4							
5							

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Ед изм	Кол-во	Цена единицы	Собственны й вклад	Запрашиваем я сумма
1	Административные расходы					
2	Мероприятия					
2.1						
2.2						
ИТОГО						

К конкурсу допускаются проекты содержащие полную информацию во всех таблицах формы заявки.

После объявления итогов конкурса, потенциальные грантополучатели должны предоставить следующие документы:

Для Инициативных групп:

- сканированная версия удостоверения личности;
- сканированная версия справки с банка с подписью и печатью о наличии 20-значного номера счета;
- сведения из налогового органа об отсутствии в Реестре должников;

Для НПО:

- Реквизиты организации;
- Банковский счёт;
- удостоверение личности руководителя;- справку из налоговой службы об отсутствии задолженности.