



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛІЦЕЙ № 8 ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

вул. Я. Гальчевського, 34, м. Хмельницький, Хмельницька область 29026 тел./факс (0382)

64-42-70, e-mail: szsh_8@ukr.net Код ЄДРПОУ 25803409

ПРОТОКОЛ №12

засідання педагогічної ради комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №8 Хмельницької міської ради» м. Хмельницького від 06 січня 2025 року .

Присутні: 73 член педради

Відсутні: 4 чол. (через хвороби та поважні причини)

Голова педради – Сергій Корінювський

Секретар педради –Тетяна Вознюк

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти учня 9 класу Кутузова Сергія Михайловича. Доповідач– Маланчій В.О.
2. Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття освіти для учениці 10 класу Соловйової Діани Анатоліївни. Доповідач– Маланчій В.О.
3. Про організацію індивідуального навчання (педагогічного патронажу) для учениці 4 класу Загорської Варвари Олексіївни. Доповідач – Бігус Л.А.

I. СЛУХАЛИ: Маланчій В.О., заступника директора ліцею з навчально – виховної роботи, про організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти для учня 9 класу Кутузова Сергія Михайловича. Вона ознайомила членів педради із документами, які дають право на екстернатну форму здобуття освіти. Порядком переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання від 14.07.2015р. № 762 (Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019 № 268 від 01.03.2021).

Валентина Олександрівна повідомила, що учневі 9 класу Кутузову Сергію Михайловичу, у зв'язку з переїздом за кордон (в Німеччину), потрібно організувати навчання за екстернатною формою здобуття освіти, а також ознайомила присутніх із заявою матері Кутузова Сергія Михайловича від 03.01.2025 року .

ВИРІШИЛИ:

1. Перевести Кутузова Сергія Михайловича на індивідуальну форму здобуття освіти (екстернат) для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання за 9 клас.
2. Призначити відповідальною за організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Маланчій Валентину Олександрівну.
0. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маланчій В.О.:
- 3.1 Організувати проведення річного оцінювання за 9 Кутузова Сергія Михайловича відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої

освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160.

До 30 травня 2025 року

0. Ознайомити батьків екстерна Кутузова Сергія Михайловича з Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

(До 30.01.2025 року)

0. Затвердити перелік навчальних предметів для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Кутузова Сергія Михайловича за 9 клас:

1. Українська мова
2. Українська література
3. Іноземна мова (англійська)
4. Зарубіжна література
5. Історія України
6. Всесвітня історія
7. Основи правознавства
8. Мистецтво
9. Алгебра
10. Геометрія
11. Біологія
12. Географія
13. Фізика
14. Хімія
15. Трудове навчання
16. Інформатика
17. Основи здоров'я
18. Фізична культура

0. Скласти та затвердити індивідуальний навчальний план для екстерна Кутузова Сергія Михайловича.

(До 30.01.2025 року)

0. Скласти та затвердити графік проведення консультацій з навчальних предметів.

(До 01.03.2025 року)

0. Скласти та затвердити графік проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Кутузова Сергія Михайловича за 9 клас.

(До 01.04.2025 року)

0. Скласти та затвердити склад комісії для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Кутузова Сергія Михайловича за 9 клас.

(До 01.04.2025 року)

0. По завершенню річного оцінювання розглянути на засіданні педагогічної ради питання про переведення екстерна до наступного класу.

(За – 73 чол., проти – 0 чол., утримались – 0 чол.)

II. СЛУХАЛИ: Маланчій В.О., заступника директора школи з навчально – виховної роботи про організацію індивідуального навчання (сімейного навчання) для учениці 10 класу Соловйової Діани Анатоліївни.

Присутніх ознайомлено із матері Соловйової Діани Анатоліївни Данчишиної С.С. від 06.01.2025 року, а також документами, зокрема, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, освітньої програми закладу освіти, розробленої на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти та науки України від 20.04.2018 № 405, згідно з вимогами п.5 розділу I та розділу III Положення

про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955).

ВИРІШИЛИ:

- 1.Перевести з 07.01.2025 року ученицю 10 класу Соловйову Діану Анатоліївну на навчання на сімейній (домашній) формі здобуття освіти.
 - 2.Забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії Соловйової Діани Анатоліївни шляхом розроблення індивідуального навчального плану, організації та проведення консультацій, надання доступу до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.
 - 3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маланчій В.О.:
 - 3.1.Розробити у взаємодії з ученицею та погодити з матір'ю індивідуальний навчальний план Соловйової Діани Анатоліївни. (Додаток 1)
 - 3.2.Інформувати службу у справах дітей Хмельницької міської ради про організацію для учениці 10 класу Соловйової Діани Анатоліївни сімейної (домашньої) форми здобуття освіти.
 - 3.4.Розробити та погодити з матір'ю та учителями-предметниками графік проходження оцінювання навчальних досягнень Соловйової Діани Анатоліївни.
 - 3.5.Здійснювати контроль за виконанням освітньої програми, за якою навчається Соловйова Діана Анатоліївна за індивідуальною формою.
 - 3.6.Узагальнити підсумковою відомістю підсумки сімейного (домашнього) навчання Соловйової Діани Анатоліївни.
 - 3.7.Розглянути на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, інструктивно-методичних нарадах з педагогічними працівниками підсумки сімейного (домашнього) навчання Соловйової Діани Анатоліївни.
 - 3.8.Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення учня, який навчається за сімейною (домашньою) формою.
 - 4.Учителям-предметникам Шенькарук А.В., Козак Л.М., Нагурнік Л.О., Мотревич Л.В., Мороз Л.О., Чайковській С.Ю., Кушніру В.Л., Святушенко О.Л., Рудому О.В., Білорусець Г.П., Матвійчук В.В., Мочалюку Р.В., Слободянюк Т.П.:
 - 4.1.Проводити консультації та оцінювання навчальних досягнень Соловйової Діани Анатоліївни відповідно до затвердженого графіка.
 - 4.2.Оцінювати навчальні досягнення Соловйової Діани Анатоліївни з періодичністю, визначеною законодавством.
- (За – 73 чол., проти – 0 чол., утримались – 0 чол.)

III. СЛУХАЛИ: Бігус Л.А., заступника директора ліцею з навчально – виховної роботи, про організацію індивідуального навчання (педагогічного патронажу) для учениці 4 класу Загорської Варвари Олексіївни, яка ознайомила членів педради із документами, які дають право на індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж). Це, зокрема, Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 зі змінами і доповненнями, наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

Лілія Анатоліївна також ознайомила присутніх із довідкою обласного ЛКК КНП «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я» та заявою матері.

ВИРІШИЛИ:

1. Організувати навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) для Загорської Варвари Олексіївни.
2. За результатами річного оцінювання видати учениці Загорській Варварі Олексіївні свідоцтво досягнень.

(За – 73чол., проти – 0 чол., утримались – 0 чол.)

Голова педради
Секретар педради

Сергій Коріньовський
Тетяна Вознюк