МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗОЛОЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Львівська політехніка»



_____ Ю.Я. Бобало

«28» 05 2024 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**

Освітньо-професійний ступінь: **фаховий молодший бакалавр**

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка»

Протокол № 12 від 28.05 2024 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 02.06. 2024 р. наказ № 90/ОД

Львів 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ВСП «Золочівського фахового коледжу
Національного університету «Львівська політехніка»

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткува

Схвалено на засіданні циклової комісії
соціально-економічних дисциплін

Протокол № 5 від 22.04. 2024 р.

_____ М.О. Продан

ПОГОДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної
роботи Національного університету
«Львівська політехніка»

_____ О.Р. Давидчак

«09» 05 2024 р.

Рекомендовано методичною радою
коледжу

Голова методичної ради

_____ Я.С.Жулин

Начальник навчально-методичного
відділу Національного університету
«Львівська політехніка»

_____ В.В.Том'юк

«09» 05 2024 р.

Схвалено педагогічною Радою
коледжу
Протокол № 6 від 09.09. 2024 р.

Голова педагогічної ради,
директор коледжу

_____ Ю.Я.Болюбаш

ПЕРЕДМОВА

Освітньо–професійна програма (ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування випускника ВСП «Золочівського фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця у структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей.

Розроблено на підставі Стандарту передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (затверджено наказом МОН України від 22.06.2021 № 698) робочою (проектною) групою «Золочівського фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» у складі:

URL:
https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkuvannya-08-07.pdf
ОПП вводиться в дію з 1 вересня 2024 року.

Голова робочої (проектної) групи:
Продан Марія – голова циклової комісії соціально-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;

Члени робочої (проектної) групи:
Панчишин Володимир – кандидат економічних наук, викладач економічних дисциплін циклової комісії соціально-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;
Яворська Ірина – викладач циклової комісії соціально-економічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

Співак Сергій – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету ім. Івана Пулюя;
Яворська Ірина – фахівець із розрахунків ТОВ «Захід – Агро МХП»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про фахову передвищу освіту" освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України "Про фахову передвищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Користувачі освітньо-професійної програми:
- здобувачі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які навчаються в коледжі;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071«Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу	Відокремлений структурний підрозділ «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Повна назва освітньої кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 р. 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень (2020р.), FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Базова та повна загальна середня освіта, наявність освітнього рівня «Кваліфікований робітник»
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	Розміщено на сайті коледжу **http://zcollage.com.ua**
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту» та Національної рамки кваліфікацій
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-контрольної аналітичної інформації. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандарти та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, інформаційно-аналітичні програмні продукти та Інтернет-ресурси.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма базується на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, а також орієнтує на актуальні блоки, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Загальний обсяг даної програми 120 кредитів ЄКТС. Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, управлінський облік, облік і звітність в оподаткуванні, аудит, аналіз господарської діяльності, оподаткування.
Особливості програми	Інтегрована підготовка фахових молодших бакалаврів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо бухгалтерського обліку, фінансового та управлінського обліку, обліку у банках та у бюджетних установах, обліку і звітності в оподаткуванні, аналізу господарської діяльності, аудиту, інформаційних систем і технологій в аналізі та аудиті, звітності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм на основі знань з економіки підприємств, менеджменту, фінансів, фінансів підприємств, статистики, регіональної та міжнародної економіки, а також на основі знань з дисциплін загальної підготовки.
4 – Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Для спеціальності 071 Облік і оподаткування: Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі знань 07 Управління та адміністрування за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, секціями A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U: Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним).
Академічні права випускників	За освітніми програмами бакалаврського рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, дистанційне навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання з використанням підручників, посібників та конспектів, консультації з

	викладачами.
Оцінювання	Система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль), усні та письмові екзамени, тестування, презентації, реферати, звіти, звіт-щоденник, контрольні роботи, самостійні роботи, курсова робота, державна атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен).
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5.Знання та розуміння предметної області і розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1.Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2.Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3.Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4.Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5.Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6.Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7.Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8.Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку

	України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11.Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 13.Здатність демонструвати розуміння організації обліку та контролю на підприємствах різних форм власності.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1.Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН2.Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3.Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4.Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5.Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН6.Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН7.Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН8.Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН9.Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН10.Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН11.Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН12.Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН13.Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН14.Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН16.Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН17.Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН18.Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища. РН19.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
Знання (Зн)	Зн1.Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння/навички (Ум)	Ум1.Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2.Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні Ум3.Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.
Комунікація (К)	К1.Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2.Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.
Відповідальність і автономія (ВА)	ВА1.Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2.Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3.Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 кандидати економічних наук та 1 спеціаліст вищої категорії. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси ВСП «Золочівський фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне -методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Крім класичних форм інформаційного та навчально–методичного забезпечення навчального процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники тощо) використовується система електронного навчання, яка дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом. Використання віртуального навчального середовища та електронної бібліотеки.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» .
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка»
Навчання іноземних здобувачів освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

