

## COMPTE RENDU

### RÉUNIONS DE COORDINATION GT PERSONNES RELAIS U, HE, ESA

29-08-2022

#### TABLE DES MATIÈRES

|                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Points d'information                                                                           | 1 |
| Procédure d'authentification REST                                                              | 1 |
| Analyse du cadastre des systèmes d'information (SI), de la gestion documentaire et des besoins | 2 |
| Proposition de révision du travail en GT par le copil                                          | 4 |

[Cliquer ici pour accéder à la présentation utilisée en réunion](#)

## 1. Points d'information

Mot clé : décret epaysage

Deux points sont proposés en points d'information:

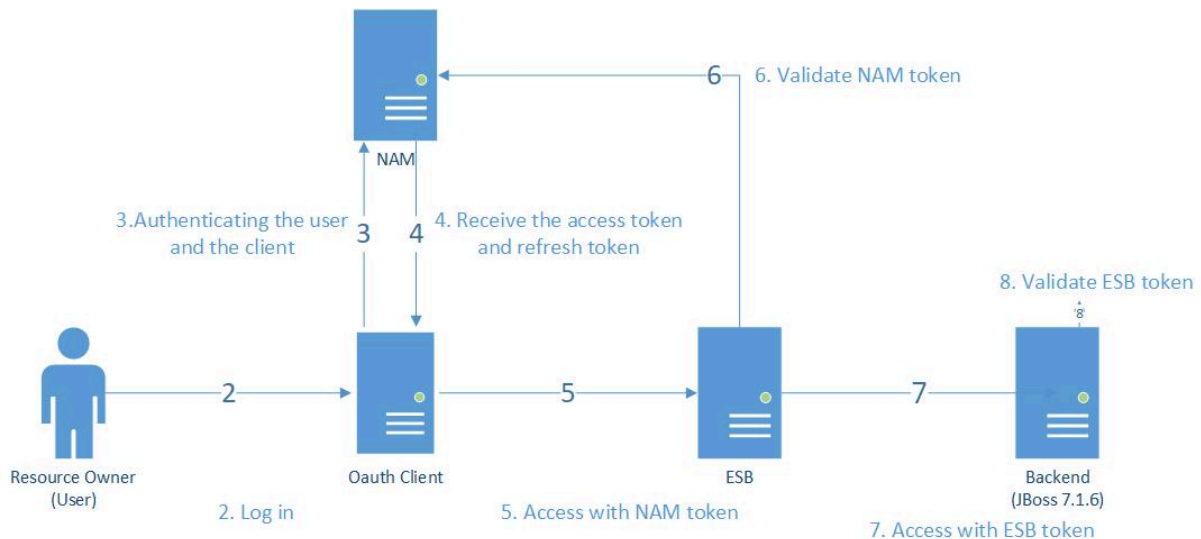
- La création d'une cellule de simplification administrative rattachée à la direction Communication et Informatique et composée de 4 personnes (composition en dia 4)
- Les avancées du parcours législatif du décret epaysage

Actions à prendre : -

## 2. Procédure d'authentification REST

Mot clé : procédure, authentification

Schéma de fonctionnement :



La procédure de demande du clientID/Client secret auprès de l'ETNIC est reprise dans les dias 8 et 9

### 3. Analyse du cadastre des systèmes d'information (SI), de la gestion documentaire et des besoins

Mots clés : copil

Le contexte est rappelé dans la dia 8, les dias 9 & 10 reprennent les résultats et conclusions de la partie relative au cadastre des SI, les dias 11 à 14 couvrent l'enquête sur les capacités de gestion documentaire et la dia 15 le retour sur les besoins exprimés par les EES

**Action à prendre** : Prise en charge : Cheffe de projet - Deadline : copil du 20/09/2022

Après discussions avec les différents GT, les éléments et propositions à remonter en copil, via une note, sont les suivantes :

- La nécessité de tenir compte de la complexité de l'environnement des SI des EES (approches diverses, orientations de prise en charge diverses - externalisation ou gestion interne) et le remplacement d'un certain nombre de SI dans une perspective court (2024-2025) à moyen terme - Ceci implique:
  - de continuer des approches par ws et par écran de consultation
  - de proposer la documentation 1 an à l'avance pour permettre aux équipes IT de développer à l'avance les services et ceci en tenant compte du rythme des années académiques
  - La nécessité de tenir compte de délais pour adapter les services doit être communiquée au pouvoir politique - chaque service développé dans epaysage qui doit être adapté dans epaysage doit être adapté en cascade dans les EES - la notion de rétroactivité ne peut être mis en place dans un système en production - les procédures accompagnant les législations doivent en tenir compte
  - La problématique de changement de SI sera présente encore un moment, ce qui implique de proposer des dispositifs de chargement et de mises à jour par chargement de fichier en parallèle des ws

