

빅데이터 및 AI 기반 채권 관리 플랫폼 법률 사무원(신입/경력)

회사명: 채권도시법률사무소

직무명: 법률 사무원(신입/경력)

직무 유형: 계약직(정규직 전환 가능)

근무 시간: 주 5일 (월-금), 오전 10시 - 오후 7시(조정 가능)

근무 장소: 경기 성남

직무 개요: 당사는 낙후된 채권 관리 사업에서 Digital Transformation을 통해 기회를 창출하는 스타트업이며, 빅데이터 및 AI 기반의 법률 플랫폼을 운영하고 있습니다. AI를 통해서 분쟁 관계를 중재하면서도 빅데이터 및 AI기반으로 성과를 극대화할 수 있게 가교 역할을 수행합니다. 자세한 사항은 아래 회사 사이트를 참고 부탁드립니다.

<https://creditncity-c.com/>

주요 업무:

- 법률 AI 플랫폼 운영 및 시스템 설계 및 지원
- 일반 송무업무
 - 법원 제출용 법률관련 문서 작성
 - 전자소송 진행 및 운영

- 서류 발급을 위한 주민센터, 우체국 방문
- CS 고객상담 및 관리
- 서류 복사 및 스캔

필수 자격 요건:

- 신입
 - 경력무관
 - 법학전공 또는 법률사무교육이수 (우대사항)
- 경력
 - 법률사무소 실무(민사소송, 강제집행 분야) 경력자

우대 사항:

- IT 및 컴퓨터 활용능력(워드, 엑셀, 한글 등)
- 적극적 의사소통 능력
- 대인관계 원만한 자
- 사회 봉사 경력

급여 및 복리후생:

- 경력에 따라 협의 가능
- 4대 보험 및 기타 법정 복리후생 제공

- 교육 및 경력 개발 지원

지원 방법:

- 이력서 및 자기소개서를 이메일(recruiting@creditncity.com)로 제출
- 제출 서류: 이력서, 자기소개서
- 지원 마감일: 채용시 마감

채용 절차:

- 서류 전형 -> 사전 설문조사 -> 대면 면접 -> 최종 합격 통보

근무 형태:

- 정규직 또는 계약직(입사 후 최초 3개월은 수습 기간이며, 1년 근무 후 평가에 따라 계약 연장 및 정규직 전환 가능)
- 주 5일 (월-금) 근무
- 근무 시간은 오전 10시 - 오후 7시