

РАССМОТРЕН
на заседании КЧС и ОПБ организации
(если комиссия создана)
Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____/_____
«__» _____ 2026 г.

ПЛАН
противопаводковых мероприятий на 2026–2027 годы

I. Организационная подготовка и оценка рисков

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка
1	Определить потенциальные участки подтопления: низины, подвалы, приямки, входы, проходы, подъездные пути, склады, электрощитовые и технические помещения. Учесть случаи прошлых лет.	Октябрь–ноябрь 2026	Ответственный за ГО и ЧС; техническая служба	
2	Уточнить прогнозируемые угрозы, сведения о зонах подтопления и порядок обмена информацией с муниципальными органами управления ГО и ЧС, ЕДДС.	До ноября 2026; при изменениях	Ответственный за ГО и ЧС	
3	Распределить обязанности персонала по наблюдению, оповещению, первичным мерам защиты и действиям при угрозе подтопления; актуализировать контакты.	Ноябрь 2026	Руководитель; ответственный за ГО и ЧС	
4	Рассмотреть готовность к паводкоопасному периоду на заседании КЧС и ОПБ (если создана); принять решения о сроках и ресурсах.	До начала опасного сезона	Председатель КЧС и ОПБ	

II. Инженерно-технические и профилактические мероприятия

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка
5	Обследовать ливневую канализацию, водоотводные лотки, канавы, дождеприёмники, водосточные трубы; организовать очистку в пределах зоны ответственности.	Октябрь–ноябрь 2026; повторно перед сезоном	Техническая / хозяйственная служба	
6	Проверить кровлю, желоба, состояние водостоков; обеспечить своевременное удаление снега и наледи с соблюдением требований безопасности.	По сезону и погоде	Техническая служба	
7	Проверить подвалы, цокольные этажи, приямки, дверные проёмы, вводы коммуникаций; при необходимости выполнить герметизацию и подготовить пути отвода воды.	До февраля 2027	Техническая служба	
8	Определить места временного размещения имущества, документации и оборудования, которые потребуется перенести при угрозе подтопления.	До февраля 2027	Руководители подразделений	
9	Проверить доступность въездов, эвакуационных выходов и маршрутов; определить альтернативные пути при подтоплении территории.	До февраля 2027	Ответственный за ГО и ЧС; охрана / АХО	

III. Готовность сил, средств, резервов и оповещения

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка
10	Определить необходимый запас материалов и средств: мешки, песок, плёнка, лопаты, фонари, СИЗ, переносные помпы, шланги и прочее — исходя из рисков объекта. Проверить наличие, состояние и места хранения.	До февраля 2027	АХО; материально ответственное лицо	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка
11	Проверить наличие и готовность техники и оборудования, необходимых для откачки воды, расчистки подъездов и вывоза наносов; при отсутствии собственных средств проработать договорное привлечение.	До февраля 2027	Техническая служба; контрактная служба	
12	Уточнить потребность в финансовых и материальных резервах на случай ЧС; обеспечить их формирование и порядок использования в пределах требований и решений организации.	До февраля 2027	Руководитель; бухгалтерия; ответственный за ЧС	
13	Проверить схемы оповещения работников и порядок взаимодействия с ЕДДС, экстренными службами и подрядчиками на территории объекта.	До февраля 2027	Ответственный за ГО и ЧС	
14	Провести инструктаж / целевое информирование задействованных работников и практическую проверку порядка оповещения и действий при подтоплении.	До начала опасного сезона	Ответственный за ГО и ЧС; руководители подразделений	

IV. Мероприятия в период угрозы и возникновения подтопления

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка
15	Отслеживать предупреждения об опасных метеоявлениях и фактическую обстановку; при ухудшении обстановки усилить осмотры уязвимых участков.	В течение опасного периода	Дежурный / назначенный работник	
16	При угрозе подтопления организовать своевременное оповещение работников, ограничение доступа в опасные зоны, защиту и перенос имущества, подготовку водооткачивающей техники.	Незамедлительно при угрозе	Руководитель; назначенные ответственные	

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка
17	При необходимости обеспечить безопасное отключение оборудования и электроустановок только уполномоченным персоналом; организовать вывод людей из опасной зоны и информирование экстренных служб.	По фактической обстановке	Руководитель; уполномоченный технический персонал	
18	После спада воды организовать обследование объекта, фиксацию повреждений, безопасное восстановление работы, пополнение использованных запасов и корректировку плана.	После завершения угрозы	Руководитель; техническая служба; ответственный за ГО и ЧС	

Порядок контроля исполнения

Контроль выполнения плана возлагается на _____.

Ответственные исполнители представляют информацию о выполнении мероприятий в сроки, определённые руководителем организации. При изменении паводковой обстановки план оперативно уточняется.

Приложение. Учёт сил, средств и материалов (заполняется организацией)

Ресурс / средство	Наличие / объём	Место размещения	Ответственный / способ привлечения
Мешки, песок, плёнка, инвентарь			
Насосы, мотопомпы, шланги			
Специальная техника (при потребности)			
Резервные источники питания (при потребности)			
Связь, освещение, СИЗ			
Иные средства по результатам оценки риска			

Контакты для взаимодействия

ЕДДС муниципального образования: _____

Ответственный за оповещение работников: _____

Организация / подрядчик для привлечения спецтехники: _____

ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ

Отдельный ежегодный противопоаводковый план не является универсально обязательной формой для любой организации по федеральному законодательству. Состав и сроки мероприятий определяются рисками подтопления, отраслевыми особенностями, региональными и муниципальными решениями. Если утверждение поручается КЧС и ОПБ, такое полномочие должно быть закреплено в положении о комиссии или ином локальном акте. План не заменяет обязательные планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС, когда они требуются.