



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนองค์กรักษ์

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์กรักษ์

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ขออนุมัติยืมเงิน

อุดหนุน.....

โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปี.....เป็น

เงิน.....บาท

(.....) รายละเอียดตามสัญญา
เงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์กรักษ์

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณ
เพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระ จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน

2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวเรศ ถนนมกิตติ)

(นางสาวพิมพ์เพชร

เพชรประยูร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รองผู้

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- อนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2

(ลงชื่อ).....

(นายสมโภช อินทปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์กรักษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.