

TÍTULO

subtítulo se houver

Autor 1¹
Instituição
emailAutor1@dominio.com

Autor 2²
Instituição
emailAutor1@dominio.com

Autor 3³
Instituição
emailAutor1@dominio.com

Resumo

Conforme o item 3 da NBR 6028, os resumos devem ser apresentados conforme: 3.1 O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem [...] do tratamento que cada item recebe no documento original. [...] 3.3 O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. [Adotamos] o uso de parágrafo único. 3.3.1 A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). 3.3.2 Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. 3.3.3 As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas também por ponto. Usar inicial maiúscula apenas para nomes próprios. 3.3.4 Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; [...] 3.3.5 Quanto a sua extensão os resumos devem ter: [...] b) de 100 a 250 palavras os de artigos periódicos.

Palavras-chave: palavra-chave1; palavra-chave2; palavra-chave 3; palavra-chave 4; palavra-chave 5.

TITLE IN ENGLISH

Subtitle in english

Abstract

Abstract in english. [...] Word186 word187 word188 word189 word190 word191 word192 word193 word194 word195 word196 word197 word198 word199 word200 word201 word202 word203 word204 word205 word206 word207 word208 word209 word210 word211 word212 word213 word214 word215 word216 word217 word218 word219 word220 word221 word222 word223 word224 word225 word226 word227 word228 word229 word230 word231 word232 word233 word234 word235 word236 word237 word238 word239 word240 word241 word242 word243 word244 word245 word246 word247 word248 word249 word250.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4; keyword 5.

TÍTULO EN ESPAÑOL

subtítulo en español

¹ Mini currículo do Autor 1. (Descrição breve da formação e atividade profissional atual. **Obrigatório** informar o ORCID de todos os autores nos seus dados no OJS e no template)

² Mini currículo do Autor 2.

³ Mini currículo do Autor 3.



Esta obra está licenciada sob uma licença

Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0).

Resumen

Resumen en español. [...] Word186 word187 word188 word189 word190 word191 word192 word193 word194 word195 word196 word197 word198 word199 word200 word201 word202 word203 word204 word205 word206 word207 word208 word209 word210 word211 word212 word213 word214 word215 word216 word217 word218 word219 word220 word221 word222 word223 word224 word225 word226 word227 word228 word229 word230 word231 word232 word233 word234 word235 word236 word237 word238 word239 word240 word241 word242 word243 word244 word245 word246 word247 word248 word249 word250.

Palabras clave: palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3; palabra clave 4; palabra clave 5.

1 INTRODUÇÃO

Fonte Times New Roman, tamanho 12 (incluindo títulos e subtítulos). O espaçamento entre linhas é de 1,5 cm, e o deslocamento de parágrafo na primeira linha de 1,25 cm. O texto deve ser justificado.

As tabelas e quadros costumam ser inseridos no texto através de um mesmo recurso disponível nos softwares editores de texto. A título de exemplo, no MS Word ambos são inseridos através do recurso Inserir > Tabela > Inserir tabela. Porém eles têm propósitos e formatação diferente.

As tabelas destinam-se a apresentar valores quantitativos, e neste caso suas margens não devem ser fechadas. A coloração de células é livre conforme a necessidade do autor em sua intenção demonstrativa. Sua extensão máxima em largura deve ser de 16 cm que é o espaço da mancha, respeitadas as margens, e sua apresentação deve ser centralizada quando menor que 16 cm. O alinhamento interno das células para os valores quantitativos deve ser à direita, respeitando o alinhamento decimal. Suas margens devem ser abertas como no exemplo abaixo.

Tabela 1 – Quantidade de Artigos P2P por volume.

Volume (Ano)	n. 1	n. 2	Esp.	Total
v. 1 (2014)	8			15
v. 1 (2015)		7		
v. 2 (2015)	6			16
v. 2 (2016)		10		
v. 3 (2016)	8			18
v. 3 (2017)		10		
v. 4 (2017)	8			15
v. 4 (2018)		7		
v. 5 (2018)	14		9	32
v. 5 (2019)		9		
v. 6 (2019)	16			36
v. 6 (2020)		10	10	

Fonte: P2P, 2020.

Os quadros, quando usados, destinam-se a conter informações textuais que se pretende apresentar de forma tabulada, mas que não tem o propósito de quantificar. A coloração de células é livre conforme a necessidade do autor em sua intenção demonstrativa. Sua extensão máxima em largura deve ser de 16 cm que é o espaço da mancha, respeitadas as margens, e sua apresentação deve ser centralizada quando menor que 16 cm. Suas margens devem ser fechadas como no exemplo abaixo.

Quadro 1 – Estilos usados neste template

Título do Estilo	Descrição do Estilo
Cabeçalho	Formata o texto identificador da seção a que pertence o texto e o DOI presente no cabeçalho da primeira página.
TÍTULO do Artigo	Formata o texto do título todo em caixa alta. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Subtítulo do Artigo	Formata o texto do subtítulo para oferecer diferenciação tipográfica quanto ao título.
Autor	Formata o nome do(s) autor(es) alinhados à direita.
Instituição	Formata o nome da instituição a qual o(s) autor(es) são afiliados, alinhados à direita.
Contato	Formata o contato eletrônico do(s) autor(es) alinhados à direita.
Título Resumo/Abstract	Formata as expressões Resumo e Abstract com destaque tipográfico alinhado à esquerda.
Resumo/Abstract	Formata o texto de até 250 palavras destinado a apresentar o resumo e as palavras-chaves, em
TÍTULO do Artigo (outra Língua)	Formata o texto do título em outra língua todo em caixa alta.
Subtítulo do Artigo (outra Língua)	Formata o texto do subtítulo em outra língua para oferecer diferenciação tipográfica quanto ao título.
Normal	Utilizado em todo o texto com recuo na primeira linha.
Normal sem recuo	Utilizado quando é preciso expor uma informação sem o recuo de parágrafo.

