

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 29 «БАРВІНОК»
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Лесі Українки 50-А, м. Біла Церква, 09109, тел. (04563) 6-11-34 e-mail: barvinok29mm@ukr.net

НАКАЗ

09.10.2024

№ 61- о/д

Біла Церква

**Про проведення атестації педагогічних працівників
Білоцерківського ЗДО № 29 «Барвінок»
у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 50), «Про дошкільну освіту» (ст. 32), «Про повну загальну середню освіту» (ст.48), «Про позашкільну освіту» (ст.25), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників рівня професійної компетентності й фахової майстерності педагогічних, управлінських кадрів закладу Білоцерківської міської територіальної громади, розвитку творчої ініціативи педагогів, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності за результати навчання і виховання дітей , у межах своїх повноважень

НАКАЗУЮ:

I. Провести атестацію педагогічних працівників Білоцерківського ЗДО № 29 «Барвінок» у 2024/2025 навчальному році відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

II. Атестаційній комісії :

- 2.1. Затвердити список педагогічних працівників, які будуть проходити чергову атестацію .
- 2.2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії Білоцерківського ЗДО № 29 «Барвінок» на 2024/2025 рік. (Додаток 1)
- 2.3. З 21.10.2024 року по 01.03.2025 року провести вивчення матеріалів наданих педагогічними працівниками які атестуються(за рішенням атестаційної комісії).

III. Призначити секретарем атестаційної комісії Білоцерківського ЗДО № 29 «Барвінок»
Сербін Олену Леонідівну – вихователя-методиста та надати наступні повноваження :

- приймати, реєструвати та зберігати документи подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовувати роботу атестаційної комісії , вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії(у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

- забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті Білоцерківського ЗДО №29 «Барвінок».

IV. Практичному психологу Марченко Олені Миколаївні з 15.01.2025 року по 14.02.2025 року провести анкетування батьків з метою оцінювання професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників що атестуються.

V. Здійснити атестацію у 2024/2025 навчальному році згідно перспективного плану проведення атестації та затвердити списки таких педагогів :

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. БУСЛОВСЬКА ЮЛІЯ
ВАЛЕНТИНІВНА | - вихователь, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»
(чергова атестація). |
| 2. БОНДАРЕНКО ЯНА ВАЛЕРІЇВНА | - вихователь, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»
(чергова атестація). |
| 3. ПІДДЕМА СВІТЛАНА СЕРГІЇВНА | - вихователь, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
(чергова атестація). |
| 4. ДЕМЧЕНКО ТЕТЯНА ВІКТОРІВНА | - вихователь, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
(чергова атестація). |

V. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на вихователя-методиста Олену СЕРБІН.

VI. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
Білоцерківського ЗДО № 29 «Барвінок»

Марина МАКСИМОВА

З наказом № 61-о/д від 09.10.2024 року працівники ознайомлені у аркуші ознайомлення що додається.