

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ОЗО «Христинівський ліцей»

14.06.2024 № 133/од

ДОВІДКА

Про підсумки роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за
напрямом «*Управлінські процеси закладу освіти*»
в ОЗО «Христинівський ліцей»

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОЗО «Христинівський ліцей» (затверджено наказом по закладу освіти від 31.08.2020 №108/од, рішення педагогічної ради від 31.08.2020 №1), пункту 1 наказу від 31.08.2023 №198/од) «1. З метою удосконалення освітніх та управлінських процесів провести щорічне самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності: *за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»*»

Робочу групу за напрямом з **вивчення управлінських процесів закладу освіти** очолювала заступник директора з навчально-виховного процесу Пасічна Ірина. До складу групи входили: за напрямом «*Управлінські процеси закладу освіти*»:

- Пасічна І.А., заступник директора з навчально-виховної роботи (координатор групи);
- Мислюк А.Д., заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Бурчак Н.Б., вчитель історії;
- Жучкова О.Г., вчитель української мови та літератури, уповноважений представник трудового колективу ОЗО «Христинівський ліцей»;
- Гуць Л.Г., вчитель математики;
- Баланчук І.С., вчитель географії;
- Свіщенко Н.В., голова ради ОЗО «Христинівський ліцей»;
- Громова Ульяна, президент школи.

- за напрямом «*Управлінські процеси у філіях*»:

- Шиндор Л.Д., завідувач Івангородської філії(координатор групи);
- Кошельник В.В., заступник з навчально-виховної роботи;
- Сенченко Т.І., вчитель початкових класів;
- Головченко А.В., вчитель англійської мови, уповноважений представник трудового колективу Івангородської філії;
- Шибінська С.Ф., вчитель української мови та літератури;
- Монастирська Л.М., вчитель математики;
- Кириченко А.Ю., голова батьківського комітету.
- Григораш В.Л., завідувач Сичівської філії (координатор групи);
- Гуць Н.П., вчитель початкових класів;
- Мельник Н.А., вчитель англійської мови ;
- Дрозденко І.В., вчитель української мови та літератури;
- Котик О.М., вчитель математики;
- Ткач Н.Я., голова батьківського комітету.

У жовтні розроблено та затверджено план заходів із розбудови внутрішньої системи

забезпечення якості освіти за напрямом «*Управлінські процеси закладу освіти*» на 2023/2024 н.р, якому були підпорядковані проведені заходи в закладі, а саме:

- засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО (напрямок 4 «Абетки директора» «*Управлінські процеси закладу освіти*»);
- здійснюється загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проєктів усіх форм методичної роботи, їх затвердження).
- координація діяльності методичних форм роботи закладу освіти (методичні об'єднання: класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів математичних та природничих дисциплін, вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін).
- сприяння пошуку та використання в освітньому процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання (інтерактивні технології, інноваційні технології навчання, інформаційних технологій).
- проведення інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчально-виховного освітнього процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
- організовано самоосвітню роботу педагогів (участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, конференціях тощо).
- стимулювання ініціатив педагогічного колективу до творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі та роботі педагога (врахування в атестації, щорічна винагорода).
- здійснення контролю за процесом та результатами досліджень, проєктів, здійснюваних у закладі.
- здійснення вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу освіти, впровадження його у практику роботи педколективу.
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.
- сприяння та консультації педагогів закладу щодо організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання (на освітніх платформах Classroom, Google Meet, використання освітніх мереж).

4. Управлінські процеси

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку ОЗО «Христинівський ліцей» на 2021-2025 р.р. (наказ по закладу №86/од від 25.03.2021) Стратегія включає місію школи, візію школи та цінності школи; аналіз сучасного стану школи, SWOT-аналіз сильних та слабких сторін за 4 напрямками інституційного аудиту (освітнє середовище, система оцінювання навчальної діяльності учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси). Містить мету і пріоритетні напрями розвитку освіти за кожним із векторів: «Створення сучасного освітнього середовища, доступного для всіх та вільного від будь-яких форм насилля та дискримінації», «Я - громадянин і патріот своєї держави», «Нові орієнтири роботи з обдарованою молоддю», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Модернізація інформаційно-освітнього

середовища», «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу». Стратегія схвалена на засіданні педагогічної ради у березні 2021 року (протокол №15) та затверджена засновником.

