

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

KHOA HỌC QUẢN LÝ

1. Thông tin chung về học phần

1.1. Tên học phần: Khoa học quản lý

Mã học phần: 191122007

1.2. Số tín chỉ: 2 tín chỉ

1.3. Đào tạo trình độ: Cử nhân

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng học: Sinh viên các ngành Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Kinh tế, Thương mại, Du lịch, Luật Kinh tế, Quản lý Tài nguyên và Môi trường

1.4. Bộ môn phụ trách: Bộ môn Lý thuyết quản trị, Khoa Quản lý kinh doanh

1.5. Tên giảng viên đảm nhận giảng dạy:

Giảng viên 1

Họ và tên: Vũ Văn Hân

Chức danh, học hàm, học vị: PGS. Tiến sĩ

Địa điểm làm việc: Khoa Quản lý kinh doanh, Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội

Điện thoại, email: 0981158644, vuvanhan123@gmail.com

Hướng nghiên cứu chính: Quản trị kinh doanh

Giảng viên 2:

Họ và tên: Đặng Ngọc Lợi

Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

Địa điểm làm việc: Khoa Quản lý kinh doanh, Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội

Điện thoại, email: 0912040155, dangngocloi.1804@gmail.com

Hướng nghiên cứu chính: Quản trị kinh doanh

1.6. Loại học phần: Bắt buộc

1.7. Điều kiện tiên quyết: Học sau các học phần cơ bản như Triết học Mác - Lênin, Kinh tế chính trị Mác - Lênin...

1.8. Phân bổ thời gian cho hoạt động giảng dạy:

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| - Nghe giảng lý thuyết (gồm bài tập) | : 30 tiết |
| - Thảo luận nhóm, seminar | : 0 tiết |
| - Sinh viên tự nghiên cứu, tự học | : 120 giờ |

2. Mục tiêu học phần

2.1. Mục tiêu chung của học phần

Người học hiểu rõ các nội dung cơ bản của quản lý, các trường phái quản lý, các nguyên tắc và phương pháp quản lý; vận dụng tốt các kỹ năng quản lý; nâng cao đạo

đức nghề nghiệp, tự chủ trong xử lý tình huống, có trách nhiệm trong công việc quản trị kinh doanh.

2.2. Mục tiêu cụ thể của học phần

Mã mục tiêu	Mô tả mục tiêu
G1	Người học hiểu rõ khái niệm quản lý, các bộ phận cấu thành quản lý, nắm chắc các đặc điểm của quản lý, phân biệt được các trường phái quản lý và mô tả các nội dung của các chức năng, nguyên tắc, phương pháp quản lý làm cơ sở cho việc học và tiếp thu những môn học chuyên ngành về quản trị doanh nghiệp và quản trị các lĩnh vực.
G2	Hình thành và định hình kỹ năng làm việc nhóm, làm việc trong hệ thống quản trị doanh nghiệp; Biết đề xuất các biện pháp quản lý áp dụng các kinh nghiệm tiên tiến và các lý thuyết về nguyên tắc và phương pháp quản lý.
G3	Hình thành ý thức tôn trọng, coi trọng quản lý và quản trị công việc; Nâng cao đạo đức nghề nghiệp và hình thành ý thức nghề nghiệp trong công việc quản trị kinh doanh; Phát huy tinh thần làm việc nhóm và sáng tạo của các thành viên.

3. Chuẩn đầu ra học phần

3.1. Về kiến thức

- CLO1: Hiểu rõ những khái niệm cơ bản của quản lý/quản trị, làm cơ sở cho việc học và tiếp thu những môn học chuyên ngành về quản trị doanh nghiệp
- CLO2: Nắm chắc các đặc điểm của quản lý trong điều kiện áp dụng trong quản trị doanh nghiệp
- CLO3: Phân biệt được các hệ thống quản lý áp dụng các trường phái quản lý
- CLO4: Mô tả rõ các nội dung của các chức năng, nguyên tắc, phương pháp quản lý

3.2. Về kỹ năng

- CLO5: Hình thành và định hình kỹ năng làm việc nhóm, ứng xử với lãnh đạo doanh nghiệp, với đồng nghiệp, với các bên liên quan (khách hàng, đối tác, nhà nước)
- CLO6: Biết thiết kế mô hình tổ chức quản lý của doanh nghiệp vừa và nhỏ
- CLO7: Biết đề xuất các biện pháp quản lý áp dụng các kinh nghiệm tiên tiến và các lý thuyết về nguyên tắc và phương pháp quản lý

3.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp

- CLO8: Hình thành ý thức tôn trọng, coi trọng quản lý, quản trị trong công việc
- CLO9: Nâng cao đạo đức kinh doanh, đạo đức nghề nghiệp

- CLO10: Hình thành ý thức nghề nghiệp trong công việc quản trị doanh nghiệp, phát triển tinh thần đồng đội và đánh giá hiệu quả làm việc nhóm

4. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần Khoa học quản lý bao gồm các nội dung chủ yếu sau: bản chất quản lý; vai trò của quản lý; đặc điểm của quản lý; các yếu tố của quản lý; các trường phái quản lý phương Đông: Khổng Tử, Hàn Phi Tử, Nhật Bản; các trường phái quản lý phương Tây: W. Taylor, H. Fayol, M. Weber; P. Drucker; A. Maslow, Mc. Gregor, Herzberg; các chức năng quản lý; các nguyên tắc quản lý; các phương pháp quản lý.

Giảng viên thực hiện các hoạt động giảng dạy: giảng lý thuyết; hướng dẫn sinh viên đọc trước giáo trình, tài liệu tham khảo, chuẩn bị các nội dung để vận dụng lý thuyết vào các bài tập tình huống; đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên.

5. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập				
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)				Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận nhóm	Thực hành, thí nghiệm, thực tập	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Chương 1: Tổng quan về khoa học quản lý		6	2	0	0	20
1.1. Các khái niệm, bản chất quản lý	CLO1 CLO8	2				
1.2. Vai trò của quản lý	CLO1 CLO8	1	1			
1.3. Các yếu tố của quản lý	CLO1 CLO8	1	1			
1.4. Đặc điểm của quản lý	CLO2 CLO5 CLO10	2				
Chương 2: Lịch sử tư tưởng quản lý		7	3	0	0	60
2.1. Thời kỳ trước Thế kỷ 20	CLO3 CLO6 CLO8	2	1			

Nội dung	Đáp ứng CDR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập				
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)				Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận nhóm	Thực hành, thí nghiệm, thực tập	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.2. Thời kỳ đầu thế kỷ 20 (F.Taylor, M.Weber, H.Fayol...)	CLO3 CLO6 CLO8	2	1			
2.3. Thời kỳ cuối thế kỷ 20 (Drucker, Maslow, Gregor, Herzberg,...)	CLO3 CLO6 CLO8	2	1			
2.4. Trường phái quản lý Nhật Bản	CLO3, CLO6, CLO8	1				
Chương 3: Các nguyên tắc quản lý		3	2	0	0	20
3.1. Vai trò nguyên tắc quản lý	CLO4, CLO7, CLO9	1	1			
3.2. Các nguyên tắc quản lý	CLO4, CLO7, CLO9	2	1			
Chương 4: Các phương pháp quản lý		4	1	0	0	20
4.1. Bản chất và cơ sở lý thuyết của phương pháp quản lý	CLO4, CLO9, CLO10	1				
4.2. Phương pháp hành chính - tổ chức	CLO4, CLO6, CLO10	1				
4.3. Phương pháp kinh tế	CLO4, CLO6, CLO10	1				
4.4. Phương pháp tâm lý - giáo dục	CLO4, CLO6, CLO10	1	1			

Nội dung	Đáp ứng CĐR của học phần	Phân bổ thời lượng cho các hoạt động giảng dạy và học tập				
		Thời lượng giảng dạy (Tiết)				Thời gian sinh viên tự học (Giờ)
		Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận nhóm	Thực hành, thí nghiệm, thực tập	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Kiểm tra (bắt buộc)		2				
Tổng		22 tiết	8 tiết	0 tiết	0 tiết	120 giờ

6. Ma trận chuẩn đầu ra của học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo
BẢNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ TƯƠNG THÍCH CĐR CỦA HỌC PHẦN VỚI CĐR CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Chuẩn đầu ra học phần (CLO)	Đáp ứng chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO)
1	Chuẩn đầu ra về kiến thức	
	CLO1: Hiểu rõ những khái niệm cơ bản của quản lý/quản trị, làm cơ sở cho việc học và tiếp thu những môn học chuyên ngành về quản trị doanh nghiệp	PLO1
	CLO2: Nắm chắc các đặc điểm của quản lý trong điều kiện áp dụng trong quản trị doanh nghiệp	PLO1
	CLO3: Phân biệt được các hệ thống quản lý áp dụng các trường phái quản lý	PLO1
	CLO4: Mô tả rõ các nội dung của các chức năng, nguyên tắc, phương pháp quản lý	PLO1
2	Chuẩn đầu ra về kỹ năng	
	CLO5: Hình thành và định hình kỹ năng làm việc nhóm, ứng xử với lãnh đạo doanh nghiệp, với đồng nghiệp	
	CLO6: Biết thiết kế mô hình tổ chức quản lý của doanh nghiệp vừa và nhỏ	
	CLO7: Biết đề xuất các biện pháp quản lý áp dụng các kinh nghiệm tiên tiến và các lý thuyết về nguyên tắc và phương pháp quản lý	