Citação Longa	Utilizado para formatar o texto de uma citação com mais de três linhas neste template.
Título Nível 1	Destinado a autonumerar e formatar o texto indicativos de seção primária. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Título Nível 1 (nova página)	Destinado a autonumerar e formatar o texto indicativos de seção primária, que devem obrigatoriamente iniciar em uma nova página. Comum nos casos que se pretende evitar que o título da seção (Introdução por exemplo) fique “sozinho” no fim da página. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Título Nível 2	Destinado a autonumerar e formatar o texto indicativos de seção secundária. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Título Nível 3	Destinado a autonumerar e formatar o texto indicativos de seção terciária. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Título Nível 4	Destinado a autonumerar e formatar o texto indicativos de seção quaternária. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Título Nível 5	Destinado a autonumerar e formatar o texto indicativos de seção quinária. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Tópico não numerado	Utilizado para formatar o texto indicativo de seções não numeradas. Útil quando se precisa de uma subseção única. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Título Nível 1 Centralizado (nova página)	Destinado a formatar o texto indicativos de seção primária não numerada, que devem obrigatoriamente iniciar em uma nova página e de forma centralizada. Utilizado para seções como Referências, Apêndices e Anexos. Gera índice para acessar o texto a partir do Painel de Navegação.
Referências	Apenas configura o alinhamento esquerdo, espaçamento de linha simples, salto de linha para nova referência e tamanho da fonte. Não configura destaque títulos, língua ou hiperlink.

Ref. de nota de rodapé	Formata o número indicativo da sequência de notas.
Texto de nota de rodapé	Formata o texto da nota propriamente dita.
Rodapé	Formata o texto da legenda do periódico no rodapé.
Legenda (Tabela/Figura)	Formata o texto da legenda superior à Tabela ou ilustração que será apresentada em seguida.
Legenda (Quadro/Gráfico)	Formata o texto da legenda superior ao Quadro ou Gráfico que será apresentado em seguida.
Legenda (Fonte/Notas)	Formata o texto da legenda inferior (Fontes ou Notas) das Tabelas, ilustrações, Quadros ou Gráficos que acabaram de ser apresentados no texto.

Fonte: P2P, 2020.

2 SEÇÕES

Não se deve abrir subseção numerada, única. Seções numeradas devem ser em mínimo de dois itens. Assim como também não se deve abrir uma subseção sem ao menos um parágrafo que a anteceda. Como este.

2.1 PRIMEIRA SUBSEÇÃO NUMERADA

As citações longas com mais de três linhas neste template, devem ser apresentadas com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda e transcrita em fonte tamanho 10.

[illegible]

As citações devem ser de acordo com a norma ABNT NBR10520/2023. Os autores nas citações diretas ou indiretas, dentro ou fora dos parênteses, terão apenas a primeira letra do nome com letra maiúscula. Por exemplo: Silva (2020) ou (Silva, 2020).

2.2 SEGUNDA SUBSEÇÃO NUMERADA

[illegible]

REFERÊNCIAS

ARAÚJO, V. M. R. H. A organização espacial da informação científica e tecnológica no Brasil. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 14, n. 1, p. 17-24, jan./jun. 1985.

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI). **Indicadores Nacionais de CT&I**: apresentação. Brasília, 2012a. Disponível em: <http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/2043.html>. Acesso em: 20 jul. 2017.

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI). **Indicadores Nacionais de CT&I**: histórico. Brasília, 2012b. Disponível em: <http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/2044/Historico.html>. Acesso em: 20 jul. 2017.

CAVALCANTE, L. R. **Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação no Brasil**: uma análise com base nos indicadores agregados. Rio de Janeiro: Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República, 2009. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/TDs/td_1458.pdf. Acesso em: 31 jul. 2017.

COLE, S.; COLE, J. R. Visibility and the structural bases of awareness of scientific research. **American Sociological Review**, [S. l.], v. 33, n. 3, p. 397-413, 1968.

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO (CNPq). **Programas**. 2017. Disponível em: <http://cnpq.br/#void>. Acesso em: 13 jul. 2017.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR(Capes). **Portal de Periódicos**. 2017a. Disponível em: <http://www.periodicos.capes.gov.br>. Acesso em: 26 jul. 2017a.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR(Capes). **Prêmio Capes Teses**. 2017b. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/premiocapesdetese>. Acesso em: 26 jul. 2017b.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR(Capes). **Sobre a avaliação**. 2017c. Disponível em: <http://capes.gov.br/avaliacao/sobre-a-avaliacao>. Acesso em: 27 jul. 2017c.

DIAS, R. B. O que é a política científica e tecnológica. **Sociologias**, Porto Alegre, v. 13, n. 28, p. 316-344, set./dez. 2011.