

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรภาษี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรภาษีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

วันที่ 11 มีนาคม 2568 สถานีตำรวจภูธรภาษีได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.สุวิชา ชัยงาม ผกก.สภ.ภาษี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดความรู้

สถานีตำรวจภูธรภาษี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรภาษี และมีการประชุมเพื่อ วางแผน ในการทำงาน มีการ กำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภาษี ด้วยทุกครั้ง



2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรภาษีต้องปรับปรุงและ ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรภาษี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธร ภาษีต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่ง ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่ เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือ ทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและ ปกป้องคุ้มครอง สวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมี การสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชน โดยใช้วิธีสอบถามคำแทน

2) การใช้ งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจาก การเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ ชัดเจน
-----------------------	--

3) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน ๓.การใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอ เลื่อนขั้น เงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ
----------------	--

ตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของ ราชการ หรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดี เพื่อ ป้องกันไม่ให้อถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่าง ถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

5) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมาย ของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึง การ กำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน
-----------------------------------	---

	๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการ ทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพ การดำเนิน งาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติ ที่ ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่ เลือก ปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือ เรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของ รางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ อำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้าน การถูก เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำ คดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือ เรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น
9) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
10) การป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรภาษี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรภาษี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภาษี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้ง ด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรภาษี ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

2.2 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

2.3 ป้าย No Gift Policy

2.4 ป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารของสถานีตำรวจภูธรภาษี

(3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตารางมาตรการ.....

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	กำชับให้ข้าราชการตำรวจประเมิน แบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	1.ข้าราชการตำรวจทุกนาย 2.งานอำนวยการรวบรวมสรุป ผล	1.ม.ค.68 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ 25 ของ แต่ละ เดือน
2)การใช้งบประมาณ	จัดทำ Info graphic สรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณของสถานีตำรวจ	1. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม 2. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำ ข้อมูล	1.ม.ค.68 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ 25 ของ แต่ละ เดือน
3) การใช้อำนาจ	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนว ทางการบริหาร กำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณา ความดีความชอบ ฯลฯ	1. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม 2. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำ ข้อมูล	1.ม.ค.68 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ 25 ของ แต่ละ เดือน
4) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของ กลาง และแนวทางปฏิบัติ	1. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม 2. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำ ข้อมูล	1.ม.ค.68 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ 25 ของ แต่ละ เดือน
5) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน -จัดอบรมการต่อต้านการทุจริต -จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	1. ผกก.สภ.อุทัย เป็นวิทยากร 2. ข้าราชการทุก นายเข้ารับ การ อบรม	1.ม.ค.68 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ 25 ของ แต่ละ เดือน
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	กำชับให้ข้าราชการตำรวจประเมิน แบบวัด การรับรู้ ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม 2. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำ ข้อมูล	1.ม.ค.68 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ 25 ของ แต่ละ เดือน
7) ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย/การปรับปรุงประบวนการ ต่างๆ ระบบ E-service (มี content สะดวกขึ้น อย่างไร เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุด บริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่านระบบ online ได้อย่างไร)	1. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม 2. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำข้อมูล	1.ม.ค.68 เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ 25 ของ แต่ละ เดือน

กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ การพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดง ตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่ สามารถให้ ประชาชนสามารถ สอบถาม ความคืบหน้า การดำเนินคดีได้ และมี การ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ วิศาลชัยรัตน์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถ เข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บ ไซหน่วย	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่ จุด ห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้า สถานีในการไม่รับ ของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการ ทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับ
ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน อัปเดตข่าวสารลง Facebook และ ช่องทางออนไลน์อย่าง สม่ำเสมอ	-ให้มีการจัดทำและมีผู้รับผิดชอบในการ อัปเดตข้อมูลในแต่ละสายงานให้เป็นไป ตาม ปัจจุบัน โดยทุกกิจกรรมเป็น กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับสถานีตำรวจภูธร ภาคี และหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรภาคี	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาคี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริ การ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถ เข้าติดต่อราชการ ที่จุด One stop service	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาคี
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ ที่จุดห้อง One stop Service ให้ ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนง ของหัวหน้าสถานีใน การไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาคี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการติดต่อสื่อสารของ สถานีตำรวจภูธรภาคี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ ให้ประชาชนผู้มาบริการทราบ จุด ณ One stop Service รวมถึงช่อง ทางออนไลน์ของสถานี	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาคี

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตรา กำลังข้อมูล ผู้บริหาร ที่มีข้อมูล เป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าแต่ละ งาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของ แต่ละงานตามการมอบหมาย งาน ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจและบทบาท ภารกิจ ความ รับผิดชอบของ แต่ละงาน ภายในสถานีดำ รวจ พื้นที่ รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่	ทุกสายงานใน สภ.

	รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวน ประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัด ทำ ข้อมูล	
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับ ใช้ ของสถานี่ ดำรวจ โดยมี การ	พ.ต.ท.พีรศักดิ์ เจริญพันธ์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมี กฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวน มาก ควรมีกกฎหมายที่ ประชาชน ต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนว ทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการ แทรกแซง การใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติใน การใช้ดุลพินิจไม่ รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำ ของพนักงาน สอบสวน -สิทธิของผู้เสียหาย	

	หรือ เหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิ ผู้ต้องหา	
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่าย ประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดย ย่อ) • แสดงผลการ ดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาใน รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. 67-มี.ค. 68)	

O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล การติดต่อ • ช่อง ทางติดต่อ อย่าง น้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่อีเมล - หมายเลขโทรศัพท์ (E mail) - แผนที่ตั้งสถานี ตำรวจ หมายเลข : ๑) ทำ การปรับปรุง เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการ ถาม ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น • แสดงตำแหน่งบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบ ถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับ การ ดำเนินงานหรือการให้ บริการ ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.กฤษชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
---	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-------------	--	---------------------

06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มี ช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่ สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มี ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล การตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ต.กฤษฎี สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ สถานีตำรวจ ประจำเดือน • รายงาน ผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกราย เดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุก เดือน • รายงานผลฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือ โครงการ/กิจกรรมราย ละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูป แบบไฟล์ Word เท่านั้น	ทุกสายงานใน สภ.

08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือ การปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูล เกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ	ทุกสายงานใน สภ.
--	--	------------------------

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แต่ละสายงาน (งานอำนวย การ งาน ป้องกัน ปราบปราม งาน จราจร งาน สืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	

09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือ การให้บริการ ประชาชน • แสดง คู่มือฉบับ ประชาชนในการขอรับ บริการ กับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือ ที่ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ชั้น ตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ ในการ ให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งาน อำนวย การ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และ งานสอบสวน)	ทุกสายงานใน สภ.
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E- Service • แสดง ระบบบริการ ประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดย เป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน	พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ วิศวลชัยรัตน์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สำหรับบริการด้านต่างๆ ของ สถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้ง ความ Online -ระบบเสียค่า ปรับ Online -ระบบติดตาม ความ คืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทาง ข้างต้นได้ จากเว็บไซต์ หลัก ของสถานีตำรวจ	
○11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปิงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล ผลการดำเนิน งานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผล การดำเนินงานของ สถานี ตำรวจ ตาม ภารกิจหลักใน เชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกเป็นราย เดือนและ เผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิง สถิติ การตั้ง	พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ วิศาลชัยรัตน์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ

	จุด ตรวจสอบ จุดสกัด • เปิดเผยแพร่ ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word	

O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานี ดำรงประจำปี • แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของสถานีดำรง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การ จัดสรร/ สนับสนุน รายงาน ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี • รายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)• มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานี ดำรง • ข้อมูล การจัดทำรายงาน ได้แก่ ผล การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้ง ใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูป แบบ Structured data ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ต.กฤษชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การ กระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อ การสืบสวนและ สอบสอบ คดีอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่าย เงิน กองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word • ข้อมูลจัด ทำตาม ตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตาม ความ เหมาะสม	พ.ต.ต.กฤษชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี

O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติการจัด ซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการ จัด ซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้่า ง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุก รายการใน รอบ ๖ เดือน แรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณี ไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัด ซื้อจัด จ้าง)	