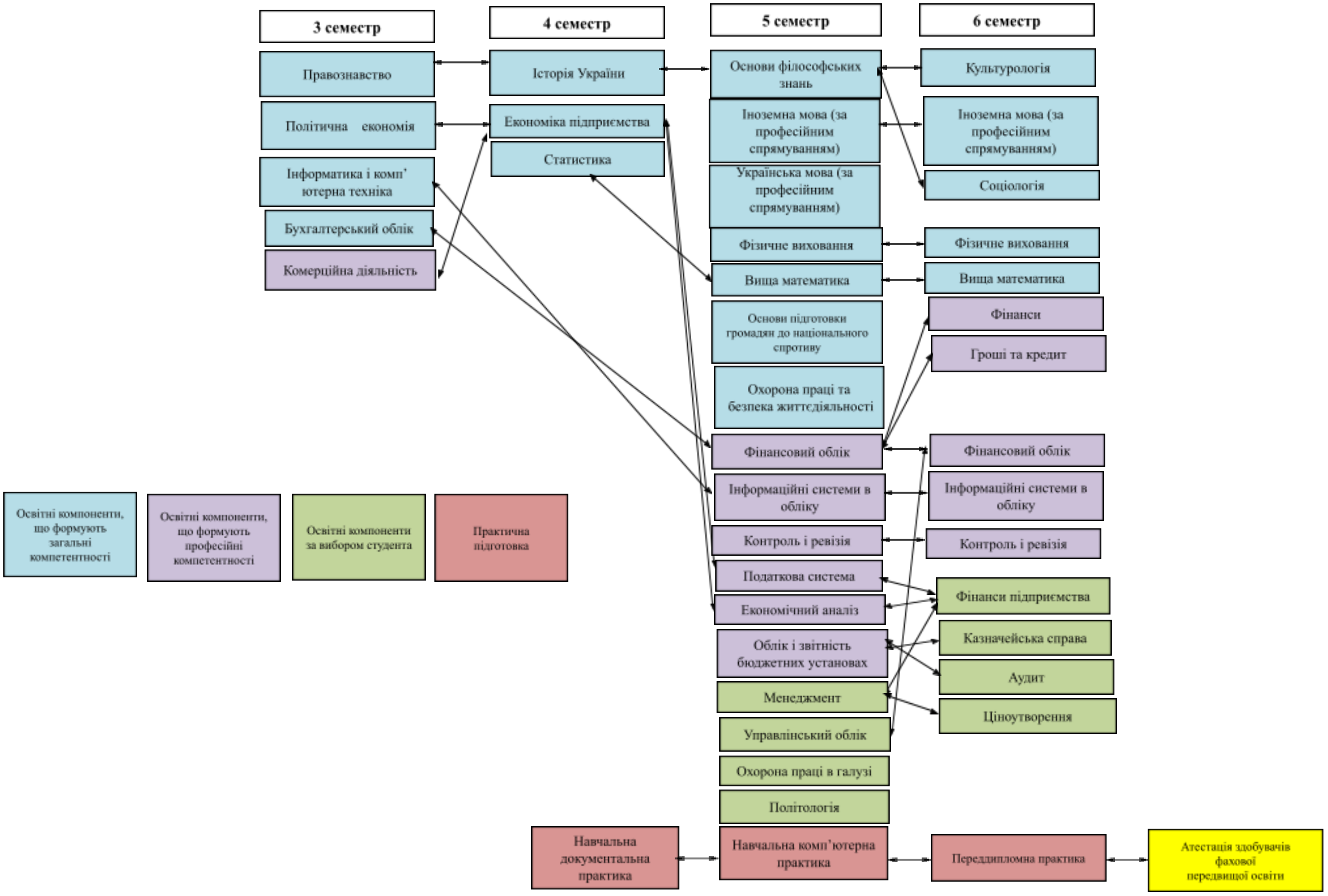
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ООП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсум кового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1.1	Основи філософських знань	3	Екзамен
ОК1.2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Екзамен
ОК1.3	Правознавство	2,5	Диф.залік
ОК1.4	Історія України	3	Диф.залік
ОК1.5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК1.6	Культурологія	2	Диф.залік
ОК1.7	Фізичне виховання	5	Диф.залік
ОК1.8	Політична економія (в тому числі курсова робота)	6	Екзамен
ОК1.9	Вища математика	4	Екзамен
ОК1.10	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5	Диф.залік
ОК1.11	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК1.12	Бухгалтерський облік	3	Диф.залік
ОК1.13	Статистика	3	Диф.залік
ОК 1.14	Основи підготовки громадян до національного спротиву	3	Диф.залік
ОК 1.15	Соціологія	3	Диф.залік
ОК 1.16	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	Диф.залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**57,50**	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК1.17	Фінансовий облік (в тому числі курсова робота)	6	Екзамен