Річний план роботи розроблений та схвалений педагогічною радою та радою школи, керівництво закладу здійснює аналіз його реалізації. Періодично вносяться зміни та корективи. Оскільки річний план є комплексним документом, який стосується усіх учасників освітнього процесу, проте у його розробці брали участь лише 51% учителів. Зазначимо, що представники 8% учнівської громадськості під час опитування вказали, що їхня думка не враховується. Діяльність педагогічної ради закладу освіти також спрямовується на реалізацію річного плану роботи школи. 89% опитаних педагогів вважають, що вона функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2020), затверджено керівником (наказ №108/од від 31.08.2020) та оприлюднено на веб сайті. Положення визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, критерії, правила та процедури оцінювання напрямів. У закладі використовуються інструменти оцінювання якості освітньої діяльності: опитування, форми спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації. У річному плані роботи систематично відображаються питання самооцінювання якості освітнього процесу, відповідно до Положення.

Стан реалізації річного плану аналізується в щорічному звіті директора. Звіт оприлюднюється на офіційному вебсайті (<https://docs.google.com/document/d/1jxvhDYjlSsQTEkCD1T8NG-tCzCJRP3RV/edit>).

Керівництво закладу освіти вивчає стан матеріально-технічної бази, вживає відповідних заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника).

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для учнів та педагогів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені шкільною атмосферою і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними, про що свідчать результати проведеного опитування (60% педагогів стверджують, що у закладі створено всі умови для співпраці, 80% учнів запевняють, що їм безпечно та психологічно комфортно)

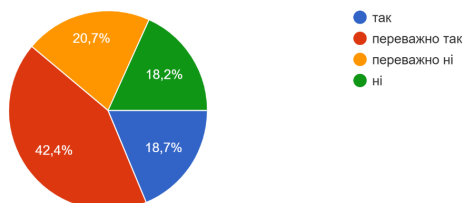
6. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?
55 відповідей



Більшість опитаних педагогічних працівників стверджують, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом закладу, вирішувались конструктивно. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. На вебсайті школи зазначені контактні телефони. 42% учнівської громадськості стверджує, що керівництво школи доступне та відкриті до спілкування.

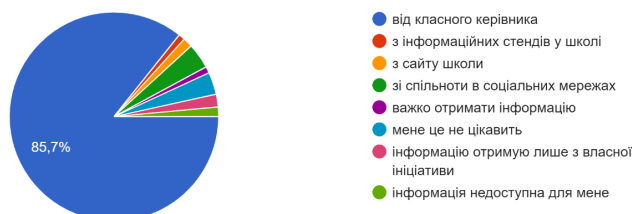
Більшій половині опитаних батьків завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння. У закладі ведеться особистий прийом громадян та журнал реєстрації звернень.

6. Керівництво школи доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?
203 відповіді



Заклад освіти забезпечує в основному змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу, Viber-спільноти). Проте переважна більшість батьків (83%) під час анкетування зазначили, що отримують інформацію про освітню діяльність від класного керівника; 57% - під час батьківських зборів; 24% - зі спільнот у соціальних мережах; 14% - з сайту школи

15. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?
203 відповіді



4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У закладі освіти у 2023-2024 н.р. кадровий склад був укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Станом на 2023/2024 н. р. освітній заклад укомплектований педагогічними працівниками. У школі працює 67 педагогічний

працівника, із них мають 44 – мають кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії“;

13 – „спеціаліст першої категорії“;

5 – „спеціаліст другої категорії“;

5 – „спеціаліст“;

15 вчителів мають педагогічне звання „учитель-методист“;

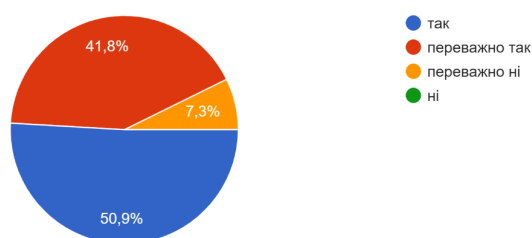
11 вчителів мають педагогічне звання „старший вчитель“;

2 – нагороджені знаком „Відмінник освіти України“.

