КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОЛЕКСІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

від 20 грудня 2022 року №

Про організацію змістовного дозвілля здобувачів освіти під час зимових канікул 2022/2023 н.р.

На виконання плану роботи ліцею та з метою належної організації дозвілля здобувачів освіти під час зимових канікул 2022/2023 навчального року, виховання у молодого покоління поваги до народних звичаїв та обрядів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план проведення новорічних і різдвяних свят та зимових канікул 2022/2023 навчального року із урахуванням безпекової складової, оприлюднивши його на сайт закладу

до 23.12.2022.

2. Обмежити проведення святкових заходів в очному режимі.
3. Світлані ВЕЛЕНТІЙ, заступнику директора з виховної роботи ліцею:
3.1. Здійснювати контроль за виконанням плану роботи ліцею під час зимових канікул.
3.2. Забезпечити організацію вручення новорічних подарунків учням 1 – 11 класів.
4. Класним керівникам 1 – 11 класів:
4.1. Повести з кожним здобувачем освіти індивідуальну роз'яснювальну роботу ознайомлення про заборону використання відкритого вогню, петард та вибухонебезпечних предметів під час новорічних і різдвяних свят, додержання вимог протипожежної безпеки та правил безпечної поведінки у місцях масового перебування людей.

До 23.12.2022

4.2. Організувати змістовне дозвілля здобувачі освіти під час зимових канікул відповідно до плану роботи класного керівника враховуючи безпекову

складову та із використанням телекомунікаційних засобів, інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу тощо.
4.3. Особливу увагу приділити місце знаходженню та організації дозвілля дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей осіб визнаних учасниками бойових дій, дітей зареєстрованих як внутрішньо переміщених осіб, дітей з інвалідністю, дітей з ООП інших пільгових категорій, залучивши їх до занять у гуртках, виховних он-лайн заходах.
4.4. План роботи класного керівника на час зимових канікул здати до 26.12.2022 року.
4.5. Інформацію про проведені заходи своєчасно висвітлювати на сайті ліцею, в соціальних мережах.
5. Валерії СНІЖКО, педагогу – організатору, надавати допомогу щодо організації змістовного дозвілля дітям.
7. Світлані ЧУЖЕНКОВІЙ, секретар-друкарці, ознайомити з наказом працівників ліцею, що зазначені в наказі.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:
Світлана ВЕЛЕНТІЙ
Олена ГРИБЕНЮК
Ірина ОДНОРОБ
Валентина СЕРБІНА
Вікторія МАТЕРНОВСЬКА
Любов БІЛИК
Ольга ІВАХНЕНКО
Тетяна ТОРЯНИК
Світлана СКРИПНИК
Любов ВАСИЛЕНКО
Валентина ГЛАДКА
Ірина ТІЛЬНА
Валерія СНІЖКО
Світлана ЧУЖЕНКОВА