



COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA  
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

Educación Preescolar, Básica y Media

Calle 1° Bis No 87- 84 TELEFONOS 4 50 78 25 - 4 51 28 17

PEI: “DESARROLLO DEL PENSAMIENTO PARA UNA FORMACIÓN SOLIDARIA CON FORMACIÓN EMPRESARIAL”



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|-------|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTUDIANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GRADO  | OCTAVO                                          | CURSO |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| NOMBRE DEL DOCENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARLOS JAIME CHAVARRIA G.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CORREO | cchavarria@educacionbogota.edu.co               |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| ASIGNATURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GESTIÓN EMPRESARIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TEMA   | GUIA 2 – INTRODUCCIÓN AL PROCESO ADMINISTRATIVO |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Conocer y aplicar el proceso administrativo que se lleva a cabo en una empresa</b><br>INDICADOR CONCEPTUAL: Identifica las fases del proceso administrativo<br>INDICADOR PROCEDIMENTAL: Aplica el proceso administrativo en las actividades propias de la empresa.<br>INDICADOR ACTITUDINAL: Es responsable en la entrega de sus trabajos |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| CONTENIDO CONCEPTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| <b>INDUCCIÓN AL PROCESO ADMINISTRATIVO</b><br><br>Desde finales del siglo XIX se ha definido la administración en términos de cuatro funciones específicas de los gerentes: la planeación, la organización, la dirección y el control. Aunque este marco ha sido sujeto a cierto escrutinio, en términos generales sigue siendo el aceptado. Por tanto, cabe decir que la administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar metas establecidas por la misma.<br><br>La administración moderna requiere ser cada vez más precisa en todas sus áreas, la implementación de nuevas tecnologías implica una preparación tanto de empleados como de empresarios en los que el proceso administrativo permite la adaptación a los cambios de la nueva era. El administrador colombiano debe estar a la vanguardia en estos procesos para poder ser el gestor de los cambios que permitan un desarrollo en las empresas donde trabaja sean estas como empleado o como dueño, así como el desarrollo de las organizaciones y del país.<br><br><b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b><br>Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad. El proceso administrativo se define como el conjunto de pasos o etapas sucesivas e interrelacionadas entre sí, a través de las cuales se efectúa la administración.<br><br><b>PLANEACIÓN.</b><br>La determinación de los objetivos y elección de los cursos de acción para lograrlos, con base en la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro.<br><br><b>ORGANIZACIÓN</b><br>Entenderemos organización como la coordinación de los recursos y tareas de la empresa con el fin de facilitar el logro de sus objetivos, en ese orden de ideas, las actividades que se realizan en términos de esta etapa del proceso administrativo serían: <table><tr><td>Agrupar y delimitar las actividades de la empresa.</td><td>Establecer las relaciones entre las unidades de trabajo</td></tr><tr><td>Asignar funciones y tareas.</td><td>Asignar las responsabilidades</td></tr><tr><td>Determinar los niveles de la jerarquía.</td><td>Definir las líneas de autoridad</td></tr><tr><td>Suministrar los métodos de trabajo.</td><td>Definir la estructura de la empresa.</td></tr></table><br><b>DIRECCION</b><br>Capacidad para guiar y motivar a los empleados hacia el logro de los objetivos.<br>La dirección es trascendental porque:<br>Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.<br>A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.<br>La dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad.<br>Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control.<br>A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.<br><br><b>CONTROL</b><br>Es la función del proceso administrativo encargada de la medición y corrección del rendimiento de los componentes de una empresa, por medio de este se pueden señalar las debilidades y errores en los procesos con el fin de alcanzar los estándares planteados al inicio del proceso administrativo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                 |       |  | Agrupar y delimitar las actividades de la empresa. | Establecer las relaciones entre las unidades de trabajo | Asignar funciones y tareas. | Asignar las responsabilidades | Determinar los niveles de la jerarquía. | Definir las líneas de autoridad | Suministrar los métodos de trabajo. | Definir la estructura de la empresa. |
| Agrupar y delimitar las actividades de la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Establecer las relaciones entre las unidades de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| Asignar funciones y tareas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Asignar las responsabilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| Determinar los niveles de la jerarquía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Definir las líneas de autoridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| Suministrar los métodos de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Definir la estructura de la empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| ACTIVIDAD E INSTRUCCIONES DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| UTILIZANDO RECORTES DE IMÁGENES, REVISTAS O PERIODICOS, ELABORA UN DIAGRAMA QUE EJEMPLIFIQUE EL PROCESO ADMINISTRATIVO. UN OCTAVO DE CARTULINA (CINTA, TIJERAS, COLBON)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |
| UNA VEZ SE DESARROLLE LA ACTIVIDAD, SE DEBE ENTREGAR EN LA CARPETA DE EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                 |       |  |                                                    |                                                         |                             |                               |                                         |                                 |                                     |                                      |



**COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA**  
**INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL**  
**Educación Preescolar, Básica y Media**



**Calle 1· Bis No 87- 84 TELEFONOS 4 50 78 25 - 4 51 28 17**

**PEI: “DESARROLLO DEL PENSAMIENTO PARA UNA FORMACIÓN SOLIDARIA CON FORMACIÓN EMPRESARIAL”**

| CRITERIOS DE EVALUACION |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTRE 10.0 Y 8.0        | El estudiante asiste y participa en la clase.<br>El estudiante entrega las guías desarrolladas en las fechas asignadas para tal fin.<br>La actividad está desarrollada totalmente demostrando elementos de calidad como: apropiación y profundización de conceptos, aplicación efectiva de los mismos en el desarrollo de la actividad, pulcritud y compromiso con su proceso de formación.         |
| ENTRE 7.9 Y 6.0         | El estudiante no asiste y/o no participa en la clase.<br>El estudiante entrega las guías desarrolladas en las fechas asignadas para tal fin.<br>La actividad está desarrollada en su totalidad, pero carece de algunos elementos de calidad como: apropiación de conceptos, aplicación efectiva de los mismos en el desarrollo de la actividad, pulcritud y compromiso con su proceso de formación. |
| ENTRE 5.9 Y 2.1         | El estudiante NO asiste y/o NO participa en la clase.<br>El estudiante NO entrega las guías desarrolladas en las fechas asignadas para tal fin.<br>La actividad está desarrollada parcialmente y no cumple con los requisitos mínimos como: apropiación de conceptos, aplicación efectiva de los mismos en el desarrollo de la actividad, pulcritud y compromiso con su proceso de formación.       |
| ENTRE 2.0 Y 1.0         | La actividad no fue presentada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |