

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою

КЗ «ПФМК» ДОР»

Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

по КЗ «ПФМК» ДОР»

від 30.08.2024 р. № 89-ос

П О Л О Ж Е Н Н Я

***ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
КЗ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДОР»***

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про циклову комісію у КЗ «Павлоградський фаховий медичний коледж» ДОР» розроблено відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», наказу Міносвіти України № 245 від 15.07.1996 р. «Про затвердження положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти вищих закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України № 570 від 01.06.2018 р. «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково – педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Циклова комісія – структурний підрозділ Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Коледж), що проводить освітню, методичну діяльність з однієї або кількох споріднених освітніх компонентів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у навчальному закладі, затвердженого педагогічною радою. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.3. У зв'язку з тим, що циклова комісія є основною ланкою освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти, її діяльність повинна бути спрямована на підвищення теоретичного рівня та професійної кваліфікації викладачів, надання освітніх послуг високого рівня, втілення в освітній процес конкурентоздатних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних, трансформацію наукових досліджень і розробок у практичну діяльність з якісної підготовки фахівців ІТ-технологій, інноваційний підхід до проведення різноманітних форм навчальних занять, їх адаптації до потреб ринку праці та суспільства з врахуванням індивідуально-психологічних характеристик здобувачів передвищої фахової освіти.

Циклова комісія створюється у складі не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

1.4. Перелік та склад циклових комісій визначається на навчальний рік заступником директора з навчальної роботи з урахуванням об'єднання в циклові комісії всіх викладачів навчального закладу, у тому числі і працюючих за сумісництвом, та затверджується наказом директора коледжу.

1.5. Роботу циклової комісії – очолює голова комісії, який призначається директором коледжу із найбільш кваліфікованих викладачів даної комісії.

1.6. Безпосереднє керівництво роботою циклових комісій закладу освіти здійснює заступник директора з навчальної роботи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм освітніх компонентів;
- розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, необхідних для організації освітнього процесу;
- розробка, обговорення, рецензування навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм освітніх компонентів;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і розробка рекомендацій щодо забезпечення якості освітнього процесу;
- підготовка питань з освітньої та методичної роботи на засідання педагогічної та методичної ради;
- розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу;
- розробка методик викладання освітніх компонентів циклової комісії, проведення лекційних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практик;
- розробка та впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти;
- розробка методик, застосування сучасних навчальних технологій у освітньому процесі;
- розгляд й обговорення підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм освітніх компонентів, методичних розробок, статей;
- підготовка, розгляд й обговорення матеріалів для проведення підсумкового контролю, екзаменаційних матеріалів для проведення диференційованих заліків, іспитів і атестації випускників, іншої методичної документації для контролю знань здобувачів освіти;
- контроль та аналіз знань здобувачів освіти, контроль за здійсненням об'єктивного оцінювання викладачами;

- контроль за забезпеченням та організацією самостійної роботи здобувачів освіти;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- аналіз та сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, їх наукової роботи та участі в науково-практичних конференціях;
- вивчення та поширення позитивного педагогічного досвіду роботи викладачів циклової комісії;
- організація планування, керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять викладачів циклової комісії;
- проведення моніторингу ефективності діяльності членів циклової комісії;
- звіт про роботу циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу, взаємодії підрозділів, які беруть участь у забезпеченні освітнього процесу;
- формування академічної доброчесності викладачів та здобувачів передвищої фахової освіти.

2.2. Робота циклової комісії проводиться згідно річного плану, затвердженого заступником директора з навчальної роботи.

2.3. Основними формами роботи циклової комісії є засоби організації навчально-виховної і методичної роботи, що визначаються метою і змістом заходів, складом виконавців і засобами керівництва та організації:

- заплановані засідання циклової комісії;
- спільні засідання з іншими цикловими комісіями;
- участь у роботі педагогічної та методичної рад коледжу;
- звітування голови та викладачів циклової комісії на засіданнях педагогічної та методичної ради коледжу або засіданнях циклової комісії про якість організаційної та виховної роботи із здобувачами освіти, стан навчально-методичного забезпечення освітнього компонента;
- методичні доповіді та реферати;
- конструктивно-методичні, експериментальні, показові, демонстративні, відкриті та пробні заняття;
- проведення творчої, дослідницької, науково-технічної, пошукової діяльності за певним освітнім компонентом чи групою освітніх компонентів циклу з метою впровадження наукових розробок в освітній процес;
- проведення поточного, місячного модульного контролю успішності здобувачів освіти;
- методичні тижні/декади циклової комісії.

2.4. Зміст, форми та методи роботи комісії можуть змінюватися у залежності від конкретних завдань, які стоять перед закладом освіти. Циклова комісія має право вносити пропозиції відносно змісту і об'єму діючих програм, послідовності вивчення окремих змістовних модулів та тем, а також споріднених і взаємопов'язаних освітніх компонентів.

2.5. Кожний член циклової комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо модернізації навчально-виховного процесу, підвищення рівня інноваційності різноманітних форм і методів занять та відвідувати заняття інших викладачів для підвищення власної педагогічної майстерності. Члени циклової комісії зобов'язані систематично відвідувати засідання комісії, брати активну участь у її роботі, сумлінно виконувати прийняті колективні рішення та доручення голови циклової комісії.

3. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 3.1. Забезпечення академічної доброчесності викладачів та здобувачів освіти, належної якості освітньої діяльності і позитивного аудиту та моніторингу з освітніх компонентів циклу.
- 3.2. Організація роботи циклової комісії Коледжу згідно з цим Положенням.
- 3.3. Розробка та складання плану роботи циклової комісії.
- 3.4. Організація контролю за якістю проведення занять викладачами комісії.
- 3.5. Організація взаємовідвідувань занять викладачами з метою обміну досвідом та надання методичної допомоги.
- 3.6. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих, експериментальних, пробних занять викладачів циклу.
- 3.7. Розгляд та схвалення робочих навчальних програм, індивідуальних планів викладачів.
- 3.8. Розгляд та схвалення планів роботи кабінетів, лабораторій, майстерень, предметних гуртків і гуртків технічної творчості.
- 3.9. Написання характеристик для атестації викладачів.
- 3.10. Облікування діяльності викладачів комісії і написання звіту про роботу циклової комісії за навчальний рік.

4. ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Голова циклової комісії має право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, клубів за інтересами.
- 4.2. Брати участь у складанні робочих навчальних програм освітніх компонентів.
- 4.3. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.
- 4.4. Поручувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів комісії та здобувачів освіти і накладання стягнення на них.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу у коледжі.
- 5.2. Список викладачів циклової комісії з інформацією про освіту та підвищення кваліфікації.
- 5.3. Комплекси методичного забезпечення освітніх компонентів.
- 5.4. Плани роботи циклової комісії.
- 5.5. План проведення тижня циклової комісії.

- 5.6. Протоколи засідань циклової комісії.
- 5.7. Індивідуальні робочі плани викладачів.
- 5.8. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження.
- 5.9. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- 5.10. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.
- 5.11. Матеріали вивчення педагогічного досвіду викладачів.
- 5.12. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- 5.13. Звіти про роботу.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛДЕЖ»ДОР»**

ПОЛОЖЕННЯ

**про циклову комісію
комунального закладу «Павлоградський фаховий
медичний коледж» Дніпропетровської обласної Ради»**

м. Павлоград