KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN
Nomor : XXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) PNBP TA. ..... sebesar Rp.999.999.999,00 (*dengan huruf),* yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : ..... (xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga :..... (xxx)
5. Unit Organisasi :..... (xx)

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Uang Persediaan (UP) tersebut akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari satuan kerja yang bersumber dari dana **Penerimaan Negara Bukan Pajak (PBNP)** dan tidak untuk membiayai pengeluaran yang menurut peraturan perundang-undangan harus dilakukan dengan pembayaran langsung (LS);
2. Apabila dalam 2 (dua) bulan sejak SP2D-UP diterbitkan belum dilakukan penggantian (*revolving*) UP, maka bersedia memotong atau menyetorkan sebesar 25% (*dua puluh lima persen*) dari UP yang diterima.
3. Apabila dalam 1 (satu) bulan setelah surat pemberitahuan Kepala KPPN untuk memotong atau menyetorkan UP sebesar 25% (*dua puluh lima persen*) belum dilaksanakan, maka bersedia memotong atau menyetorkan 50% (*lima puluh persen*) dari UP yang diterima.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., ... 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP .....