

KẾ HOẠCH

Về việc xét và phát bằng tốt nghiệp đại học chính quy năm 2024

Nội dung thực hiện	Đợt 1		Đợt 2	Đợt 3	
	Lần 1	Lần 2		Lần 1	Lần 2
- Phòng Đào tạo (PĐT) lập quyết định (QĐ) thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp đại học chính quy năm 2024.	Từ 04/12 đến 15/12/2023				
- Sinh viên (SV) đăng nhập Hệ thống lấy ý kiến trực tuyến các bên liên quan (https://oss.ctu.edu.vn) và cho ý kiến về chương trình đào tạo (CTĐT) đã học. - SV đăng nhập (https://htql.ctu.edu.vn), vào phân hệ “Kết quả tốt nghiệp” và chọn “Đăng ký xét tốt nghiệp”. - Đối với SV đã đăng ký học cùng lúc 2 CTĐT chọn “Xác nhận tiếp tục học chương trình thứ hai sau khi tốt nghiệp chương trình thứ nhất”.	Từ 01/12 đến 18/12/2023	Từ 12/3 đến 29/3/2024	Từ 06/5 đến 20/5/2024	Từ 01/7 đến 29/7/2024	Từ 16/9 đến 29/9/2024
- SV có nhu cầu nộp chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học,...) để xét tốt nghiệp liên hệ đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN).	Từ 01/12 đến 15/12/2023	Từ 12/3 đến 29/3/2024	Từ 06/5 đến 17/5/2024	Từ 01/7 đến 12/7/2024	Từ 16/9 đến 27/9/2024
- PĐT tổng kết và xử lý điểm học kỳ.	Từ 18/12 đến 19/12/2023		Từ 20/5 đến 21/5/2024	Từ 29/7 đến 30/7/2024	
- PĐT xét tốt nghiệp và thông báo kết quả xét dự kiến trên hệ thống quản lý (phân hệ Kết quả tốt nghiệp) và website Phòng Đào tạo (https://daa.ctu.edu.vn/). - ĐVQLN và SV kiểm tra thông tin về kết quả xét tốt nghiệp dự kiến và phản hồi cho PĐT nếu có sai sót. - SV kiểm tra thông tin cá nhân trên hệ thống quản lý và phản hồi cho Phòng Công tác Sinh viên nếu chưa đúng. - SV được xét tốt nghiệp có thể đề nghị xác nhận hoàn thành CTĐT theo mẫu tại (https://daa.ctu.edu.vn/bieu-mau).	Từ 20/12 đến 27/12/2023	Từ 03/4 đến 12/4/2024	Từ 22/5 đến 29/5/2024	Từ 31/7 đến 07/8/2024	Từ 02/10 đến 09/10/2024
- SV được xét tốt nghiệp vào hệ thống quản lý chọn không tích lũy các học phần tích lũy dư để nâng điểm trung bình chung tích lũy (nếu cần). SV khi thực hiện xong phải lưu và kiểm tra lại kết quả.	Từ 22/12 đến 27/12/2023	Từ 5/4 đến 12/4/2024	Từ 24/5 đến 29/5/2024	Từ 02/8 đến 07/8/2024	Từ 04/10 đến 09/10/2024

Nội dung thực hiện	Đợt 1		Đợt 2	Đợt 3	
	Lần 1	Lần 2		Lần 1	Lần 2
- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN và SV về danh sách SV tốt nghiệp dự kiến. - PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.	Từ 28/12/2023 đến 05/01/2024	Từ 15/4 đến 24/4/2024	Từ 30/5 đến 07/6/2024	Từ 08/8 đến 16/8/2024	Từ 10/10 đến 18/10/2024
- PĐT công bố QĐ tốt nghiệp và danh sách SV tốt nghiệp trên website Phòng Đào tạo (https://daa.ctu.edu.vn/). - Các đơn vị có liên quan kiểm tra thanh toán ra trường của SV.	Từ 09/01 đến 12/01/2024	Từ 02/5 đến 08/5/2024	Từ 11/6 đến 14/6/2024	Từ 20/8 đến 23/8/2024	Từ 22/10 đến 25/10/2024
- SV liên hệ ĐVQLN nhận QĐ công nhận tốt nghiệp (SV bận có thể để đến khi nhận bằng thì nhận luôn). - SV Trường CNTT-TT nhận QĐ tại Văn phòng Trường CNTT-TT - gặp cô Trân. (SV cần xuất trình chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc giấy tờ có ảnh). Nếu SV nhờ người khác nhận dùm thì phải có giấy ủy quyền hợp lệ. SV phải hoàn thành Form này trước khi nhận quyết định: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjItrVIffQSzHH2OmUkNov2E3RGa_uOKKAIBeZCvg4XrWt7Q/viewform?usp=pp_url - SV phải nộp LVTN theo thông báo trước khi nhận quyết định: https://docs.google.com/document/d/1Zv403_C8a17H7tPTZR88FUq94MVTjgZx/edit?usp=sharing&ouid=107900686963078886418&rtpof=true&sd=true - SV chưa hoàn thành thanh toán ra trường thì liên hệ với đơn vị có liên quan để thực hiện thanh toán.	Từ 23/01 đến 01/02/2024	Từ 14/5 đến 24/5/2024	Từ 25/6 đến 05/7/2024	Từ 04/9 đến 12/9/2024	Từ 05/11 đến 15/11/2024
- SV CNTT&TT nhận bằng Phụ lục văn bằng tốt nghiệp đại học tại sảnh (ngay phía trước văn phòng Trường CNTT-TT). - SV liên hệ PĐT nhận Bằng tốt nghiệp đại học (SV cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc giấy tờ có ảnh). Nếu SV nhờ người khác nhận dùm thì phải có giấy ủy quyền hợp lệ. - PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ (https://qlvb.ctu.edu.vn/).	Từ 05/3 đến 20/3/2024	Từ 06/6 đến 21/6/2024	Từ 07/8 đến 22/8/2024	Từ 24/9 đến 10/10/2024	Từ 26/11 đến 10/12/2024