

Õppekava nimetus	Ajajuhtimine meeskonnas	
Õppekavarühm	Isikuareng	
Koolituse sihtgrupp	Organisatsiooni töötajad	
Õppe kogumaht	8 akadeemilist tundi	
Õppekeskkonna kirjeldus	Kaasaegsete vahenditega varustatud õpperuum	
Õppe alustamise tingimused	Koolitus toimub eesti keeles ning osalejatelt eeldatakse eesti keele oskust vähemalt B2 tasemel	
Õppe eesmärk	Omada enda ja meeskonna tõhusaks aja kasutamiseks vajalikke teadmisi ja oskusi	
Õpiväljundid	Koolituse lõpuks õppija: - teab ajajuhtimise kasutegureid ja takistusi - teab vähemalt kahte ajajuhtimise meetodit/tehnikat ja oskab neid kasutada - märkab oma segajaid ja ajarõõvleid ning teab, kuidas nende mõju vähendada - koostab praktilise ühistöö käigus organisatsiooni koosolekute hea tava, mida hiljem ühiselt kasutada	
Õppe maht	Õppe sisu, õppe materjal	Õppemeetod
8 ak/h	- Ajajuhtimise kasutegurid ja takistused - Eesmärkide seadmine - Ajajuhtimise meetodid ja tehnikad ning harjutusülesanded nendega tutvumiseks - Prokrastineerimine - Segajad ja ajarõõvliid	Auditoorne ja praktiline töö õppekeskkonnas

	- Organisatsiooni koosolekute hea tava koostamine	
Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused		
Õpiväljund	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Teab vähemalt kahte ajajuhtimise meetodit/tehnikat	Grupivestlus	Nimetab ja kirjeldab lühidalt vähemalt kahte ajajuhtimise meetodi/tehnikat sisu
Märkab oma segajaid ja ajarõõvleid ning teab, kuidas nende mõju vähendada	Grupivestlus	Nimetab segajaid ja ajarõõvleid oma igapäevaelus ning kirjeldab nende vältimise ja/või mõju vähendamise võimalusi
Koostab organisatsiooni koosolekute hea tava	Grupitöö	Kasutamiskvalifitseeritud organisatsiooni koosolekute hea tava dokument
Õppematerjalide loend	Koolitusel osalejad saavad paberkandjal ja/või elektroonselt koolitaja poolt koostatud õppematerjalid, mida on võimalik kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks peale koolituse lõppu.	
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud Tõend, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis õppetööst osa või osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.	
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõrgharidus, töökogemus õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemus.	