- Les changements de SI depuis 2014-2015 concernent un certain nombre d'EES impliquant qu'il faudra veiller à bien communiquer sur l'état de complétude des premiers diplômé.es lié.es à la refonte du paysage de l'enseignement supérieur pour que tout utilisateur de DADI soit conscient que la base de données pourrait être incomplète pour certains diplômés et que dans ce cas, il pourrait s'avérer nécessaire de demander à la personne de faire la preuve de la possession du diplôme.
- Si les EES ont développé des stratégies diverses pour fournir des pièces numérisées aux Com/Del, celles-ci ne sont pas mures dans beaucoup de cas et reflètent l'urgence dans laquelle elles ont été développées au moment de l'épidémie de Covid. Peu d'EES ont mis en place une véritable gestion documentaire organisée, avec des outils spécifiques. Au stade actuel des choses, il est vraisemblable qu'il faudra prévoir diverses approches, qui doivent être évolutives, pour permettre aux EES de répondre au mieux à la demande des Com/Del:
  - Le chargement manuel de pièces dans une GED standardisée et centralisée à l'ETNIC
  - Le chargement et le classement des automatique des pièces dans une GED standardisée et centralisée à l'ETNIC
  - La possibilité de prévoir pour les EES qui le souhaiteraient un renvoi vers des URL sécurisées permettant l'accès à un dossier de preuves standardisé dans la GED de l'EES

Mettre en place le chargement des preuves constitue un projet en soi, qui nécessitera du temps d'analyse et du temps de développement. De plus, la gestion des preuves liées au dossier de demande d'admission des NR aux études contingentées doit être en cohérence avec la constitution du dossier de preuves dans SIEL-SUP afin d'éviter des développements inutiles et surnuméraires aux équipes de développement des EES et de l'ETNIC. Pour être prêt en 2024-2025 c-à-d en phase avec la demande du copil que le contrôle soit effectif dans l'application à ce moment et pour la mise en application du projet CREDAC en août 2023, il est impératif de mettre rapidement en place un GT réduit et temporaire, avec pour objectifs de fixer:

- 1-les modalités pratiques de fourniture des documents dont la liste aura été arrêtée par les Com/Del en fonction des populations contrôlées,
- 2-l'arborescence du dossier, la nomenclature et l'indexation des documents
- 3-l'accès aux preuves dans l'application, la gestion de l'archivage et la destruction des documents à l'issue du contrôle

Ce GT, outre l'équipe de simplification de l'ARES, sera composé:

- de personnes métiers, représentatifs de tous les types d'enseignements (HE, ESA et U)
- d'un représentant Com/Del HE/ESA et d'un représentant Com/Del U
- d'un représentant ETNIC

Les propositions émises par le GT gestion documentaire devront être analysées et discutées avec les GT personnes-relais, GT IT et GT Com/Del.

- En matière de nouveaux services métiers, les priorités exprimées par les EES sont celles qui ont été actées par le copil du 28/06/2022, à savoir la consultation des services:
  - attestation provisoire de CESS
  - CESS officialisé par la FWB
  - équivalences du secondaire

Il sera proposé au copil d'y ajouter les services pays et établissements du secondaire à l'attention des IT et pour améliorer la qualité des données échangées au sein d'e-paysage.

Un retour des décisions du copil vers les différents GT sera effectué lors de la prochaine réunion des différents GT

## 4. Proposition de révision du travail en GT par le copil

- Le copil effectue deux constats :
  - la communication interne n'est pas très efficace au sein des EES
  - l'information entre les différents GT semble parfois différente

Il manque un endroit de concertation/discussion/échange entre les différents GT de façon à préparer de façon consensuelle certaines modalités pratiques comme, à titre d'exemple :

- L'évolution annuelle du dictionnaire en vue de la validation par les instances concernées (CA de l'ARES et Collège conjoint des Com/Del)
- Le mode d'emploi des envois
- La qualification d'un passé hors FWB, ...

- Le copil propose de revoir la méthode de travail (proposition illustrée dans la dia 18)

### **Réactions des différents GT :**

A l'exception des ESA, qui n'ont pas souhaité se prononcer au vu du peu de représentants présents à la réunion, la proposition n'est pas accueillie avec enthousiasme pour les motifs suivants :

- une préparation en amont générera au final plus de temps en allers-retours entre un GT dédié et les GT fonctionnant actuellement car le travail qui en résulterait ne reflétera pas les diversités de terrain exprimées actuellement librement en réunion et dont il est tenu compte dans la mesure du possible
- comment seraient choisies les personnes qui représentent l'ensemble d'un type d'enseignement ? quelle serait leur légitimité ?
- il n'est pas exclu d'aller vers ce mode de méthode à moyen terme mais les membres des GT considèrent que cette approche est prématurée à la veille de la mise en production de SIEL-SUP inscriptions

### **Proposition des GT au copil**

Organiser à des moments clés (la finalisation du dictionnaire avant validation, finalisation de la première version des textes le cas échéant , ...) des réunions thématiques en présentiel de façon à permettre un échange actif, ouvert et constructif entre les différentes parties prenantes (Com/Del, personnes relais, IT)

**Action à prendre :** : Prise en charge : Cheffe de projet - Deadline : copil du 20/09/2022

La proposition sera remontée en copil via une note à la réunion du 20/09/2022

Un retour des décisions du copil vers les différents GT sera effectué lors de la prochaine réunion des personnes relais