Середній вік педагогів становив 41-50 років. Тижневе навантаження більшості педагогічних працівників по школі становить 18 годин і більше.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Практикується виплата премій, подання клопотань на нагородження грамотами та подяками різних рівнів. Безумовно ефективна робота педагогічних працівників закладу можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності.

5. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти
55 відповідей



Переважає більшість педагогічних працівників (84%) вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема проходженню чергової та позачергової атестації (89%), удосконаленню їхньої професійної майстерності, вказують на відсутність жодних перешкод щодо фахового розвитку. В закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на альтернативних курсах. Розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 85% батьків, 84% учнів, 98% педагогів. За результатами анкетування встановлено, що думки й побажання батьків здобувачів освіти переважно враховуються при організації

освітнього процесу (86%). У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування, яке активно бере участь у його діяльності. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до окремих питань щодо діяльності закладу. Серед позаурочних заходів, які відбуваються у школі, діти зазначають екскурсії, майстер-класи. Учні школи залучаються до шкільних громадських бюджетів. Заклад освіти підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Під час розроблення режиму роботи закладу освіти та розкладу уроків враховано вікові особливості здобувачів освіти, відповідність їхнім потребам. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітніх програм та санітарно-гігієнічних норм.

4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2020) , затверджене наказом директора школи (наказ №142/од від 31.08.2020) та розміщене на сайті школи.

Згідно з результатами опитування, переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Більшість (85%) учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, що використовуються, проводяться регулярно. У коридорі школи розміщено інформаційні матеріали з питань академічної доброчесності. 64% педагогів стверджують, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

Висновок

про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом

«Управлінські процеси закладу освіти»

у 2023/2024 навчальному році

Загалом за напрямом IV. Управлінська діяльність закладу освіти	Рівні оцінювання за вимогами: 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань – високий; 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий; 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – високий; 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,
--	---

	прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній . 4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності – високий
Загалом за напрямом IV. Управлінська діяльність закладу освіти	Високий

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»
ОЗО «Христинівський ліцей»

1. Вжити заходів щодо:

1.1. реалізації Стратегії розвитку закладу освіти через систему планування діяльності школи, річний план роботи, план роботи педагогічної ради, методичних спільнот педагогічних працівників та органів учнівського самоврядування з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей та завдань;

1.2. заповнення наявних вакансій педагогічних працівників;

2. Заступнику з НВР Ірині Пасічній, заступнику з НВР Анастасії Мислюк, заступнику з ВР Світлані Цимбал:

2.1. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти пунктами щодо визначення механізму та періодичності самооцінювання.

2.2. Здійснювати аналіз реалізації річного плану роботи протягом навчального року та за потреби вносити відповідні зміни.

2.3. При проведенні засідань педагогічної ради звернути увагу на розгляд питань щодо визначення морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

2.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводити в дію наказами керівника закладу освіти.

2.5. Оновлювати кабінети біології, математики, фізики, хімії сучасними засобами навчання і обладнання відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEMлабораторій.

2.6. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності, обговоривши це питання на засіданнях методичних спільнот.

3. Педагогічним працівникам з метою підвищення якості освітньої діяльності, сприяти оволодінню учнями ключовими компетентностями спрямувати роботу педагогічних працівників на постійне дотримання принципів академічної доброчесності, а саме посилення на джерела інформації, унеможливлення списування, уникнення випадків необ'єктивного оцінювання тощо.

4. Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.
5. Забезпечити дотримання прав усіх учасників освітнього процесу, залучати їх представників до вирішення актуальних питань функціонування закладу освіти, розглядати пропозиції та думки учнівської та батьківської громадськості при прийнятті управлінських рішень. Забезпечити організацію та розгляд звернень громадян, у тому числі під час особистого прийому, відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Популяризувати освітній простір для соціально-культурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт школи, соціальні мережі у Facebook та Instagram. Забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями, учнями на засадах педагогіки партнерства.