



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. ๐ ๒๙๘๖ ๙๒๑4 ต่อ 7385

ที่ อว 67.34

วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนวิจัย งบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภททุน ประจำปีงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะพยาบาล
ศาสตร์ มธ.)

ตามที่ ดิฉัน/กระผม..... ได้รับทุน..... ประจำปีงบประมาณ ในการดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง “.....” จำนวน
เงินบาท นั้น

ในการนี้ ดิฉันขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการทำสัญญารับทุน รายละเอียดดังนี้

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขและลงนามผู้วิจัยทุกหน้าแล้ว จำนวน 3 ชุด
1. หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีธนาคารพาณิชย์ ชื่อโครงการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจในการ
เบิกจ่ายเงิน เพื่อรับโอนเงินทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เพื่อโปรดพิจารณาเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุน
ของโครงการวิจัยดังกล่าว จักขอพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ บัวบุญ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ มธ.