

Генеральному директору «_____»
_____ ф.и.о. директора
от _____ должность и ф.и.о. работника

Заявление

Я, _____ (имя, фамилия), прошу изменить мои персональные
данные в кадровых документах с _____ на
_____, в связи _____ (указать причину)

Прилагаю: 1. копию удостоверения личности
2. копия свидетельства о браке (например)

(дата)

(имя, фамилия, подпись)