3	Chuẩn đầu ra về năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp	
	CLO8: Hình thành ý thức tôn trọng, coi trọng quản lý, quản trị trong công việc	PLO10
	CLO9: Nâng cao đạo đức kinh doanh, đạo đức nghề nghiệp	PLO10
	CLO10: Hình thành ý thức nghề nghiệp trong công việc quản trị doanh nghiệp, phát triển tinh thần đồng đội và đánh giá hiệu quả làm việc nhóm	PLO10

7. Tài liệu giảng dạy

7.1. Tài liệu chính

(1) PGS.TS. Kim Văn Chính, TS. Đoàn Hữu Xuân (2013), Khoa học quản lý, Trường Đại học Kinh doanh và Công nghệ Hà Nội.

7.2. Tài liệu tham khảo

(1) Đỗ Văn Phúc (2005), Khoa học quản lý hoạt động kinh doanh, Đại học Bách Khoa Hà Nội.

(2) Sarah Wood Niamh O'keeffe - Lê Hồng Phương Hạ dịch (2018), Nhà Quản lý 4.0, NXB Lao động.

(3) Vương Bảo Long dịch (2021), Nhà lãnh đạo tương lai, NXB Thế giới.

8. Nhiệm vụ của giảng viên và sinh viên

Nội dung	Số tiết	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR nào của học phần
(1)		(2)	(3)	(4)
		Tiết 1: Giới thiệu tổng quan về môn học: mục tiêu, yêu cầu đối với môn học, số tiết lên lớp, bài tập, kiểm tra, hình thức thi, giáo trình, tài liệu tham khảo	Tiết 1: - Nghe, hiểu, ghi chép - Chuẩn bị các tài liệu cần thiết để phục vụ cho học tập, nghiên cứu	
Chương 1: Tổng quan về khoa học quản lý	8			

Nội dung	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR nào của học phần
(1)		(2)	(3)	(4)
1.1. Các khái niệm, bản chất quản lý	2	Giảng về khái niệm, bản chất quản lý	Đọc tài liệu trước khi đến lớp	CLO1, CLO8
1.2. Vai trò của quản lý	2	Làm rõ vai trò quản lý; nêu các ví dụ	Đọc trước tài liệu, phát biểu về ví dụ	CLO1, CLO8,
1.3. Các yếu tố của quản lý	2	Nêu rõ 6 yếu tố của hệ thống quản lý; nêu tình huống, dẫn dắt sinh viên thảo luận để làm sáng tỏ lý thuyết	Tham gia thảo luận, nêu ví dụ, trả lời các câu hỏi	CLO1, CLO8
1.4. Đặc điểm của quản lý	2	Tập trung phân tích 3 đặc điểm quản lý; nêu tình huống minh họa	Đọc trước tài liệu, trả lời tình huống	CLO2, CLO5, CLO10
Chương 2: Lịch sử tư tưởng quản lý	10			
2.1. Thời kỳ trước thế kỷ 20	3	Làm rõ tư tưởng chính về quản lý của Khổng Tử và Hàn Phi Tử (Đức trị và Pháp trị); ví dụ áp dụng	Đọc tài liệu trước khi đến lớp	CLO3, CLO6, CLO8
2.2. Thời kỳ đầu thế kỷ 20 (F.Taylor, M.Weber, H.Fayol...)	3	Giới thiệu đóng góp chính của Taylor, Fayol, Weber; ví dụ áp dụng	Đọc trước tài liệu, xem tư liệu phát biểu về ví dụ	CLO3, CLO6, CLO8
2.3. Thời kỳ cuối thế kỷ 20 (Drucker, Maslow, Gregor, Herzberg...)	3	Làm rõ các đóng góp của Drucker, Maslow, Gregor, Herzberg; ví dụ áp dụng	Tham gia thảo luận, nêu ví dụ, trả lời các câu hỏi	CLO3, CLO6, CLO8
2.4. Trường phái quản lý Nhật Bản	1	Làm rõ đặc điểm hệ thống quản lý Nhật	Đọc trước tài liệu, trả lời tình huống	CLO3, CLO6, CLO8