ОК1.18	Інформаційні системи в обліку	4	Екзамен
ОК1.19	Облік і звітність у бюджетних установах (в тому числі курсова робота)	5	Екзамен
ОК1.20	Податкова система	3,5	Екзамен
ОК1.21	Фінанси	3	Диф.залік
ОК1.22	Гроші та кредит	3	Диф.залік
ОК 1.23	Комерційна діяльність	3	Диф.залік
ОК 1.24	Економічний аналіз	3	Екзамен
ОК 1.25	Контроль і ревізія	4	Екзамен
	Практична підготовка		
ОК1.26	документальна	4,5	Диф.залік
ОК1.27	комп'ютерна	3	Диф.залік
ОК1.28	Переддипломна практика	6	Диф.залік
ОК 1.29	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**51,00**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Блок 1			
ВК 1.1	Фінанси підприємства	2	Диф.залік
ВК 1.2	Казначейська справа	3	Диф.залік
ВК 1.3	Менеджмент	4	Диф.залік
ВК 1.4	Управлінський облік	3	Диф.залік
Блок 2			
ВК 2.1	Аудит	3	Диф.залік
ВК 2.2	Охорона праці в галузі	3	Диф.залік
ВК 2.3	Ціноутворення	3	Диф.залік
ВК 2.4	Політологія	3	Диф.залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		**12**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		**120**	

Структурно-логічна схема (СЛС) освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік іоподаткування здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену із спеціальних дисциплін. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до комплексного кваліфікаційного екзамену із спеціальних дисциплін	Комплексний кваліфікаційний екзамен із спеціальних спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом освітньо-професійної програми. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з теоретичної частини (тестові завдання) та практичної частини (розв'язання ситуаційних та аналітичних задач, для реалізації яких використовуються технічні, інформаційні системи і технології обліку) що дозволяє перевірити сформованість відповідних компетентностей. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійної програми, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти	Принципи: - відповідності діючим Європейським та національним стандартам забезпечення якості освіти; - управління якістю на всіх стадіях виконання освітнього процесу на базі загальносистемного підходу; - залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених до співпраці сторін до процесу забезпечення якості освіти; - академічної свободи та автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності; - визначення базових принципів та підходів щодо забезпечення якості освіти. Процедури: - здійснення регулярного моніторингу та перегляду змісту, форми та складу освітніх програм; - щорічного оцінювання здобувачів освіти і педагогічних працівників **Коледжу** та оприлюднення отриманих результатів оцінювань на інформаційних стендах; - забезпечення можливостей та процесів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних інформаційних та матеріальних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за усіма

	освітніми програмами з навчальних дисциплін; - забезпечення наявності інформаційних систем та засобів для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності та доступу до інформації про діючі освітні програми, ступені освіти та кваліфікації; - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичному забезпеченні викладачів **Коледжу** та у роботах здобувачів освіти.
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм	Процедури та основні аспекти розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регламентуються відповідно до «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та оновлення освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі "Золочівський фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка"». Формування ОПП базується на принципах гнучкості та мобільності її структури з теоретичними та практичними компонентами. При перегляді освітньо- професійних програм залучаються здобувачі фахової передвищої освіти, випускники та роботодавці
Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти сфокусовано на: - підтримці у забезпеченні здобувачів освіти можливостей досягнення результатів навчання; кількісній оцінці досягнення здобувачами освіти результатів навчання; - розвитку у здобувачів освіти навичок до самостійного оцінювання з метою створення потенціалу для їх подальшого ефективного навчання. Внутрішня система оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»
Підвищення кваліфікації науково- педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Система професійного розвитку педагогічних працівників **Коледжу** передбачає організацію, координацію та забезпечення безперервного процесу набуття та вдосконалення професійних та загальних компетентностей, необхідних для ефективного забезпечення освітнього процесу та регламентується відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі "Золочівський фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка". Основними складовими системи професійного розвитку педагогічних працівників **Коледжу** є: - Підвищення кваліфікації – передбачає постійний процес самовдосконалення шляхом самоосвіти через формальний чи неформальний види отримання освіти, стажування тощо. - Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи розвитку педпрацівника та забезпечення

