

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілки працівників
Київського коледжу зв'язку
_____ Т.В.Дорошенко

Затверджено адміністративною радою
Київського коледжу зв'язку
протокол № ___ від серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування за
конкурсним відбором на посаду директора
Київського коледжу зв'язку

1. Виборча комісія з проведення рейтингового голосування за конкурсним відбором на посаду директора Київського коледжу зв'язку (надалі - Коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Київського коледжу зв'язку.

2. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу. Загальна кількість членів виборчої комісії становить 7 осіб. Персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Коледжу. Виборча комісія обирає зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря.

3. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

4. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури рейтингового голосування за конкурсним відбором на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх повноважень. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею своїх повноважень.

6. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

7. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

8. Засідання проводить голова виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови.

9. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

10. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

11. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

12. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування.

13. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі — виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою навчального закладу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

14. Форма бюлетеня для рейтингового голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (надалі - МОНУ).

Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

15. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

16. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

17. Рейтингове голосування проводиться шляхом таємного волевиявлення, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування з

використанням інформаційних ресурсів навчального закладу (дошки оголошень, веб-сайта тощо).

18. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОНУ та представник наглядової ради Коледжу, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

19. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

20. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для рейтингового голосування.

21. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідно члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

22. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

23. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”)

або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

24. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

25. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

26. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

27. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

28. Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

29. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з

кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

30. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у рейтинговому голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

31. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОНУ.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею в МОНУ, другий - залишається в Коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді Коледжу.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

32. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

33. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складення протоколу про результати рейтингового голосування, а також оприлюднюються на веб-сайті МОНУ.

34. Якщо у рейтинговому голосуванні брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 60 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру рейтингового голосування, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру рейтингового голосування припадає на святковий (неробочий) день, рейтингове голосування проводиться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для рейтингового голосування включаються два

кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі рейтингового голосування.

35. У разі, якщо :

- участь у рейтинговому голосуванні узяли менше ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі рейтингового голосування брав участь один кандидат і він не набрав більше 60 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів виборців

наглядова рада у двотижневий строк проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу.

36. За результатами проведення конкурсного відбору наглядова рада Коледжу приймає одне з двох можливих рішень:

1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує МОНУ укласти з ним контракт;

2) пропонує МОНУ оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

37. Голова наглядової ради підписує відповідний лист про прийняте рішення та протягом двох робочих днів направляє його МОНУ. Разом з листом наглядова рада передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради та, у разі необхідності, - інші документи).

38. МОНУ після отримання листа та відповідних документів від наглядової ради Коледжу має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся або визнати переможця конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та укласти з ним контракт після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб. Які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

39. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у Коледжі протягом п'яти років.