

LOGO

BUM DESA

Desa

Kecamatan

LAPORAN KEUANGAN

BULAN..... (jika laporan Bulanan)

SEMESTER I (jika laporan Semesteran)

TAHUNAN (jika laporan Tahunan)

20..

Foto BUMDes

Foto kegiatan membuat laporan keuangan

Kabupaten :

Provinsi :

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhana wa Ta’ala, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmat-Nya sehingga laporan keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa)..... dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan keuangan ini dibuat sebagai wujud pelaksanaan kewajiban dan tanggung jawab dari pengelola BUM Desa dalam mengelola keuangan dalam periode tahun 20... Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran pengelolaan keuangan BUM Desa..... dalam mengembangkan usaha serta sebagai bahan evaluasi dalam membuat kegiatan tahun berikutnya.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil serta yang berperan langsung dalam pengelolaan keuangan BUM Desa..... Semoga Allah Subhana wa Ta’ala, Tuhan Yang Maha Esa memberkati seluruh pengabdian kita kepada masyarakat, bangsa dan negara.

....., 20...

Direktur

BUMDes.....

.....

KATA PENGANTAR	(i)
DAFTAR ISI	(ii)
LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN	(iii)
LAPORAN KEUANGAN.....	1
A. Laporan Laba Rugi.....	1
B. Laporan Perubahan Ekuitas/Modal.....	3
C. Laporan Posisi Keuangan (Neraca).....	4
D. Laporan Arus Kas.....	6
E. Catatan Atas Laporan Keuangan.....	7

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN
LAPORAN TAHUN 20..

Laporan Keuangan Tahun 20.. ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya oleh pelaksana operasional dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini.

Pelaksana Operasional

tanda tangan Nama

Lengkap Direktur

Pengawas

Ketua,

Anggota,

tanda tangan

1. Nama anggota ()

Nama ketua pengawas

2. Nama anngota ()

3. dst

Penasihat

tanda tangan Nama

Lengkap penasihat

LAPORAN KEUANGAN

a. Laporan Laba Rugi

LAPORAN LABA RUGI
Untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2026

No.	Uraian	Desember 2026	s.d. 31 Desember 2026
1	PENDAPATAN USAHA		
2	Pendapatan Jasa		
3	Pendapatan Sewa	Rp -	Rp 6.000.000
4	Pendapatan Simpan Pinjam	Rp -	Rp 300.000
5	Total Pendapatan Jasa	Rp -	Rp 6.300.000
6	Total Pendapatan	Rp -	Rp 6.300.000
7	Laba (Rugi) Kotor	Rp -	Rp 6.300.000
8	BEBAN-BEBAN USAHA		
9	Beban Administrasi dan Umum		
10	Beban Pegawai Bagian Administrasi Umum	Rp -	Rp 3.000.000
11	Beban Penyisihan dan Penyusutan/Amortisasi	Rp -	Rp 133.333
12	Total Beban Administrasi Umum	Rp -	Rp 3.133.333
13	Total Beban-Beban	Rp -	Rp 3.133.333
14	LABA (RUGI)	Rp -	Rp 3.166.667
15	PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN		
16	Beban Lain-lain		
17	Beban Admin Bank	Rp -	Rp 100.000
18	Total Pendapatan dan Beban Lain-lain	Rp -	Rp (100.000)
19	LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	Rp -	Rp 3.066.667

b. Laporan Perubahan Ekuitas/Modal

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/MODAL
Untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2026

No.	Uraian	2026
1	PENYERTAAN MODAL	
2	Penyertaan Modal Desa Awal	Rp 37.000.000
3	Penyertaan Modal Akhir	Rp 37.000.000
4	SALDO LABA	
5	Saldo Laba Ditahan	Rp 11.675.000
6	Laba (Rugi) periode berjalan	Rp 3.066.667
7	Saldo Laba Akhir	Rp 14.741.667
8	EKUITAS AKHIR	Rp 51.741.667

c. Laporan Posisi Keuangan (Neraca) dan Neraca Saldo

LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)
Per 31 Desember 2026 dan 2025

No.	Uraian	Tahun 2026		Tahun 2025	
1	ASET				
2	Aset Lancar				
3	Kas	Rp	13.208.330	Rp	38.333.330
4	Piutang	Rp	32.000.000	Rp	27.000.000
5	Total Aset Lancar	Rp	45.208.330	Rp	65.333.330
6	Aset Tetap				
7	Peralatan dan Mesin	Rp	8.000.000	Rp	8.000.000
8	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	Rp	(1.466.663)	Rp	(1.333.330)
9	Total Aset Tetap	Rp	6.533.337	Rp	6.666.670
10	TOTAL ASET	Rp	51.741.667	Rp	72.000.000
11	KEWAJIBAN				
12	Kewajiban Jangka Pendek				
13	Utang Pajak	Rp	-	Rp	3.300.000
14	Utang Pembagian Laba/Titipan Dana	Rp	-	Rp	20.025.000
15	Total Kewajiban Jangka Pendek	Rp	-	Rp	23.325.000
16	TOTAL KEWAJIBAN	Rp	-	Rp	23.325.000
17	EKUITAS				
18	Ekuitas Akhir	Rp	51.741.667	Rp	48.675.000
19	TOTAL EKUITAS	Rp	51.741.667	Rp	48.675.000
20	TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Rp	51.741.667	Rp	72.000.000

Neraca Saldo Per 31 Desember 2026 (khusus rincian akun aset pada neraca)

No.	Kode dan Nama Akun	Saldo	
		Debit	Kredit
1	1.1.01.01 Kas Tunai	Rp 8.950.000	Rp -
2	1.1.01.02 Kas di Bank BRI	Rp 4.258.330	Rp -

d. Laporan Arus Kas

LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2026

No.	Uraian	2026
1	ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	
2	Arus Kas Masuk	
3	Penerimaan kas dari penjualan jasa	Rp 6.000.000
4	Penerimaan kas dari angsuran pinjaman	Rp 5.300.000
5	Jumlah arus kas masuk dari aktivitas operasi	Rp 11.300.000
6	Arus Kas Keluar	
7	Pengeluaran kas untku pembayaran pajak	Rp (3.300.000)
8	Pengeluaran kas untuk pinjaman	Rp (10.000.000)
9	Pengeluaran kas untuk pembayaran beban-beban yang lain	Rp (3.100.000)
10	Jumlah arus kas keluar dari aktivitas operasi	Rp (16.400.000)
11	Arus kas bersih dari aktivitas operasi	Rp (5.100.000)
12	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN	
13	Arus Kas Keluar	
14	Pembayaran bagi hasil penyertaan modal desa	Rp (20.025.000)
15	Jumlah arus kas keluar dari aktivitas Pembiayaan	Rp (20.025.000)
16	Arus kas bersih dari aktivitas Pembiayaan	Rp (20.025.000)
17	Kenaikan (penurunan) Kas	Rp (25.125.000)
18	Saldo kas awal tahun	Rp 38.333.330
19	Saldo kas akhir tahun	Rp 13.208.330

e. Catatan atas Laporan Keuangan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 20..

UMUM

BUM Desa (Entitas) didirikan di Desa berdasarkan Peraturan Desa Nomor tanggal dan telah mendapatkan sertifikat badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No..... tanggal Entitas bergerak dalam bidang usaha Entitas memenuhi kriteria sebagai entitas mikro, kecil, dan menengah sesuai UU Nomor 20 Tahun 2008. Entitas berdomisili di dusun Desa Kecamatan Kabupaten Prvinsi

Laporan keuangan ini disusun berdasarkan Kepmendesa PDTT No. 136 Tahun 2022 tentang Panduan Penyusunan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa.

PENYAJIAN SECARA WAJAR DAN PERNYATAAN KEPATUHAN

Laporan keuangan ini disusun sesuai SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah), SAK ETAP/EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik/Entitas Privat) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dan

entitas dengan ini menyatakan kepatuhan dengan tanpa kecuali terhadap SAK ETAP/EP.

RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

1. Sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Mikro Kecil Menengah (EMKM) tahun 2016, SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) tahun 2009, dan SAK Entitas Privat (EP) tahun 2021, maka komponen laporan yang dibuat meliputi Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan
2. Periode Pelaporan : 1 Januari - 31 Desember
3. Frekuensi Pelaporan : bulanan/semesteran dan tahunan
4. Basis/Dasar Akuntansi : AkruaI yaitu mencatat/mengakui penerimaan dan pengeluaran ketika transaksi terjadi
5. Mata uang : Rupiah dengan pembulatan penuh ($\geq 0,5$ ke atas dan $< 0,5$ ke bawah)
6. Penyajian Informasi: disajikan secara komparatif (membandingkan keadaan sekarang dengan sebelumnya)
7. Penyajian Aset: Lancar & Tidak Lancar
8. Penyajian Kewajiban: Jangka Pendek & Jangka Panjang

PIUTANG USAHA

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah tagihan.

Piutang pada unit simpan pinjam terdiri dari orang sebesar Rp.....

Piutang pada unit dagang terdiri dari orang sebesar Rp.....

Piutang pada unit produksi/manufaktur terdiri dari..... orang sebesar Rp.....

PERSEDIAAN

Biaya persediaan barang dagangan dan bahan baku meliputi biaya pembelian dan biaya angkut pembelian.

Pencatatan atas persediaan barang menggunakan metode perpetual yang mencatat keluar masuk barang di dalam buku persediaan dan penjurnalan pembelian maupun penjualan barang menggunakan akun persediaan

ASET TETAP

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehannya yang didalamnya meliputi harga belinya dan setiap biaya yang berkaitan dengan membuat aset itu dapat berfungsi sesuai penggunaan yang dimaksudkan. Aset tetap dicatat jika dimiliki secara hukum oleh entitas. Aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus tanpa nilai residu.

PENGAKUAN PENDAPATAN DAN BEBAN

Pendapatan dan beban diakui pada saat terjadi transaksi bukan saat uang diterima atau saat pembayaran dilakukan (menggunakan basis akrual).

PAJAK PENGHASILAN

Pajak penghasilan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

UTANG

Utang usaha kepada sebesar Rp.....

Utang kredit kendaraan bermotor (mobil/motor.....) melalui leasing pada tanggal.....sebesar yang sudah terbayar sebesar Rp..... ditambah bunga sebesar Rp..... Pinjaman dijamin dengan BPKP kendaraan.

SALDO LABA

Saldo laba merupakan selisih dari total pendapatan dan total beban.

METODE PENILAIAN ASET BIOLOGIS

Khusus pada usaha bidang pertanian, peternakan, dan perikanan menggunakan metode penilaian aset biologis berupa "Nilai Perolehan" karena BUM Desa memiliki keterbatasan sumber daya manusia bidang akuntansi, sulitnya mengakses patokan harga di pasar aktif, harga panen yang cenderung naik turun (tidak stabil) sehingga menyulitkan dalam menentukan nilai wajar yang andal. Metode ini menjadi alternatif pilihan sambil mengupayakan penerapan metode nilai wajar di masa mendatang.