Nội dung	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CDR nào của học phần
(1)		(2)	(3)	(4)
		Bản; nêu tình huống minh họa		
Chương 3: Các nguyên tắc quản lý	5			
3.1. Vai trò nguyên tắc quản lý	2	Nêu rõ vai trò nguyên tắc quản lý; nêu ví dụ minh họa	Tham gia thảo luận, nêu ví dụ, trả lời các câu hỏi	CLO4, CLO7, CLO9
3.2. Các nguyên tắc quản lý	3	Làm rõ các nguyên tắc quản lý phổ biến; nêu tình huống thực tiễn	Đọc trước tài liệu, trả lời tình huống, nêu ví dụ về nguyên tắc	CLO4, CLO7, CLO9
Chương 4: Các phương pháp quản lý	5			
4.1. Bản chất và cơ sở lý thuyết của phương pháp quản lý	2	Phân tích sơ đồ động lực và phương pháp quản lý; nêu ví dụ minh họa	Đọc trước tài liệu, xem phim tư liệu, phát biểu về ví dụ	CLO4, CLO9, CLO10
4.2. Phương pháp hành chính - tổ chức	1	Làm rõ bản chất, cơ chế, công cụ phương pháp hành chính - tổ chức; nêu tình huống thực tiễn	Tham gia thảo luận, nêu ví dụ, trả lời các câu hỏi	CLO4, CLO6, CLO10
4.3. Phương pháp kinh tế	1	Làm rõ bản chất, cơ chế, công cụ phương pháp kinh tế; nêu tình huống thực tiễn	Đọc tài liệu, trả lời tình huống	CLO4, CLO6, CLO10
4.4. Phương pháp tâm lý - giáo dục	1	Làm rõ bản chất, cơ chế, công cụ phương pháp tâm lý - giáo dục; nêu tình huống thực tiễn	Đọc sách ở nhà, nêu ví dụ trên lớp	CLO4, CLO6, CLO10

Nội dung	Số tiết t	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của sinh viên	Đáp ứng CĐR nào của học phần
(1)		(2)	(3)	(4)
Kiểm tra	2	Kiểm tra, đánh giá kết quả làm bài tập của sinh viên	Làm bài tập theo sự hướng dẫn của giảng viên	

9. Phương pháp giảng dạy và hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập

9.1. Phương pháp giảng dạy học phần

Phương pháp giảng dạy	Đáp ứng CĐR của học phần
Thuyết giảng	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO8
Đặt và giải quyết vấn đề	CLO5, CLO7
Thảo luận nhóm	CLO5, CLO10
Nghiên cứu tình huống	CLO6, CLO7
Phát vấn	CLO3, CLO4
Giải thích cụ thể	CLO1, CLO2, CLO8
Hướng dẫn đọc, nghiên cứu tài liệu	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
Trả lời câu hỏi, trao đổi ý kiến xây dựng bài	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO6, CLO7, CLO8, CLO9

9.2. Hình thức kiểm tra, đánh giá

BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA NGƯỜI HỌC

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Phương pháp/ hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm đánh giá	Hệ số	Đáp ứng CĐR học phần	Trọng số
------------------------------	-----------------	--	-------------------	--------------------------	----------	----------------------------	-------------

A1. Đánh giá quá trình	A1.1. Điểm chuyên cần	Đánh giá mức độ chuyên cần	- Thời gian lên lớp nghe giảng - Tinh thần, thái độ học tập - Mức độ tham gia tương tác	Toàn bộ các tuần	0.3	CLO8, CLO9, CLO10	40%
	A1.2. Bài kiểm tra	Kiểm tra viết	- Nội dung: kiến thức thuộc chương 1, 2, 3 - Trình bày: rõ ràng và khoa học	Tuần thứ 6	0.3	CLO1, CLO2, CLO3	
	A1.3. Bài tiểu luận môn học	Kiểm tra viết	- Hình thức: Khoa học, đẹp theo quy định, trình bày văn phong khoa học - Nội dung: Đảm bảo được yêu cầu - Nộp đúng thời hạn - Không vi phạm vấn đề sao chép	Tuần thứ 7	0.4	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7	
A2. Đánh giá cuối kỳ	Bài thi cuối kỳ	Kiểm tra trắc nghiệm	- Mức độ chuẩn bị câu hỏi trắc nghiệm - Thái độ nghiêm túc tham gia kỳ thi	Tuần thứ 9	1		60%

10. Thông tin về người/nhóm biên soạn

STT	Họ và tên	Học hàm/ học vị	Ghi chú
1	Kim Văn Chính	PGS. Tiến sĩ	
2	Nguyễn Thị Hồng Trang	Tiến sĩ	

PHÊ DUYỆT

Trưởng Bộ môn phụ trách học phần

PCN Phụ trách khoa QLKD

Chủ nhiệm khoa Môi trường

TS. Đỗ Văn Sáng