○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สรุปผลการดำเนินการ การจัดซื้อจัด จ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลราย ละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ราย ชื่อผู้เสนอ ราคาและราคา ที่ เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และ วันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็น ต้น • สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ	พ.ต.ต.กฤษฎัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาชี
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

	จัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบ ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี

	ของสถานีดำรวจ • ข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการ	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มี ข้อมูลความ ก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้ว เสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนิน การ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุ ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) • เป็นข้อมูล ในระยะ เวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	

O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ดำรวจคนปัจจุบัน และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก	พ.ต.ต.กฤษชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
---	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-------------	--	---------------------

	สะดวก เครื่องแสดงไม่ตรึงจิต การ รับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะ เดียวกัน เมื่อ การเสนอ การให้ หรือการรับที่ สามารถ พิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผล ได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การ รับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การ รับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้ จาก บุคคล ที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือวัน สำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการ รับ สินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ ชัดเจน) - การฝ่าฝืน นโยบายจะมี มาตรการจัดการ อย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้ง เบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ หมายเหตุ: แนวทาง การจัดทำ สามารถปรับได้	
--	--	--

	ตามความ	
--	---------	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เหมาะสม อินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและ ของ กำนันทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่• แสดง อินโฟกราฟฟิก ของหน่วย	

○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้า สถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมใน การชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานี	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ใน หน่วยงาน ได้รับรู้ รับ ทราบด้วย	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน • แสดงการ ประเมินความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน และ แผน บริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมิน ความเสี่ยงจากกระบวนการใน การใช้ อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ ทุกสายงาน • ทำการ ประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อ กระบวนการ/งาน/โครงการ ของ แต่ละสายงาน - เกณฑ์ใน การ ประเมินความเสี่ยงต่อ การรับ สินบน - ระบุประเด็น ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับ สินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อ การ รับสินบน - แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี

	สินบน	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการรับสินบน	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการ ดำเนินการเพื่อ บริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตาม มาตรการการจัดการ ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน แยกตามสาย งาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการ ดำเนินการตาม มาตรการ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	

O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรม ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มี แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีดำรวจ	

O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และการ รายงาน ผล	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ และของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแล จัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภท ทรัพย์สิน ของราชการอาวุธ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของ ราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมี ชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ ส ว.อก.สภ.ภาษี
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

	เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่ หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง การ จัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บ รักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียกร้อง ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของ ของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ	
--	---	--

	ของกลาง	
--	---------	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เป็นข้อมูลในระยะเวลา อย่าง น้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	

O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจําปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมิน - แก่ - เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน• กำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การ พัฒนา ยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ - อำนวยความสะดวก - ประชาชนที่มารับบริการ โดย - สถานี ตำรวจ ดำเนินการ - ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน - ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/	พ.ต.อ.สุวิชา ชื่นงาม ผกก.สภ.ภาชี
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี - ป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความ สมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประ จำ สัมพันธ์ Download คู่มือ การ ให้บริการ - การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การ ให้ บริการ ประชาชน (๒) ยก ระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตาม แบบ ตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำ เว็บ ไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ - การ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อ เนื่อง	

O25 การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนิน การ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือ การดำเนินการที่ สอดคล้องกับ	ทุกสายงานใน สภ.
---	---	-----------------

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

	มาตรการ การยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่ สถานี ดำรงได้ ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการ ดำเนินการตามมาตรการการ ยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพ กิจกรรม ที่แสดงถึงการนำ มาตรการไป ปฏิบัติ จริง/ การ พัฒนาจุดบริการ อย่างเป็น รูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมาย เหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ ทันสมัย อยู่สม่ำเสมอ) - ภาพ ป้าย No Gift Policy - ภาพ ป้ายประจำ สัมพันธ์ Download คู่มือกำ ไรให้บริ การ - ภาพการจัดสิ่ง อำนวย ความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน - ภาพ กิจกรรม หรือ	
--	---	--

	รายงานการประชุม	
--	-----------------	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับ ติดตามโดย หัวหน้าสถานี ตำรวจ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.ส ภ.ภาชี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูล สม่ำเสมอ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้	พ.ต.อ.สุวิชา ชัยงาม ผกก.ส ภ.ภาชี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.สุวิชา ชัยงาม ผกก.ส ภ.ภาชี