	якості освіти в цілому. Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації є наступними: *відповідно до ст.24, 63, 64 Закону України «Про фахову передвищу освіту», ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (Постанова КМУ від 30.12.2015 р., No1187)* щорічно (не менше 30 годин на рік) та не менше 150 годин упродовж 5 років, з яких частина годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами. - Самоосвіта – для працівників, які набули досвід роботи, високий рівень професіональних обов'язків, методичної та науково-методичної роботи, участь в розробці методичної документації, зокрема навчальних стандартів, робочих програм, планів, положень, тощо. Стажування – основний фактор професійного розвитку педагогічного працівника, який дозволяє набути практичного досвіду виконання професійних обов'язків та завдань по певній сфері науково-практичної діяльності або галузі знань.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в **Коледжі** відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів освіти, матеріально-технічною та інформаційною базою, регламентується «Положенням про організація освітнього процесу».
Публічність інформації про освітньо-професійні програми	Наявність інформації про освітньо-професійні програми у відкритому доступі на сайті **Коледжу**, процедура регулярної актуалізації інформації, контроль її якості та достовірності.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК1.11	ОК1.12	ОК1.13	ОК1.14	ОК1.15	ОК1.16	ОК1.17	ОК1.18	ОК1.19	ОК1.20	ОК1.21	ОК1.22	ОК1.23	ОК1.24	ОК1.25	ОК1.26	ОК1.27	ОК1.28	ОК1.29	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК1.4	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4
ЗК1	•			•	•						•			•	•	•								•										•		•
ЗК2	•				•	•	•	•		•	•			•	•	•								•										•		•
ЗК3					•					•	•				•									•								•				
ЗК4		•									•													•												
ЗК5	•								•		•	•	•				•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
ЗК6	•							•		•		•	•		•		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•		•	•
ЗК7										•		•	•		•		•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•		•	
ЗК8	•	•			•			•		•					•		•	•	•		•	•			•		•			•		•	•	•			•
СК1								•			•	•	•				•		•	•	•		•	•			•		•	•	•	•	•	•		•	
СК2									•	•	•	•	•							•				•			•			•	•	•		•			
СК3											•	•	•						•	•				•		•		•	•	•							
СК4											•						•				•			•					•				•	•			
СК5											•													•	•		•		•	•		•					
СК6																		•										•	•							
СК7																				•		•			•		•		•		•	•		•			
СК8												•								•								•	•							
СК9												•					•		•	•					•	•	•	•	•				•	•			
СК10				•		•	•	•				•	•				•		•	•			•						•	•	•	•	•	•			
СК11		•						•				•		•		•	•			•		•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•			
СК12					•					•		•			•		•		•	•	•	•					•	•	•		•	•	•	•			
СК13																		•		•														•			

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК1.11	ОК1.12	ОК1.13	ОК1.14	ОК1.15	ОК1.16	ОК1.17	ОК1.18	ОК1.19	ОК1.20	ОК1.21	ОК1.22	ОК1.23	ОК1.24	ОК1.25	ОК1.26	ОК1.27	ОК1.28	ОК1.29	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК1.4	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4
РН1	•							•			•		•				•		•		•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•		•	•
РН2	•										•	•	•						•	•			•	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•
РН3											•	•								•	•			•		•	•	•	•	•							
РН4											•	•	•				•	•		•				•		•	•	•	•	•			•				
РН5									•		•		•						•					•			•			•							
РН6													•				•								•	•		•	•	•			•				
РН7												•					•		•	•					•	•	•	•	•	•			•				
РН8												•	•				•		•	•					•	•		•	•	•			•				
РН9																					•					•	•	•	•	•							
РН10																										•	•	•	•	•				•			
РН11													•						•								•		•	•	•	•					
РН12										•								•	•								•			•		•					
РН13													•														•			•							
РН14												•					•			•						•	•	•	•	•			•				
РН15		•			•																									•				•			
РН16				•	•	•		•		•		•			•		•		•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	
РН17				•								•					•		•	•			•			•		•	•	•	•	•	•			•	

РН18							•							•		•										•		•					•		
РН19				•		•									•	•	•	•		•	•	•					•					•		•		

7.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ ТА ОПП КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НРК

Класифікація компетентностей за НРК / **Компетентності**	**Знання**	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв’язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3

ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1
СК 13	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1

8.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13
РН 1	+		+		+	+			+						+		+				
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+		+
РН 3			+			+					+	+						+			+
РН 4			+		+		+	+								+	+	+			
РН 5			+		+	+				+			+						+		
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+		+
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+			
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+		+

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+			
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+							
РН 13			+		+	+	+					+			+		+				
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+	+
РН 19	+	+	+																	+	

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. №2745-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України № 918 від 13.07.2020 р. URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti.
4. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 19.11.2018 р. №1260. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010 р. № 327. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457. URL:http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html.
7. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. №519: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ 1341-2011-%D0%BF/paran12#n12.
8. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3.10.2018 р. №710-р. URL: https://nenc.gov.ua/wp-content/uploads/2015/05/ gromado.pdf.